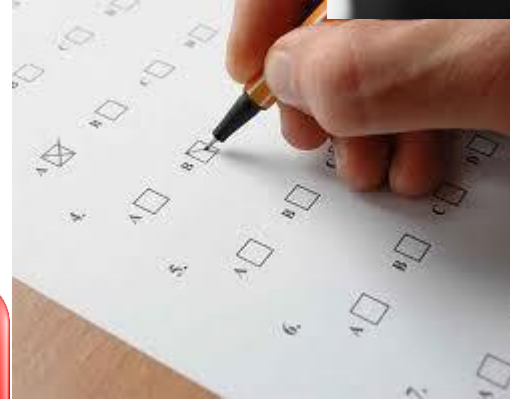




# 2013 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI



İzleme ve  
Değerlendirme Birimi





# İçerik



- Sözleşme



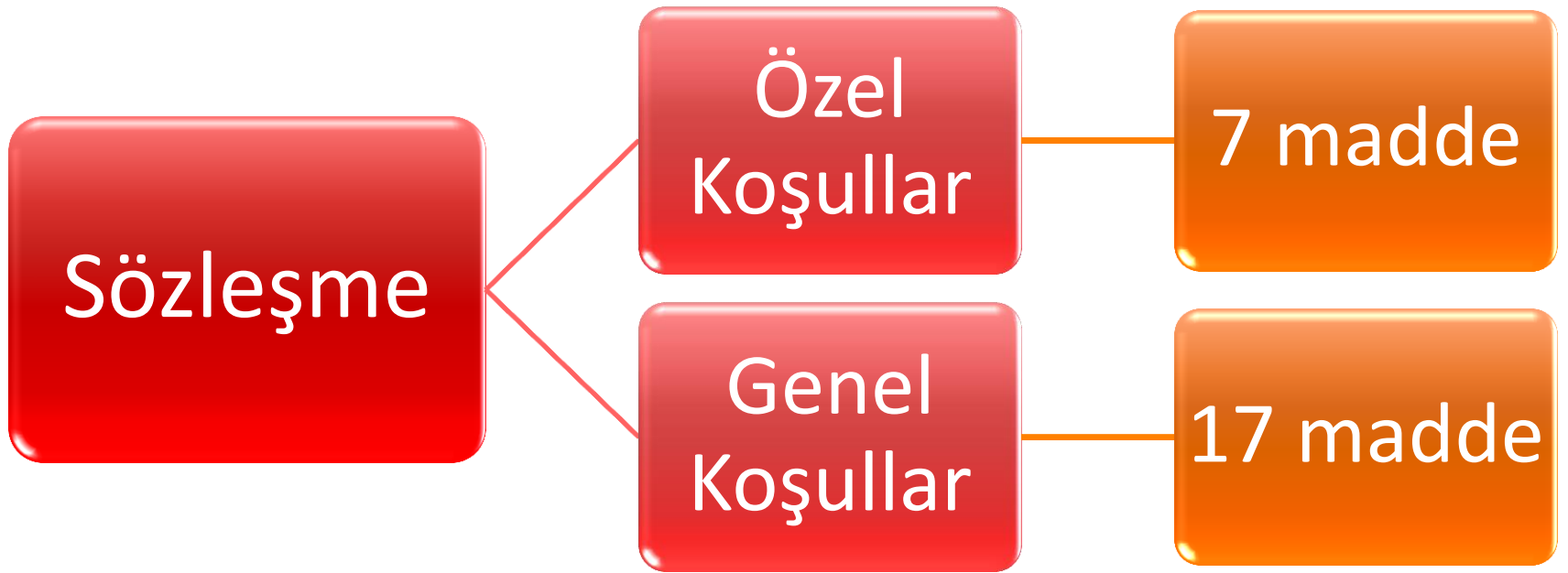
- Nihai Rapor



- İzleme-Değerlendirme



- Tecrübeler





# Sözleşmenin Ekleri



EK I – Teknik Destek Talep Formu ve Ekleri



EK II – Uygulama Takvimi



EK III – Nihai Değerlendirme Karnesi



EK IV – Nihai Rapor



EK V – Faaliyet Değerlendirme Formu



EK VI – Katılımcı Listesi



# Sözleşme ile İlgili Önemli Hususlar



Belgelerin 10 yıl süre ile saklanması ( Genel Koşullar Madde 1.6)



Çalışma materyalleri ile organizasyona ait harcamalar ve gerekliliklerin Yararlanıcı tarafından sağlanması (Genel Koşullar Madde 14.1)



Ajans ve Kalkınma Bakanlığı'nın görünürlüğünün sağlanması (Genel Koşullar Madde 6)



<http://www.zafer.org.tr/genel/zafer-kalkinma-ajansi-gorunurluk-rehberi.html>



# Nihai Rapor

## Nedir?

- Faaliyet ile ilgili uygulamalar, sorunlar, çıktılar, faaliyetin yönetimi, ortakların katılımı, paydaşlarla ilişkiler, görünürlük, performans göstergelerindeki ilerlemeler ve faaliyetin genel değerlendirmesini içeren rapor.

## Sözleşmedeki Yeri

- Özel Koşullar – 4. Madde
- Genel Koşullar – 2. Madde



## Ne Zaman ve Nasıl Sunulur?

- Faaliyetin bitimini müteakip 15 gün içerisinde elden, posta veya kargo ile
- Kaşeli, imzalı ve parafalı
- 1 asıl ve CD olarak (aynı format ve içerikte 1 kopya tarafınızca saklanacaktır)
- CD word ve excel (eğer faaliyet tablosu excelde düzenlenirse) formatında
- Asıl belgeler ve CD telli dosyada veya klasörde düzgün şekilde dosyalanmış olarak



# Nihai Raporun Bölümleri

1-) Açıklama

2-) Uygulamanın  
Değerlendirilmesi

- Alt Faaliyetler ve  
Sonuçları

- Güncel Faaliyet Planı  
- Performans Göstergeleri

- Eğitimci/Danışman

- Performans  
Değerlendirmesi

3-) Ortaklar ve  
Diğer İşbirlikleri

4-) Görünürlük

5-) Ajans  
Koordinasyonu





# Faaliyet Sonrası Evraklar

## Yararlanıcı Tarafından Sunulacak

- EK IV – Nihai Rapor
- EK V - Faaliyet Değerlendirme Formları (Katılımcı)
- EK VI - Katılımcı Listesi
- Görünürlük Materyalleri

## Yüklenici Tarafından Sunulacak

- Faaliyet Değerlendirme Formu (Yüklenici)
- Fatura, Serbest Meslek Makbuzu vb.
- Sözleşme Damga Vergisi Ödeme Dekontu
- SGK – Vergi Dairesi Borcu Yoktur Yazıları
- Faaliyetlerde Kullanılan Materyal Örneği



# İzleme & Değerlendirme

## İzleme Nedir?

- Bir projenin / faaliyetin uygulama süresi boyunca sürekli ve sistemli olarak veri ve bilgi toplama sürecidir.



## Değerlendirme Nedir?

- Bir öğrenme ve yönetme aracı olup gelecekte yapılacak işleri iyileştirmek için gerçekleşeni yargılama ve değerlendirme sürecidir.



# İzleme-Değerlendirme İlişkisi

Beraber anılan, ancak bağlantılı iki süreçtir.

İzleme proje / faaliyet uygulama aşamasında;

Değerlendirme ise proje / faaliyet öncesinde, uygulama aşamasında ve sonrasında gerçekleştirilir.

İzleme faaliyetlerinde elde edilen veriler bir değerlendirme süreci sonunda anlam kazanır.



# Tecrübeler

## 2010 Yılı I. ve II. Dönem Teknik Destek Programları



Tek konu  
«Proje Yazma ve Yürütme»



Tek faaliyet türü  
«Eğitim»



# 2010 yılı Teknik Destek Programları

## I. Dönem

- 32 başvuru sahibi, 36 ortak
- 31 eğitim faaliyeti, 619 katılımcı
- 7 kurum, 6 bağımsız eğitmen
- 8 uzman, 6 sürekli, 25 anlık izleme ziyareti

## II. Dönem

- 55 başvuru sahibi, 72 ortak
- 47 eğitim faaliyeti, 1.154 katılımcı
- 11 kurum, 5 bağımsız eğitmen
- 9 uzman, 49 anlık izleme ziyareti



## 2011 yılı Teknik Destek Programları

### Tek Dönem

- 67 başvuru sahibi, 37 ortak
- 67 eğitim / danışmanlık faaliyeti, yaklaşık 4.000 katılımcı
- 39 kurum, 2 bağımsız eğitmen / danışman
- 13 uzman, 63 anlık izleme ziyareti



## 2012 yılı Teknik Destek Programları

### Üç Dönem

- 42 başvuru sahibi, 7 ortak
- 42 eğitim / danışmanlık faaliyeti, 2663 katılımcı
- 21 Eğitim Kurumu
- 7 uzman, 40 anlık izleme ziyareti





# Genel Hatalar

## Uygulama aşaması

- Ders saatlerinin eksik kalması
- Konu dışı çalışma (reklam)
- **GÖRÜNÜRLÜK** eksikliği
- Zoraki katılım
- Eksik katılım



# Genel Hatalar

## Raporlama aşaması

- Uygulama bitince rapor yazımının geciktirilmesi
- Rapor yazımının yükleniciden istenmesi
- Belge eksikliği
- Sertifikaların verilmemesi



**Yararlanıcı tarafından  
eđitmene herhangi bir  
ödeme yapılmayacaktır.**



**Teşekkür ederiz.**

**İzleme ve  
Değerlendirme Birimi**