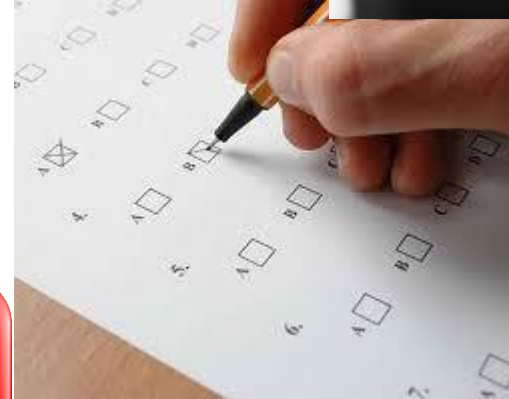




2012 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI



İzleme ve
Değerlendirme Birimi



İçerik



- Sözleşme



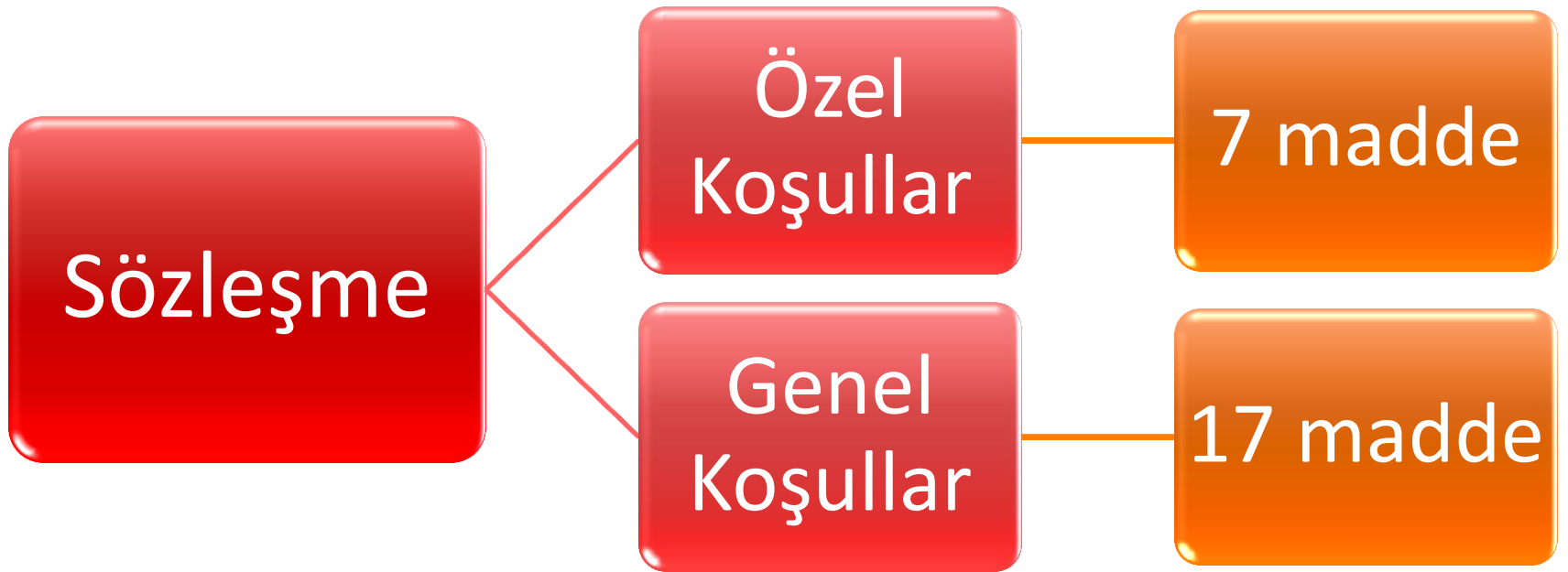
- Nihai Rapor



- İzleme-Değerlendirme



- Tecrübeler





Sözleşmenin Ekleri

-  EK I – Faaliyet Tanımı (Başvuru Formu ve Ekleri)
-  EK II – Nihai Değerlendirme Karnesi
-  EK III - Nihai Rapor
-  EK IV – Faaliyet Değerlendirme Formu
-  EK V – Katılımcı Listesi



Sözleşme ile İlgili Önemli Hususlar



Belgelerin 5 yıl süre ile saklanması (Madde 1.6)



Çalışma materyalleri ile organizasyona ait harcamalar ve gerekliliklerin Yararlanıcı tarafından sağlanması (Madde 14.1)



Ajans ve Kalkınma Bakanlığı'nın görünürlüğünün sağlanması (Madde 6)



<http://www.zafer.org.tr/genel/zafer-kalkinma-ajansi-gorunurluk-rehberi.html>



Nihai Rapor

Nedir?

- Faaliyet ile ilgili uygulamalar, sorunlar, çıktılar, faaliyetin yönetimi, ortakların katılımı, paydaşlarla ilişkiler, görünürlük, performans göstergelerindeki ilerlemeler ve faaliyetin genel değerlendirmesini içeren rapor.

Sözleşmedeki Yeri

- Özel Koşullar – 4. Madde
- Genel Koşullar – 2. Madde



Ne Zaman ve Nasıl Sunulur?

- Faaliyetin bitimini müteakip 15 gün içerisinde elden, posta veya kargo ile
- Kaşeli, imzalı ve parafalı
- 1 asıl ve CD olarak (aynı format ve içerikte 1 kopya tarafınızca saklanacaktır)
- CD word ve excel (eğer faaliyet tablosu excelde düzenlenirse) formatında
- Asıl belgeler ve CD telli dosyada veya klasörde düzgün şekilde dosyalanmış olarak



Nihai Raporun Bölümleri

1-) Açıklama

2-) Uygulamanın
Değerlendirilmesi

- Alt Faaliyetler ve Sonuçları
- Güncel Faaliyet Planı
- Performans Göstergeleri
- Eğitimci/Danışman
- Performans Değerlendirmesi

3-) Ortaklar ve
Diğer İşbirlikleri

4-) Görünürlük



Faaliyet Sonrası Evraklar

Yararlanıcı Tarafından Sunulacak

- EK III – Nihai Rapor
- EK IV - Faaliyet Değerlendirme Formları (Katılımcı)
- EK V - Katılımcı Listesi
- Görünürlük Materyalleri

Yüklenici Tarafından Sunulacak

- Faaliyet Değerlendirme Formu (Yüklenici)
- Fatura, Serbest Meslek Makbuzu vb.
- Sözleşme Damga Vergisi Ödeme Dekontu
- SGK – Vergi Dairesi Borcu Yoktur Yazıları
- Faaliyetlerde Kullanılan Materyal Örneği



İzleme & Değerlendirme

İzleme Nedir?

- Bir projenin / faaliyetin uygulama süresi boyunca sürekli ve sistemli olarak veri ve bilgi toplama sürecidir.



Değerlendirme Nedir?

- Bir öğrenme ve yönetme aracı olup gelecekte yapılacak işleri iyileştirmek için gerçekleşeni yargılama ve değerlendirme sürecidir.



İzleme-Değerlendirme İlişkisi

Beraber anılan, ancak bağlantılı iki süreçtir.

İzleme proje / faaliyet uygulama aşamasında;

Değerlendirme ise proje / faaliyet öncesinde, uygulama aşamasında ve sonrasında gerçekleştirilir.

İzleme faaliyetlerinde elde edilen veriler bir değerlendirme süreci sonunda anlam kazanır.



Tecrübeler

2010 Yılı I. ve II. Dönem Teknik Destek Programları



Tek konu
«Proje Yazma ve Yürütme»



Tek faaliyet türü
«Eğitim»



2010 yılı Teknik Destek Programları

I. Dönem

- 32 başvuru sahibi, 36 ortak
- 31 eğitim faaliyeti, 619 katılımcı
- 7 kurum, 6 bağımsız eğitmen
- 8 uzman, 6 sürekli, 25 anlık izleme ziyareti

II. Dönem

- 55 başvuru sahibi, 72 ortak
- 47 eğitim faaliyeti, 1.154 katılımcı
- 11 kurum, 5 bağımsız eğitmen
- 9 uzman, 49 anlık izleme ziyareti



2011 yılı Teknik Destek Programları

Tek Dönem

- 67 başvuru sahibi, 37 ortak
- 67 eğitim / danışmanlık faaliyeti, yaklaşık 4.000 katılımcı
- 39 kurum, 2 bağımsız eğitmen / danışman
- 13 uzman, 63 anlık izleme ziyareti



Genel Hatalar

Uygulama aşaması

- Ders saatlerinin eksik kalması
- Konu dışı çalışma (reklam)
- **GÖRÜNÜRLÜK** eksikliği
- Zoraki katılım
- Eksik katılım



Genel Hatalar

Raporlama aşaması

- Uygulama bitince rapor yazımının geciktirilmesi
- Rapor yazımının yükleniciden istenmesi
- Belge eksikliği
- Sertifikaların verilmemesi



**Yararlanıcı tarafından
eđitmene herhangi bir
ödeme yapılmayacaktır.**



Teşekkür ederiz.

**İzleme ve
Değerlendirme Birimi**