



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2022

FAALİYET RAPORU

www.zafer.gov.tr



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Zafer
Kalkınma Ajansı
Development Agency

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

2022 YILI FAALİYET RAPORU (1 OCAK – 31 ARALIK 2022)

(MART 2023)

TR33 Bölgesi (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, kuruluşundan bu yana Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölgesi'nde kamu kesimi, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek ve illerin sosyoekonomik kalkınmasına destek vermek için çalışmaktadır. Ajansımız, 2022 yılı boyunca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda bölgede gerçekleştirdiği araştırma ve analizler, devam eden mali ve teknik destek programları, yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla bölgesine katkıda bulunmak üzere özverili şekilde çalışmalarına devam etmiştir.

Ajansımız, bir yandan Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organları aracılığı ile mevzuat çerçevesindeki görevleri ve misyonu doğrultusunda bölgenin gelişiminde aktif bir rol alırken diğer yandan kendi kurumsal yapısını da sağlamlaştırmaktadır.

Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak için çalışan Ajansımız, yerelde tüm paydaşlarının iş birliği ve katılımına ihtiyaç duymaktadır. Ajansımızın hedefi; kamu kurumları, özel teşebbüs ve sivil inisiyatif ile birlikte çalışarak ulusal ve uluslararası fonların bölgemize çekilmesi, bu sayede bölgeye katkı verecek üst düzey projelerin altına imza atılmasıdır. Hedefimize ulaşmak için çalışırken tüm paydaşlarımızın yanımızda yer alması en büyük beklentimizdir. Bu vesileyle, fedakâr çalışmalarından ve katkılarından dolayı Yönetim Kurulu Üyeleri ve Ajans çalışanlarına teşekkür ederim. Bölgemize yönelik yenilikçi proje fikirlerinin ve yatırımların artarak devam etmesini temenni eder, ayrıca bölgedeki tüm paydaşlarımız ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüze destekleri ve iş birliğinden dolayı şükranlarımı sunarım.

Yaşar KARADENİZ
Manisa Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL SEKRETER SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, 2022 yılında kurumsal kapasitesini artıran bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir. Ajansın geleceğe daha güvenle bakmasını, misyonu ve vizyonu doğrultusunda paydaşlarına daha yüksek standartlarda hizmet vermesini sağlamak amacıyla 2021-2025 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Planımız ile Ajansımızın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, Ajans faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına tespit edilen sorunlara çözüm önerileri getirilmiştir. Bu plan sayesinde ilerleyen dönemlerde Ajansımıza kuruluş amacı olarak verilen görevlerin daha etkin ve sonuç odaklı yürütülmesi ve bölgesel kaynakların daha verimli kullanılması sağlanacaktır.

TR33 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nın geçerlilik süresinin önümüzdeki yıl dolacak olması nedeniyle Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda kalkınma ajansları tarafından yeni bölge planı hazırlıklarına başlanmıştır. Bu kapsamda 30.03.2022 tarih ve 2022-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda ildeki kurum ve kuruluşların konu ile ilgili destek sağlamasının faydalı olacağı kararı alınmıştır. 07.06.2022 tarihli ve 31859 sayılı Resmi Gazete'de ise "Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planları" konulu Genelge yayımlanmış ve ilgili strateji / planların merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının; yerel düzeyde ise Bakanlığın yönlendirmeleri çerçevesinde kalkınma ajanslarının koordinasyonunda kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanması hususu önemle vurgulanmıştır. Bu kapsamda Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) ve bölge planları hazırlık sürecinde merkezi ve yerel düzeydeki bölgesel gelişme politikaları arasında uyumu güçlendirmek ve kurumlarla iş birliğini tesis ederek bölgesel gelişme politikaları ile sektörel ve tematik politikaların uyum ve tamamlayıcılığını sağlamak üzere Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından 21-23.06.2022 tarihlerinde İzmir'de düzenlenen BGUS ve Bölge Planları Hazırlık Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır. Sonrasında bölgemizde plan sürecine katılımı artırmak adına Haziran ayında bölge illerinde çalıştaylar düzenlenmiştir. Çalıştaylara kamu kurum / kuruluşları, oda ve borsalar, organize sanayi bölgeleri, yerel yönetimler, iş dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kooperatifler gibi birçok farklı alandan temsilci katılım sağlamıştır. Paydaşlardan da yeni plan döneminde uygulanabilecek proje ve faaliyet önerileri talep edilmiştir. Gelen öneriler ile hazırlanan plan taslağı, 28.12.2022 tarihli

ve 2022-07 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda sunulmuş, uygun görülerek Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ajansımız, Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları, yapılan görüşme ve çalıştayları da dikkate alarak stratejik tercihler belirlemiştir. Belirlenen bu stratejik amaçlarda ilerlenmesi amacıyla 2020 yılı itibarıyla uygulanmasına başlanan 3 sonuç odaklı program (SOP) kurgulanmıştır:

- 1) İmalat Sanayisinde Teknolojik Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (TEKNO SOP)
- 2) Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)
- 3) Mesleki Eğitim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP)

SOP'larla birlikte Ajansımızın uluslararası organizasyonlar ile iş birliği geliştirmek amacıyla yürüttüğü çalışmalar devam etmektedir. Kütahya'nın "zanaat ve halk sanatları" alanında UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı (UCCN) üyeliği akabinde il genelinde kültürel ve yaratıcı endüstriler dalıyla ilgili aktörler arasında Ajansımız koordinasyon ve yürütme organı görevlerini yürütmektedir. Bu alanda Ajansımız koordinasyonunda yürütülen diğer çalışmalar sonucunda "gastronomi" alanında yaratıcı şehir unvanını almaya hak kazanan UCCN üyesi Afyonkarahisar ilimizin tanıtım çalışmalarına devam edilmiştir. Bu başarılarla Ajansımız, ulusal ve uluslararası toplantılarda Afyonkarahisar ve Kütahya'yı temsil ederek illerimizin tanınırlığını artırmak amacıyla pek çok girişimde yer almaktadır.

Avrupa Parlamentosunun desteği, Avrupa İstatistik Ofisi (EUROSTAT) ve Bölgesel ve Kentsel Politikalar Genel Müdürlüğü (DG REGIO) iş birliğiyle Avrupa Komisyonu Ortak Araştırma Merkezi (Joint Research Center - JRC) tarafından uygulanan "REGIONS2030: Monitoring the SDGs in the EU regions – Filling the data gaps" projesinde Ajansımız proje ortağı, TR33 Bölgesi de Avrupa genelindeki 10 pilot bölgeden biri olarak yer almıştır. Projenin Açılış ve Birinci Teknik Toplantısı 29.11.2022 tarihinde Brüksel'de gerçekleştirilmiştir. Projenin toplam bütçesi 900.000 avro olup bütçenin yaklaşık 90.000 avrosunun bölgemiz için kullanılması planlanmaktadır. Proje sonuçlarının 2023 yılı içerisinde New York'ta gerçekleştirilecek olan Üst Düzey Siyasi Forum'da açıklanması planlanmaktadır.

İmalat sanayisinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin COVID-19 sonrası toparlanma sürecinin desteklenmesi ve rekabet gücünün artırılması amacıyla 24.12.2021 tarihinde ilan edilen İmalat Sanayisindeki KOBİ'lerin Rekabet Gücünün Artırılması Finansman Desteği Programı (KOBİFİN) kapsamında desteklenen 11 proje ile yaklaşık 11 milyon TL'lik yatırım için sözleşme imzalanmış olup gerçekleşen yatırımlar için 2,1 milyon TL'lik finansman gideri Ajansımız tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan 35'i genç olmak üzere toplam 45 istihdamla Bakanlığın 2022-2023 yılları için kalkınma ajansları için belirlediği tema olan "genç istihdamı" temasına da önemli katkı sağlanmıştır.

Genç istihdamı teması kapsamında Ajansımız ve Kütahya DPÜ arasında imzalanan protokolle hayata geçirilen "Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı" kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik Beyaz Şapkalı Hacker ve Temel Linux, Sızma Testi, Dikey Uzmanlaşma Eğitimleri verilmiştir. Eğitimler sonrasında toplam 11 genç özel sektörde istihdam edilmiştir. Bunun yanı sıra 08.12.2022 tarihinde Ajansımız ile Manisa Kalıp ve Makine İmalatçıları Derneği (MAKİM) arasında İstihdam Garantili Eğitim Programı İş Birliği Protokolü imzalanmış olup Dernek üyesi şirketler tarafından istihdam garantisi verilen kursiyerlere Aralık ayında CNC Operatörlüğü Eğitimleri verilmeye başlamıştır.

Öte yandan TR33 Bölgesi İl Milli Eğitim Müdürlükleri arasında imzalanan “Okul Çağındaki Gençlerin Tasarım, Yenilikçilik ve Üretkenlik Kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik İş Birliği Protokolü” kapsamında oluşturulan teknik komisyon ile rapor dönemi içerisinde 3 toplantı düzenlenmiş, Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı (YENEP) kapsamında kurulan Kendin Yap Atölyelerindeki genel durum ve istatistikler paylaşılmıştır. Bununla birlikte Türkiye’nin çeşitli şehirlerinden yaklaşık 135 öğretmen ile yurt dışından 8 konuşmacının çevrim içi katılımıyla 07-09.03.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar’da “2. Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu” organize edilmiştir. Ayrıca 09-10.06.2022 tarihlerinde 2.500 öğrencinin katılımıyla YENEP kapsamında kurulan 133 istasyondan oluşan 42 sabit ve 6 mobil kendin yap atölyesinde 6-14 yaş arasındaki öğrenciler tarafından gerçekleştirilen çalışmaların sergilendiği “1. Kendin Yap Atölyeleri Festivali” düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra çocuklarımızda girişimciliğe yönelik farkındalık uyandırmak amacıyla 15-17.09.2022 tarihleri arasında hayata geçirilen "Kütahya Bilimle Şenleniyor" 4007 Bilim Şenlikleri organizasyonunda çocukların girişimcilik kavramıyla tanışmaları, bu alandaki ilk çalışmalarını ortaya koymaları ve gelecekteki çalışmalarına girişimci bakış açısıyla yön vermelerini teşvik etmek amacıyla Çocuk Girişimcilik Atölye Programı düzenlenmiştir.

Ajansımızın vermiş olduğu mali ve teknik destekler etkili bir şekilde izlenmekte olup hem projelerin öngörülen hedeflere ulaşarak tamamlanması hem de kaynakların verimli kullanılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yıl sonu itibarıyla desteklediğimiz 80 projenin uygulaması devam etmektedir. 40 milyon TL bütçeli Turizm ve Tarımsal Altyapı Mali Destek Programı (TUTAP) ile 20 milyon TL bütçeli KOBİ’lerde İstihdamın ve Üretimin Artırılması Finansman Desteği Programı (KOBİSTFİN) paydaşların katılımıyla düzenlenen çevrim içi toplantıyla 21.10.2022 tarihinde ilan edilmiştir. Ayrıca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen 2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı ve Üreten Şehirler Programı; Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen 2022 Yılı Çalışan ve Üreten Gençler Programı kapsamında bölgemize toplamda yaklaşık 195 milyon ilave kaynak kazandırılmıştır.

Bölgemizin potansiyelini yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtmaya ve yatırım çekme faaliyetleri kapsamında 2022 yılında yatırım yeri araştırmaları ve envanteri çalışmaları, yatırımlarda devlet yardımları, Ajans destekleri ve diğer kurumların sağladığı yatırım ve proje destekleri hakkında 22 tanesi yabancı olmak üzere toplam 1.791 firmaya danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

İllerimizin tarih, turizm ve ekonomi potansiyelinin tanıtılması amacıyla Rusya’dan gelen heyete 06-11.02.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar ve Kütahya’da tanıtım turu düzenlenmiştir. Yatırımcı çekme amacıyla planlanan tanıtım turlarımız ilerleyen dönemlerde diğer illerimizde de devam edecektir.

Ajansımız; yatırım danışmanlığından proje finansmanına, bölgesel planlamadan paydaşlar arası koordinasyona kadar farklı boyutlardaki faaliyetleri ile hizmet odaklı bir kurumdur. Ajansımızın misyonu ve vizyonu çerçevesinde görevlerini ciddiyet, hassasiyet ve özveri ile icra eden Ajans personelimize teşekkür ederim. Bölgesel kalkınmanın sürdürülebilirliği noktasında çalışmalarımızın profesyonel biçimde yürütülmesini destekleyen Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüz, Yönetim Kurulumuz ve tüm paydaşlarımıza şükranlarımı arz ederim.

Veli OĞUZ
Genel Sekreter
Yönetim Kurulu Üyesi

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU.....	2
GENEL SEKRETER SUNUŞU	3
I) GENEL BİLGİLER	7
A) Misyon ve Vizyon.....	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	8
I) Fiziksel Yapı	8
II) Teşkilat Yapısı	8
• Kalkınma Kurulu	8
• Yönetim Kurulu.....	9
• Genel Sekreterlik	10
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
• İnsan Kaynakları.....	18
• Sunulan Hizmetler	21
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	22
II) AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	23
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	24
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A) Mali Bilgiler.....	25
I) Bütçe Uygulama Sonuçları	25
II) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
III) Mali Denetim Sonuçları	28
B) Performans Bilgileri.....	29
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	63
C) Üstünlükler.....	63
D) Zayıflıklar.....	63
E) Değerlendirme.....	63
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	64

I) GENEL BİLGİLER

Zafer Kalkınma Ajansı, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından biridir. Kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü sorumludur.

Zafer Kalkınma Ajansının temel amacı, 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184. maddesinde ifade edildiği üzere “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*”tır.

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

TR33 Bölgesi'nin yaşam kalitesini artırmak amacıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Bölgenin kalkınması için dinamik bir takım ruhuna sahip, kaliteli hizmet sunan, öğrenen ve öğreten, başlattığı her girişimi ZAFER'le taçlandıran bir Ajans olmaktadır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. maddesine göre Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,*
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,*
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,*
- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,*

- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- ğ) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- h) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- ı) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- i) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- j) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

C.1) Fiziksel Yapı

Ajansımız faaliyetlerini Kütahya Yatırım Destek Ofisinin de içinde bulunduğu Kütahya Merkez hizmet binası ile Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri (YDO'lar) aracılığıyla sürdürmektedir.

Ajansımızın merkez hizmet binası, 2014 yılı Aralık ayında iskân alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıma açılan hizmet binası yaklaşık 5.400 m²lik kapalı alana sahip olup binada arşiv, depo, sergi ve konferans salonları, çalışma birimleri için ofisler, yönetim ofisleri ve sosyal aktivite bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca binamızda yapılan protokollere istinaden Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü ve Gümrük İl Müdürlüğü de faaliyetlerini sürdürmektedir.

C.2) Teşkilat Yapısı

Ajans; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organlarından oluşmaktadır.

- **Kalkınma Kurulu**

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organıdır ve bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Kalkınma Kurulunda üye olarak yer alan kurum ve kuruluşlar Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenmektedir. 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’na istinaden tek ilden oluşan bölgelerde faaliyet gösteren kalkınma ajansları dışında kalkınma kurulu faaliyetleri durdurulmuştur. 2021 yılında kalkınma kurulu üyeliklerine yönelik öneriler hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmış, 2022 yılında durumda herhangi bir değişiklik olmamıştır.

• Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. 16 üyeye sahip Yönetim Kurulumuzda; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizin valileri, il belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, il ticaret ve sanayi odası başkanları ve Ajans Genel Sekreteri yer almaktadır. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter’in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu Başkanlığı 14.07.2023 tarihine kadar Manisa Valisi tarafından yürütülecektir. Yönetim Kurulu, 2022 yılında 7 toplantı gerçekleştirmiştir.

Tablo 1 – 2022 Yılı Yönetim Kurulu Toplantısı İstatistikleri

Toplantı No	Tarih	İl	Katılımcı Sayısı
2022-01	24.01.2022	Video Konferans	14
2022-02	30.03.2022	Manisa	9
2022-03	01.06.2022	Uşak	9
2022-04	16.06.2022	Video Konferans	12
2022-05	29.07.2022	Afyonkarahisar	10
2022-06	28.09.2022	Kütahya	11
2022-07	28.12.2022	Manisa	11

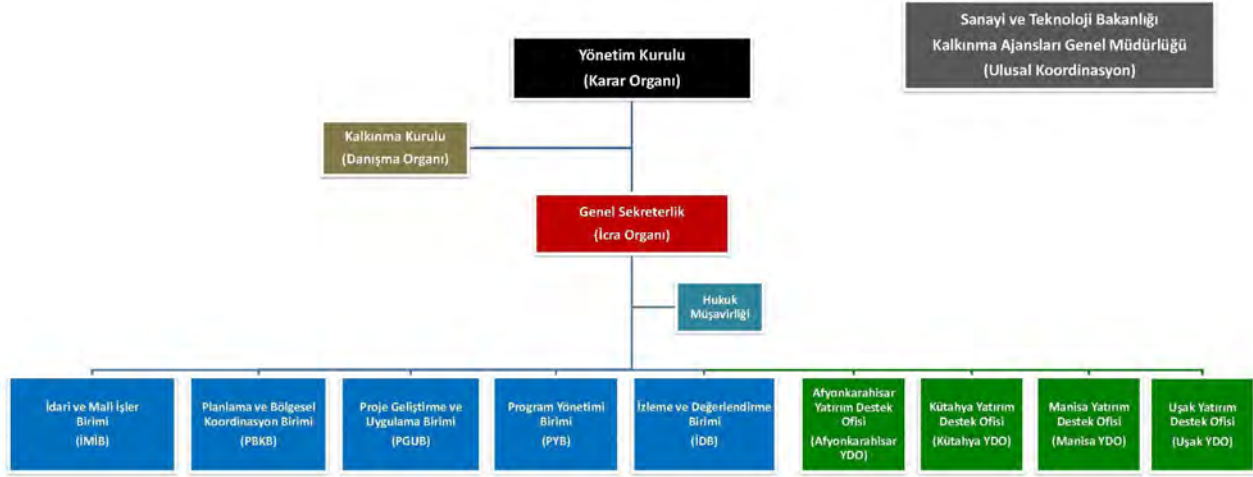
• Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve YDO'ların en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik bünyesinde birim başkanları, YDO koordinatörleri, uzman, destek personeli ve sürekli işçiler görev yapmaktadır.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- ç) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki Ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- k) Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- l) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- m) Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Ajansımızın teşkilat yapısı ile çalışma birimleri arasındaki iş bölümü, 21.10.2010 tarihli ve 2010-09 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış, 18.12.2014 tarihli ve 2014-12 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile yeniden düzenlenmiştir. 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nde yapılan değişikliklere istinaden 13.01.2023 tarihli ve 2444 sayılı Genel Sekreterlik oluruyla İç Denetim birimi kaldırılarak organizasyon şeması son halini almıştır.



Şekil 1 – Ajans Organizasyon Şeması

Genel Sekreterlik görevi, 07.02.2018 tarihinden bu yana Veli OĞUZ tarafından yürütülmektedir.

31.12.2022 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde 5 merkez çalışma birimi, Hukuk Müşavirliği ve 4 YDO bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve YDO'ların görev ve yetkileri ile personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1) Hukuk Müşavirliği

31.12.2022 tarihi itibarıyla Hukuk Müşavirliğinde (HKM) 1 uzman personel görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Genel Sekreterlik birimlerinden ve YDO'lardan intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- 2) Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajansın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- 3) Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda düzenlenmesine yardımcı olmak ve diğer birimler tarafından düzenlenenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- 4) Ajans tarafından istenilen kanun, tüzük, yönetmelik, protokol, genelge vb. hazırlamak veya diğer birimler tarafından hazırlananları inceleyerek görüş bildirmek,
- 5) Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- 6) Ajans faaliyetlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
- 7) Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- 8) Uhdesinde bulunan dava dosyalarının düzenli şekilde dosyalanması, takibi ve sonuçlandırılmalarını sağlamak, kontrolünü yapmak.

2) İdari ve Mali İşler Birimi

31.12.2022 tarihi itibarıyla İdari ve Mali İşler Biriminde (İMİB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 5 destek personeli görev yapmaktadır.

İMİB; İnsan Kaynakları, Bütçe ve Muhasebe, Yazı İşleri, Satın Alma, Arşiv İşleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Bilgi İşlem, Yönetici Asistanlığı ile Basın ve Halkla İlişkiler bölümlerinden oluşmaktadır.

İMİB'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Ajansın harcama programını ve bütçe uygulama sonuçlarını hazırlamak,
- 2) Ajansın altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 3) Çalışma programı ve bütçeyi Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon içinde hazırlamak,
- 4) Ajansın gelir ve giderlerini takip etmek, gelirlerin tahsiliyle ilgili girişimlerde bulunmak,
- 5) Ajansın her türlü ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- 6) Mali ve teknik destekler kapsamında verilen desteklere ilişkin proje dosyalarını mali yönden incelemek, proje hesaplarını takip etmek, proje ödemelerini gerçekleştirmek,
- 7) Ajansın vermekle mükellef olduğu aylık KDV ve muhtasar vergi beyannamelerini düzenlemek ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 8) Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- 9) Sayıştaya dönem başı ve dönem sonu defter ve mali tabloları göndermek,
- 10) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi KBS'ye üçer aylık dönemlerde Ajans faaliyetlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının girişini yapmak,
- 11) Dönem sonu işlemlerini gerçekleştirmek, kapanış ve açılış kayıtlarını oluşturmak,
- 12) Menkul kıymet ve teminat mektuplarının sayımını gerçekleştirmek,
- 13) Personel performans değerlendirme sistemini işletmek,
- 14) Eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve planlanan eğitimleri düzenlemek,
- 15) Personel özlük dosyalarını tutmak ve güncellemek,
- 16) Personel maaşlarını hesaplamak ve ödemeleri (harcırah, fazla mesai, tediye, doğum yardımı, evlilik yardımı vb.) gerçekleştirmek,
- 17) Ajansın sürekli işçi kadrosunda çalıştırılan personelin kontrolünü ve denetimini yapmak,
- 18) Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- 19) Ajansın personel alımı ile ilgili işlerini yürütmek, yeni istihdam edilen personelin Ajansa uyumunu sağlamak ve Ajansı tanıtmak için oryantasyon programları düzenlemek,
- 20) Personelin izin ve rapor işlemlerinin takibini ve SGK girişini yapmak,
- 21) Satın almalarla ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunu ve mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 22) Ajansın tespit ettiği araç ve gereç ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- 23) Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, düzenli olarak arşivini oluşturmak,
- 24) Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit etmek ve tedarik etmek,
- 25) Ajansın web sitesini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- 26) Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncel tutmak, bakımını yapmak,

- 27) Ajansın kurumsal tanıtımını etkin şekilde yapmak, basınla ilişkileri yürütmek, kurumsal kimliğini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek,
- 28) Ajans tarafından periyodik olarak yayımlanan kurumsal yayınlar ile çeşitli alanlarda yapılmış araştırma ve analiz çalışmalarının tasarımı, basım ve dağıtım işlemlerini yapmak,
- 29) Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak,
- 30) Üçer aylık dönemler hâlinde stok tüketim kaydı yapmak,
- 31) İç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetiminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 32) Bilişim sistemlerinin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 33) Sayıştay, mali yönetim yeterliği, bağımsız vb. denetim çalışmalarını koordine etmek,
- 34) Stajyer işlemlerini (kontenjan planlaması, başvurular, istihdam vb.) yürütmek,
- 35) Ajans faaliyetleri, bölgeden haberler, destek duyuruları ve benzeri çalışmalara ilişkin paylaşımları sosyal medya hesapları üzerinden yapmak,
- 36) Ajans hizmet binasını ilgilendiren tadilat, tefrişat vb. işlemleri yürütmek,
- 37) Ajans hizmet binasında hizmet veren diğer kurumları ilgilendiren işlemleri (protokol hazırlığı, ortak katılım paylarının tahsili vb.) yürütmek,
- 38) Yönetim Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak,
- 39) Ajans fonksiyonlarının yerine getirilebilmesi için birim faaliyetleri arasında eş güdümlü sağlamak.

3) Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Birimi

31.12.2022 tarihi itibarıyla Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Biriminde (PBKB) 1 birim başkanı ve 2 uzman personel görev yapmaktadır.

PBKB, bölgesel planların hazırlanma sürecini koordine eden ve yürüten, bölge ölçeğinde sektörel ve tematik analiz ve araştırmalar gerçekleştiren, gerektiğinde eylem planları hazırlayan, ulusal strateji ve planların bölge ölçeğinde koordinasyonunu sağlayan ve alt ölçekli planların hazırlanması sürecinde destek görevini üstlenen birimdir. PBKB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölgede ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- 2) Kalkınma Planı kapsamında belirlenen sektörlere ilişkin verileri toplamak, gerekirse güncellemek,
- 3) Söz konusu verileri kullanarak yerel aktörlerin katılımı ile bölgede öncelikli sektörleri belirlemeye yönelik sektörel analizler yapmak veya yaptırmak,
- 4) Yapılan analizler ve araştırmalar sonucu ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda bölgesel aktörlerin katılımıyla bölge vizyonunu belirlemek ve bölge planını hazırlamak,
- 5) Bölge vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 6) Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin Bölge Planı'nda yer verilen stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarına bilgi desteği sağlamak,
- 7) PYB ile eş güdümlü olarak Ajans tarafından sağlanacak mali desteklerin sektörel dağılımını belirlemek,
- 8) Alt ölçek planlarının bölgesel stratejilerle uyumunu sağlamak ve yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- 9) Kalkınma Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak.

4) Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi

31.12.2022 tarihi itibarıyla Proje Geliştirme ve Uygulama Biriminde (PGUB) 1 birim başkan vekili (PYB Başkanı vekâlet etmektedir.) ve 1 uzman personel görev yapmaktadır.

PGUB, ulusal ve uluslararası fonları takip eden, Ajans adına uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere proje üreten, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendiren ve uluslararası fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlarımıza destek veren birimdir. PGUB'un görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların kullanımına ilişkin bölgede farkındalık yaratmaya çalışmak,*
- 2) *Bölge için kritik öneme haiz projelerin geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine yönelik fonları araştırmak,*
- 3) *Dış kaynaklı proje teklif çağrılarını takip etmek, bölge genelinde tanıtım ve uygun bulunanlara Ajans adına başvurularında bulunmak,*
- 4) *Ajansın hak kazandığı dış kaynaklı projeleri uygulamak ve bölgede projelerin koordinasyonunu sağlamak,*
- 5) *Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli yurt dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,*
- 6) *Dış fon ve kaynakların bölgeye çekilmesi amacı doğrultusunda ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği, proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,*
- 7) *Dış kaynaklı fonlardan yararlanılmasına yönelik bölgedeki kurum ve kuruluşların uluslararası iş birlikleri geliştirmelerini desteklemek,*
- 8) *PYB ile koordineli olarak Ajans tarafından verilecek güdümlü proje destekleri için gerekli planlama, proje geliştirme ve ön fizibilite çalışmalarını sağlamak,*
- 9) *Güdümlü projelerin geliştirilmesi sürecinde paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak ve diğer birimlere destek vermek.*

5) Program Yönetimi Birimi

31.12.2022 tarihi itibarıyla Program Yönetimi Biriminde (PYB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 1 destek personeli görev yapmaktadır.

PYB, PBKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,*
- 2) *Destek programları kapsamında, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,*
- 3) *Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans web sitesinde bulundurmak,*
- 4) *Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,*
- 5) *Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek,*

- 6) *Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,*
- 7) *Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,*
- 8) *Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,*
- 9) *Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,*
- 10) *Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,*
- 11) *Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,*
- 12) *Genel Sekreter’in talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,*
- 13) *Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesi”ni kamuoyuna ilan etmek,*
- 14) *Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,*
- 15) *Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,*
- 16) *İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,*
- 17) *Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS’ta tutulmasını temin etmek,*
- 18) *Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB’ye devretmek,*
- 19) *PBKB ve İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,*
- 20) *Etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.*

6) İzleme ve Değerlendirme Birimi

31.12.2022 tarihi itibarıyla İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB) 1 birim başkanı ve 3 uzman personel görev yapmaktadır.

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Bu kapsamda, İDB’nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,*
- 2) *Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,*
- 3) *Genel Sekreter’in talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,*
- 4) *PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,*

- 5) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için İMİB'e bildirmek,
- 6) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- 7) Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- 8) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- 9) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- 10) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
- 11) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- 12) Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İMİB'i bilgilendirmek,
- 13) Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İMİB'e görüşünü iletmek,
- 14) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- 15) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- 16) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- 17) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- 18) Program sonrası değerlendirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- 19) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- 20) Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- 21) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans / başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- 22) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- 23) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekreter'e raporlamak,
- 24) Teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek.

7) Yatırım Destek Ofisleri

YDO'lar, bölgedeki iş ve yatırım imkânlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımını üstlenen, yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan birimlerdir. Genel

Sekreterliğe karşı sorumlu olan YDO'lar, sundukları tüm yatırım destek hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştirmektedir.

31.12.2022 tarihi itibarıyla YDO'larda toplam 4 koordinatör ve 9 uzman personel görev yapmaktadır.

YDO'ların görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- 2) Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- 3) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
- 4) İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
- 5) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- 6) Bu bölümün uygulanmasına ilişkin yapılan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- 7) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- 8) Ajans faaliyetleri ile ilgili Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

8) İç Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'ne göre; iç denetim, Ajansın çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

31.12.2022 tarihi itibarıyla Ajansımızda iç denetçi bulunmamaktadır. Ajansımız tarafından 2011-2022 yılları arasında farklı tarihlerde 8 kez iç denetçi istihdam etmek üzere personel alım ilanına çıkmış ancak iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir. 14.07.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak değiştirilen 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 17.09.2022 tarihli Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin kapsamından "iç denetim" başlığı çıkarılmıştır.

• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri dikkate alındığında kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları; aksine, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir. Ajansımız, TR33 Bölgesi paydaşlarına vereceği en iyi ve kaliteli hizmetin bilgi ve teknoloji kaynaklarının en etkin biçimde kullanılarak mümkün olacağına bilinciyle hareket etmektedir. Bu bağlamda dizüstü bilgisayarlar, kesintisiz güç kaynakları, yazıcılar, tarayıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, çeşitli yazılımlar, veri tabanları ve bunlarla ilgili donanımlar ile tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır. Kullanılmakta olan fiziki sunucu altyapısı ile Ajans faaliyetleri takip edilebilirken kurum içi doküman paylaşımının sağlanabildiği intranet sistemi personel tarafından

aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. Gerçekleştirilen tüm resmi yazışmalar, EBYS aracılığıyla yapıp elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Ajansımız tarafından üretilen verilerin yedeklenmesi amacıyla kullanılan sunucular, 2022 yılı içerisinde Bakanlığın sunucularıyla entegre edilmiştir.

Ajans, kalite standartlarını artırmak ve iletişim güvenliğini sağlamak amacıyla tüm görüşmeleri ses kayıt cihazı aracılığıyla kayıt altına almaktadır.

Kişisel verilerin güvenliği ve özel hayatın gizliliği ilkesi doğrultusunda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat kapsamında Ajans personeli bilgilendirilmekte, ayrıca Ajans internet sitelerinde 3. kişilere yönelik olarak “Aydınlatma Metni” yayımlanmaktadır.

• İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Politikası

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği’nde de belirtilen insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şöyledir:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek.
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak.
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek.
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, Ajansa çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansa çalışmayı özendirici hale getirmek.
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak.
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

2012 yılı Aralık ayında hizmet alım yönetimi ile hazırlanan ve 2022 yılında Ajans personeli eliyle güncellenen İnsan Kaynakları Strateji Belgesi’nde de belirtildiği üzere Ajansımız;

- İnsan kaynakları faaliyetleri açısından bölge kurum / kuruluşlarına örnek olmak,
- Ajans misyonunu gerçekleştirmeye yönelik kaliteli personel istihdamını sağlamak,
- Cinsiyet ve fırsat eşitliğini sağlayarak kadın çalışanların da yönetime katılmasını sağlamak,
- Ajans personelinin verimliliğini artırmak,
- Ajans personeline sorumluluk vererek kuruma aidiyet duygusunu artırmak,
- Ajans personelinin Ajans çalışma prensiplerine, ilgili mevzuata ve Ajans kültürüne hâkim olmasını sağlamak,

- Ajans personelinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- Ajans personelinin uzlaşmacı ve çözüm odaklı çalışma kültürünü benimsemesini sağlamak,
- Tüm personelinin birbiriyle dostça ve saygı çerçevesinde bağlantılar kurmasını sağlamak,
- Sürekli öğrenen ve kendini geliştiren bir organizasyon olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi çalışma prensibi haline getirmek, personelin bireyselleştirilmiş öğrenme ile kendisini sürekli geliştirmesini sağlamak,
- Personelin görevleri yerine getirebilmek için yetkinliklerinin farkında olmasını ve bu yetkinliklerini devamlı geliştirmesini sağlamak,
- Personelin paydaşlarla çift yönlü iletişim kurabilmesini sağlamak,
- Ajans imkânlarının tüm personel tarafından eşit ve amaçlarına uygun şekilde kullanılmasını sağlamak,
- 21. yüzyıl özelliklerinden olan 4 temel özelliğin -iletişim, iş birliği, yaratıcılık ve eleştirel düşünmek- Ajans personeline kazandırılmasını sağlamak,
- Personelin değişen ve gelişen çalışma şartlarına uyum sağlayabilmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi ve Çalışma Prensiplerimizde yer alan niteliklere uymak ve benimsemek,
- Sürekli işçilerin kuruma ve Ajans yapısına adaptasyonunu ve uyumunu sağlayan bir Ajans olmayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktır.

Personel İstatistikleri

31.12.2022 tarihi itibarıyla Ajansımızda 26 uzman, 6 destek personeli ve 12 sürekli işçi olmak üzere toplam 44 personel istihdam edilmektedir. Afyonkarahisar ve Uşak'ta üçer uzman ve birer hizmetli personel Manisa'da ise 4 uzman ve 1 hizmetli personel görev yapmaktadır. Diğer personel ise Kütahya'da Ajans Genel Sekreterliğinde görev yapmaktadır.

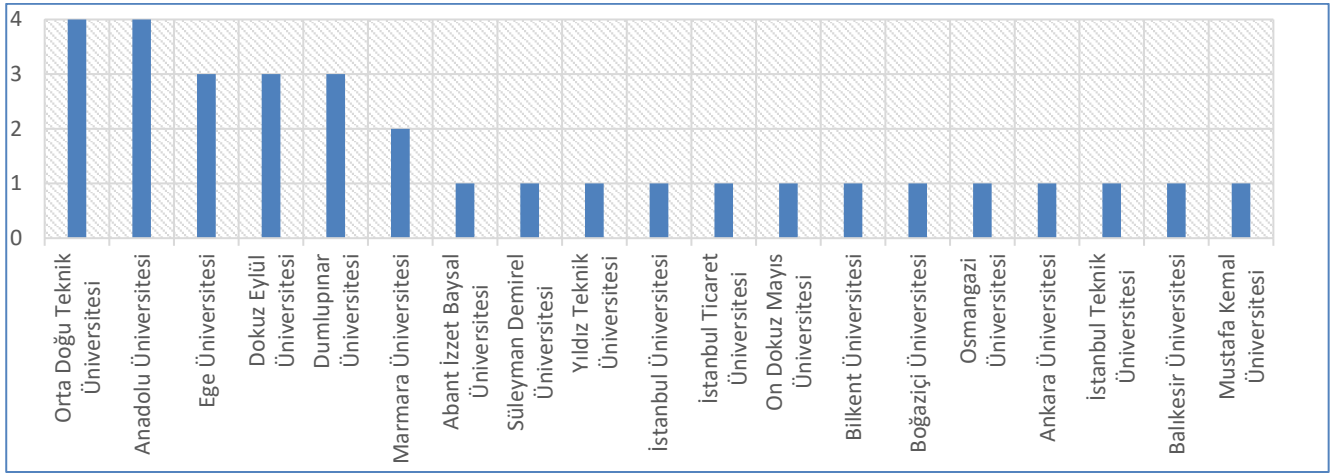
Tablo 2 – Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Personel Sayısı
HKM	1
İMİB	7
PBKB	3
PGUB	1
PYB	3
İDB	4
Afyonkarahisar YDO	3
Kütahya YDO	3
Manisa YDO	4
Uşak YDO	3
Sürekli İşçiler	12
TOPLAM	44

Ajansımızda 375 sayılı KHK'nin geçici 23. maddesi uyarınca sürekli işçi olarak çalışan 7 temizlik görevlisi, 1 şoför ile 4 silahlı özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel, istatistiklerin yer aldığı grafiklere dâhil edilmemiştir.

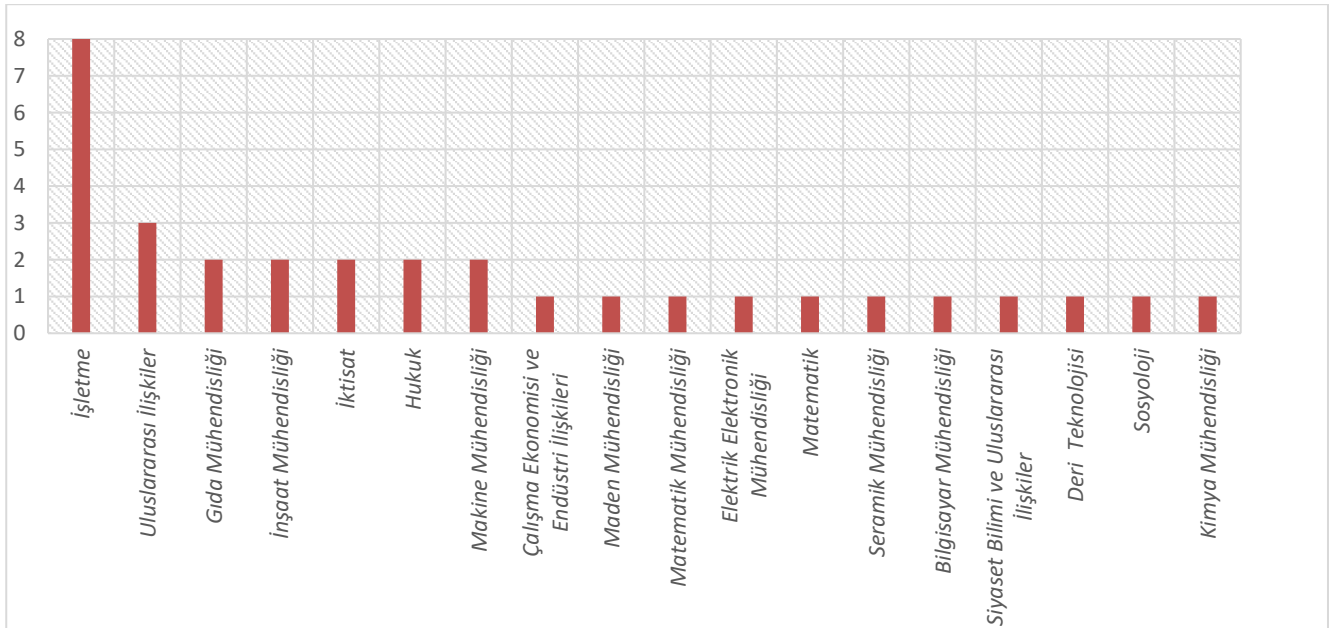
Ajans uzman ve destek personelinin 4'ü Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 4'ü Anadolu Üniversitesi, 3'ü Dokuz Eylül Üniversitesi, 3'ü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 3'ü Ege Üniversitesi, 2'si Marmara Üniversitesi, 1'i Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 1'i Süleyman Demirel Üniversitesi, 1'i Yıldız Teknik Üniversitesi, 1'i İstanbul Üniversitesi, 1'i İstanbul Ticaret Üniversitesi, 1'i Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 1'i Bilkent Üniversitesi, 1'i Boğaziçi Üniversitesi, 1'i Osmangazi Üniversitesi, 1'i Ankara Üniversitesi, 1'i İstanbul Teknik Üniversitesi, 1'i Balıkesir Üniversitesi, 1'i Mustafa Kemal Üniversitesi mezunudur.

Grafik 1 – Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı

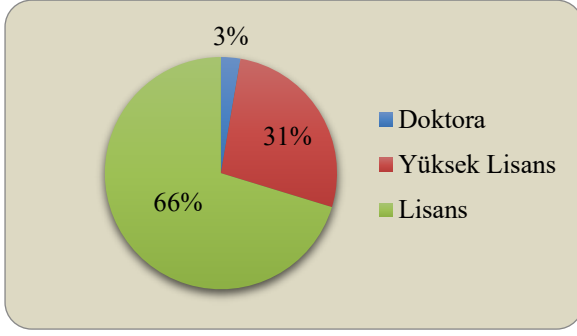


Ajans personeli lisans düzeyinde 19 farklı dalda eğitim almış olup Ajansımızda en fazla işletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. 15 personel iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu, 13 personel mühendislik fakültesi mezunu, 2 personel fen-edebiyat fakültesi mezunu ve 2 personel hukuk fakültesi mezunudur.

Grafik 2 – Ajans Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölüme Göre Dağılımı

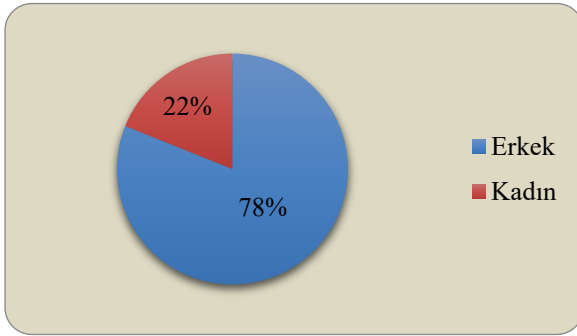


Grafik 3 – Ajans Personelinin Eğitim Durumu



31.12.2022 tarihi itibarıyla; Ajansımız personelinden doktora mezunu sayısı 1, yüksek lisans mezunu sayısı 10, lisans mezunu sayısı ise 21'dir. Lisans mezunu personelden 3'ü yüksek lisansa devam etmektedir. Ayrıca 2. lisans mezunu 4 personel bulunmaktadır.

Grafik 4 – Ajans Personelinin Cinsiyet Durumu



Ajansımızda istihdam edilen personelin 25'i erkek, 7'si kadındır. Ayrıca Ajans personelinin yaş ortalaması 39'dur.

Personel Hareketliliği

PGUB Birim Başkanının, 24.01.2022 tarihli ve 2022-01 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan 8 no.lu karara müteakiben PGUB Birim Başkanlığı görevi sona ermiştir.

24.01.2022 tarihli ve 2022-01 sayılı Yönetim Kurulu toplantımızda alınan 8 no.lu karar gereği Program Yönetimi Biriminde Birim Başkanı, asli görevi uhdesinde kalmak üzere Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi Başkanlığına Bakanlık onayı akabinde vekâleten atanmıştır.

PGUB uzmanlarından biri 29.04.2022 tarihi itibarıyla, bir diğeri 04.07.2022 tarihi itibarıyla, İDB uzmanlarından biri 30.05.2022 tarihi itibarıyla, PYB uzmanlarından biri 05.10.2022 tarihi itibarıyla Ajanstaki görevinden ayrılmıştır.

İDB uzmanlarından biri 13.10.2022 tarihi itibarıyla Manisa YDO uzmanı olarak görevlendirilmiştir.

• Sunulan Hizmetler

Ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından bir tanesi olan Zafer Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordineli kuruluşu olup 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ile 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Onaltıncı Bölümü kapsamında faaliyetlerini icra etmektedir. Ajansın temel işlevleri:

- Planlama, Araştırma ve Analiz:** Ulusal plan ve programlarla uyumlu şekilde, yerel dinamikleri dikkate alarak, Bölge illerinin gelişimine yönelik stratejiler belirlemek, eylem planları hazırlamak ve istatistikler oluşturmak
- Proje Geliştirme ve Uygulama:** Ulusal ve uluslararası fonları takip etmek, uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere Ajans adına proje üretmek, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendirmek ve fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlara destek vermek.

- c) **Proje Destekleme ve İzleme:** Planlama çalışmaları doğrultusunda geliştirilen stratejilerle uyumlu olacak şekilde, bölgenin gelişimi için diğer kamu kurumlarına, özel sektöre ve STK'lere mali (hibe) ve teknik (eğitim ve danışmanlık) destekler sağlamak.
- d) **Yatırım Destek ve Tanıtım:** Bölgenin yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtılması amacıyla organizasyonlar düzenlemek, organizasyonlara katılmak ve bölgeye yatırım yapmak isteyen kişilere ücretsiz danışmanlık hizmeti sağlamak.

• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

28.12.2020 tarihli ve 2020-08 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda revize edilen İç Kontrol Sistemi Yönergesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmiştir.

İç Kontrol Sistemi Komisyonu tarafından 2022 yılında 4 toplantı düzenlenmiştir. 2021-2025 İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde her birimin sorumlu ve ilgili olduğu eylemler gözden geçirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11/2 maddesi gereğince hazırlanan İç Kontrol Sistemi 2021 Yılı Değerlendirme Raporu, 29.12.2021 tarihli ve 2021-07 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda incelenmiş ve değerlendirilmiş olup alınan 3 no.lu karara istinaden 06.01.2022 tarihli ve 3080 sayılı yazı ile Bakanlığımıza tebliğ edilmiştir.

2021-2025 İç Kontrol Eylem Planı kapsamında tanımlı olan 136 eylemden 129 tanesi tamamlanmıştır. 30.11.2022 tarihi itibarıyla Cumhurbaşkanlığından personel alım izni gelmemesi nedeniyle 2022 yılında personel alım ilanına çıkılamamış, buna bağlı olarak 4 eyleme ilişkin bu süreçte gelişme yaşanmamıştır. İlgili dönemi kapsayan eylemlerin tamamlanma oranı %97 olarak değerlendirilmiştir.

Ajanstaki her birim ve YDO personelinin sorumlu olduğu süreli işler ve raporlar listelenmiştir. Söz konusu listeye “işin tanımı, işin sunulduğu makam, kullanılan araç, işin dönemi, işin bitirilmesi gereken son tarih, sorumlu birim ve personel, koordinasyon sağlayan birim” vb. ayrıntılar işlenmiştir. Üçer aylık dönemlerde “Süreli İşler ve Raporlar Takip Tablosu” kapsamında personelden yaptığı işlerin raporlanması istenmektedir. Personel tarafından yapılan geri bildirimler incelendikten sonra Genel Sekreter'e raporlanmaktadır. Bu doğrultuda Süreli İşler 2021 Yılı 4. Kontrol Dönemi Raporu 06.01.2022 tarihinde, 2022 Yılı 1. Kontrol Dönemi Raporu 19.04.2022 tarihinde, 2022 Yılı 2. Kontrol Dönemi Raporu 30.06.2022 tarihinde Genel Sekreter'e sunulmuştur.

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması noktasında, Ajans personelinin çalışmalarını gerçekleştirirken oluşabilecek risklerin önceden dikkatli ve ayrıntılı bir biçimde tanımlanıp değerlendirilmesi, riskleri ortadan kaldıracak veya en aza indirecek önlemlerin alınması amacıyla Komisyon Başkanı'nın yönlendirmesiyle tüm birimler özelinde riskleri ve alınacak önlemleri kapsayan 2022 Yılı Risk Kütüğü hazırlanmış, 29.12.2021 tarihli ve 1479 sayılı olurla yürürlüğe girmiştir.

2022 Yılı Risk Kütüğü kapsamında 01.12.2021-30.11.2022 tarihleri arasında risklere ilişkin kaydedilen gelişmelerin raporu hazırlanmış olup meydana gelen gelişmeler doğrultusunda risklerin etki ve olasılık puanları güncellenmiştir. Bu bağlamda gerçekleşmesi ve önlenememesi nedeniyle olasılığı / etkisi artan 2 riskin yönü “yukarı” olarak, ortaya çıkma ihtimâli / etkisi azalan 1 riskin yönü “aşağı” olarak belirlenmiştir. Mevcut gerçekleşme puanını koruyan 67 risk ise “sabit” risk yönü ile sınıflandırılmıştır.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

31.03.2021 tarihli ve 2021-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda kabul edilen Kurumsal Stratejik Plan'da Ajansın amaç ve stratejileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Amaç 1 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi ve Paydaşlar Arası Koordinasyonun Sağlanması

Strateji 1.1 : Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Farklı Kesimden Paydaşları Bir Araya Getiren Çeşitli Organizasyonlar Düzenlenecektir.

Strateji 1.2 : Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Düzenlenen Organizasyonlara Katılım Sağlanacaktır.

Strateji 1.3 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek ve Koordinasyon Sağlanacaktır.

Amaç 2 : Planlı Bölgesel Gelişimin Sağlanması Adına Araştırma ve Analiz Faaliyetleri Yürütülmesi, Strateji Dokümanları Hazırlanması ve Uygulanması

Strateji 2.1 : Bölgenin Yatırım İmkanları Tanıtılacaktır. Bölgesel Öncelikler Kapsamında Araştırma, Analiz Faaliyetleri Yürütülecek, Strateji Belgeleri Hazırlanacak/Hazırlatılacaktır.

Strateji 2.2 : Katılımcı ve Kapsayıcı Bir Anlayışla TR33 Bölgesi Bölge Planı Hazırlanacaktır.

Amaç 3 : Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması ve Yatırımcılara Destek Sağlanması

Strateji 3.1 : Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtıcı Yazılı ve Görsel Materyallerden Yararlanılacaktır.

Strateji 3.2 : Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtmak için Bölge İçi ve Dışı Ziyaretler Gerçekleştirilecektir.

Strateji 3.3 : Yatırımcılara Danışmanlık Hizmeti Verilecektir.

Amaç 4 : Destek Mekanizmalarının Etkili ve Verimli Kullanılması

Strateji 4.1 : Ajans Destekleri Sonuç Odaklı Bir Yaklaşımla Kullanılacaktır.

Strateji 4.2 : Ulusal Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.3 : Uluslararası Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.4 : Destek Süreç ve Sonuçlarının Etkin Olarak İzlenmesi Sağlanacak ve Etki Analizleri Yapılacaktır.

Amaç 5 : Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Strateji 5.1 : Ajansın İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.

Strateji 5.2 : Ajansın Fiziki Çalışma Ortamı ve Bilişim Altyapısı İyileştirilecektir.

Strateji 5.3 : İç Kontrol Sisteminin Etkinliği Artırılacaktır.

Strateji 5.4 : Ajans Faaliyetlerinin ve Bölgenin Etkin Tanıtımı Yapılacaktır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansımız yukarıda sayılan amaç ve hedefleri yerine getirirken aşağıda belirtilen politika ve önceliklere ağırlık verecektir.

Sonuç Odaklılık: Önceden tanımlanmış kalite parametreleri ve zaman planlaması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin tamamlanması.

Sürdürülebilirlik: Etkileri uzun vadede de görülebilecek ya da öncekileri tamamlayıcı nitelikte faaliyetlerin önceliklendirilmesi.

Verimlilik: Kişi/birim bazında ve Ajansın bütününde uyumlu çalışma gözetilerek görev ve faaliyetlerin sıralamasına uygun şekilde zamanın etkin yönetilmesi ve sinerji oluşturulması.

Yenilikçilik: Sürekli gelişimin ilke edinilmesi, güncel gelişmelerin takip edilerek uygun inovatif atılımlarda bulunulması.

İş Birliğine Açıklık ve Katılımcılık: Bölge paydaşlarının iş birliği içinde bir araya getirilmesi; bilgi, görüş ve kaynak alışverişinde eş güdümün sağlanması.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Ajansın her türlü faaliyet ve işlemlerinin kanuna ve kurallara uygun şekilde yerine getirilmesi, yürütülen süreçlerin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması, aksi sorgulandığı ya da talep edildiği takdirde açık bir şekilde gerekçelerinin sunulabilmesi.

Objektiflik ve Tarafsızlık: İş ve işlemlerde kişilere, makamlara, kurumlara karşı şahsi düşünce ve ön yargılara yer verilmeden objektif olunması, farklı görüş ve davranışlara karşı tarafsızlığın korunması.

İleri Görüşlülük: Bölgesel kalkınmanın sağlanabilmesine yönelik her türlü faaliyetin önünü açacak yaklaşımlar içerisinde olunması.

İletişimde Açıklık ve Samimiyet: Paydaşlarla kurumsal imaja uygun sonuca dönük, açık ve yeni iş birliklerini teşvik edici yakın iletişim kurulması.

Personel Memnuniyetini Ön Planda Tutmak: Personele gelişime açık, kurumsal aidiyeti ve öz güveni artırıcı, kurumun bütünlüğüne ve gelişmesine katkı sunan bir çalışma ortamı yaratılması.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

A.1) Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı bütçesinden 2022 yılı bütçesine devreden Ajans nakit miktarı 50.517.445 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde 2021 yılında avans olarak yapılan destek ödemelerinden 2022 yılına devredilen tutar 41.844.055 TL olmuştur.

2022 yılı bütçesinde Ajans nakit gelirleri 135.003.675 TL olarak tahmin edilmiş, fiili gerçekleşme ise 188.622.132 TL olmuştur.

Tablo 3 – 2022 Yılı Gerçekleşen Gelirleri

Gelir Kalemi	2022 Yılı Tahmini Gelir (TL)	2022 Yılı Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	10.000.000	49.626.944	496
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	4.184.478	4.184.478	100
Belediyelerden Aktarılan Paylar	20.415.037	19.026.436	93
TSO'lardan Aktarılan Paylar	456.359	456.359	100
AB ve Diğer Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0	780.448	0
Faaliyet Gelirleri	100.000	598.199	598
Bağış ve Yardımlar	77.270.301	102.126.208	132
Alacaklardan Tahsilatlar	12.025.000	8.960.107	75
Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler	0	0	0
Diğer Gelirler	2.226.183	2.862.952	129
TOPLAM	126.677.358	188.622.132	149

2022 yılı gerçekleşen giderleri 84.438.727 TL'dir. Bu giderlerin %30'unu Genel Hizmet Giderleri, %64'ünü ise Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 4 – 2022 Yılı Tahmini ve Gerçekleşen Giderleri

Gider Kalemi	2022 Yılı Tahmini Gider (TL)*	2022 Yılı Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Yönetim Hizmetleri	28.620.821	25.555.345	89
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	97.500	84.524	87
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	7.464.500	3.709.269	50
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.158.740	333.005	29
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	2.338.000	1.136.712	49
Proje Destekleme Hizmetleri	194.163.641	53.125.784	28
Faaliyet Destekleme Hizmetleri	1.169.360	494.088	42
TOPLAM	233.843.202	84.438.727	36

* Bütçe revizyonları sonrası güncel gider tahminlerini gösterir.

Bütçe ve muhasebe uygulamaları gereği giderleştirilmeyen 96.954.494 TL'lik avans ödemesi yapılmıştır.

A.2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Katkı payı borç miktarlarının hesaplanabilmesi için 5449 sayılı Kanun gereği bölgede Ajansa katkı payı ödemekle yükümlü paydaşların bütçe verilerine ihtiyaç duyulmakta olup bütçe verilerinin temininde sıkıntı yaşanmaktadır.

İl Özel İdareleri Katkı Payları

İl özel idarelerinin Ajansa ödemesi gereken 2022 yılı katkı payı toplamı 4.184.478 TL olup bu tutarın %100'ü tahsil edilmiştir.

Tablo 5 – 2022 Yılı İl Özel İdareleri Katkı Payı Bilgileri

İl Özel İdaresi	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	1.850.661	1.850.661	0	100
Kütahya	1.454.781	1.454.781	0	100
Uşak	879.036	879.036	0	100
TOPLAM	4.184.478	4.184.478	0	100

Belediye Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan belediyelerin Ajansa ödemesi gereken 2022 yılı katkı payı toplam borç tutarı 20.415.037 TL olup tutarın %93'ü tahsil edilmiştir.

Tablo 6 – 2022 Yılı Belediyeler Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	4.406.685	3.262.064	1.144.621	74
Kütahya	3.563.833	3.396.546	167.287	95
Manisa	10.284.100	10.284.100	0	100
Uşak	2.160.419	2.083.726	76.693	96
TOPLAM	20.415.037	19.026.436	1.388.601	93

Ticaret ve Sanayi Odaları Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan ticaret ve sanayi odalarının (TSO'lar) Ajansa ödemesi gereken 2022 yılı katkı payı tutarı 428.551 TL olup bu tutarın %100'ü tahsil edilmiştir.

Tablo 7 – 2022 Yılı TSO Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	106.894	106.894	0	100
Kütahya	74.073	74.073	0	100
Manisa	208.424	208.424	0	100
Uşak	66.968	66.968	0	100
TOPLAM	456.359	456.359	0	100

İller Bankasından Tahsili Talep Edilen Belediye Katkı Payları

Ajansımıza katkı payı borcu bulunan belediyelerin 2009-2022 yıllarına ait katkı payı borçlarının tahsili için farklı tarihlerde İller Bankasına bildirimde bulunulmuştur. Bütçe verileri temin edilen belediyelerin katkı payı borçlarının tahsili için İller Bankasına toplam 21 kez bildirim yapılmıştır. İller Bankasınca belediyelere aktarılan transfer ödeneklerinden 2022 yılı sonuna kadar çeşitli tarihlerde toplam 40.434.312 TL kesinti yapılarak Ajans hesabına aktarılmıştır. 2022 yılında yapılan kesinti tutarı 10.443.940 TL'dir.

7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırma

17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7256 no.lu "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile kalkınma ajanslarına olan katkı payı borçlarının yeniden yapılandırılması imkânı getirilmiştir. Söz konusu kanun kapsamında katkı payı borçlarını yapılandırmak için 35 belediye ile 3 ticaret ve sanayi odası olmak üzere 38 paydaş başvurmuş, yapılandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Katkı payı borç yapılandırması yapılan ancak yapılandırma taksitlerinden 1 ve 2. taksitlerini ödemeyen 8 belediyenin söz konusu Kanun gereği yapılandırmaları iptal edilmiştir.

Tablo 8 –Yapılandırma Sonrası Pay Bilgileri

İl	Katkı Payı Ana Para Borcu (TL)	Faiz (TL)	Toplam (TL)	Yapılandırma Sonrası Tutar (TL)
Afyonkarahisar Belediyeleri	3.520.280	1.759.201	5.279.481	4.470.808
Kütahya Belediyeleri	3.112.788	981.925	4.094.713	3.757.720
Manisa Belediyeleri	2.074.900	511.500	2.586.400	2.430.489
Uşak Belediyeleri	171.886	36.895	208.781	204.192
Bölge TSO'ları	12.266	630	12.896	12.372
TOPLAM	8.892.120	3.290.151	12.182.271	10.875.581

Tablo 9 –Yapılandırma Sonrası Tahsilat Bilgileri

İl	Yapılandırılan Tutar (TL)	İptal Edilen (TL)	Ödenen (TL)	Bakiye (TL)
Afyonkarahisar Belediyeleri	5.693.543	1.222.734	3.007.279	1.463.529
Kütahya Belediyeleri	3.870.494	112.774	3.313.239	444.481
Manisa Belediyeleri	4.830.258	2.399.769	1.645.970	784.519
Uşak Belediyeleri	269.278	65.087	136.128	68.064
Bölge TSO'ları	12.372	0	12.372	0
TOPLAM	14.675.945	3.800.364	8.114.988	2.760.593

A.3) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

Ajansımız, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5/1 maddesi gereği hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgileri Ocak ayında; 5/3 maddesi gereğince hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablo ve bilgileri Şubat ayında düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına göndermektedir. 2022 yılı içerisinde Ajansımıza Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim ziyareti gerçekleştirilmemiştir.

Mali Yönetim Yeterlik Denetimi Çalışmaları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 4/6 maddesi uyarınca Ajansımızın mali yönetim yeterliliği Bakanlığımız tarafından 09.01.2019 tarihli ve 16 sayılı yazı ile uygun bulunmuştur. 2022 yılı içerisinde söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

Devlet Denetleme Kurulu Denetimi

Kalkınma ajanslarının faaliyetleri Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından da izlenmektedir. 2022 yılı içerisinde söz konusu denetime yönelik herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

Bakanlığımız Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Müfettişleri tarafından 2021 yılı içerisinde düzenlenmiş teftiş raporları kapsamında hazırlanan Kalkınma Ajansları Genel Durum Raporu'nda yer alan tespit ve öneriler 05.04.2022 tarihli ve 3524363 sayılı yazıyla kalkınma ajanslarına tebliğ edilmiş, söz konusu tespitlere yönelik Ajansımız uygulamaları ve gelişmelerine ilişkin bilgilendirme yapılması istenmiştir.

2021 Yılı Teftiş Raporu kapsamında Ajansımızın uygulamaları ve değerlendirmelerinin yer aldığı tablo hazırlanarak 28.04.2022 tarihli ve 3588 sayılı resmi yazıyla Bakanlığa gönderilmiştir.

Bunun yanı sıra Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından gönderilen 07.10.2021 tarihli ve 2951634 sayılı yazı ile Müfettişliğin tespit ve önerileri doğrultusunda yapılan işlemlerle ilgili olarak 4 aylık dönemler itibarıyla raporlama yapılması istenmiştir. Ajansımızın 2021 Ekim-2022 Ocak dönemini kapsayan ilerleme raporu, 11.02.2022 tarihli ve 3193 sayılı yazıyla; 2022 Şubat-Mayıs dönemini kapsayan ilerleme raporu ise 31.05.2022 tarihli ve 3667 sayılı yazıyla Bakanlığa gönderilmiştir.

2022 yılı içerisinde yerinde denetim gerçekleştirilmemiştir.

B) Performans Bilgileri

B.1) Sonuç Odaklı Program 1 (TEKNO SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayisinde Teknolojik Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (TEKNO SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/TEKNO
Rapor Dönemi	01.01.2022-31.12.2022
SOP Bütçesi	105.767.250,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Savunma, otomotiv, gıda ve tekstil sektörleri öncelikli olmak üzere bölgenin imalat sanayisinde rekabet gücünü artırmak</p> <p>Özel Amaç 1: Öncelikli sektörlerde ortak üretim altyapıları oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 2: İleri teknoloji ürün geliştirme ve ticarileştirme sürecini desteklemek</p> <p>Özel Amaç 3: Özel sektör ve özel sektörle ilgili kurumların yönetim kapasitelerini ve kurumsallaşma düzeylerini artırmak</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Gıda Sektörü Değer Zinciri Analizi	x				-	Bölge illerinde gıda sektöründe öne çıkan alt sektörler incelendiğinde Afyonkarahisar ilinde yumurtacılık sektörünün gelişmiş olduğu ancak kapsamlı bir değer zinciri analizi hazırlanmadığı tespit edilmiştir. Bu nedenle 2021 yılı içerisinde çalışmaya başlanmış ve "Afyonkarahisar İli Yumurta Sektörü Değer Zinciri Analizi" raporu 2022 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanarak Kalkınma Kütüphanesine yüklenmiştir. Ayrıca resmi yazı ile ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.	-
İş Birliği ve Koordinasyon							
Savunma Sanayii Kurum Ziyaretleri				x			GPD kapsamında kurulan küme üzerinden faaliyetler gerçekleştirilmekte-dir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
Ar-Ge Merkezleri Danışmanlık Çalışmaları			x				<p>Kütahya ilinde 9 AR-GE merkezi olan firma bulunmaktadır. 01.06.2022 tarihinde bu firmalardan biri olan Kütahya Porselen firması Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu (SANTEK) kapsamında ziyaret edilmiş olup firmanın Ar-Ge çalışmaları ve bu kapsamda yararlandıkları destekler hakkında istişarede bulunulmuştur.</p> <p>Uşak ilinde Ağaoğlu Ar-Ge merkezi 04.02.2022 tarihinde ve Gedik Piliç Ar-Ge merkezi 06.10.2022 tarihinde ziyaret edilmiş olup firmalara Ajans ve kamu destekleri hakkında bilgi verilmiştir.</p> <p>Afyonkarahisar ve Manisa illerinde AR-GE merkezi ziyareti gerçekleştirilmemiştir.</p>	
Yeşil Mutabakat Eylem Planı Bilinçlendirme Çalışmaları			x				<p>14.02.2022 tarihinde Güral Cam Ambalaj firmasının yetkilisiyle yeşil mutabakat, karbon ayak izi ve Avrupa Birliği'nin güncel çevre politikalarına ilişkin görüşme yapılmıştır. Bu kapsamda firma yetkilisine ayrıca güneş enerjisi yatırımı kapsamında yararlanabileceği yatırım destek unsurları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>15.02.2022 tarihinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen Avrupa Yeşil Mutabakatı'nın İş Dünyasına Etkileri konulu seminere katılım sağlanmıştır.</p> <p>14.03.2022 tarihinde İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (SKD Türkiye) tarafından düzenlenen "II. Türkiye Döngüsel Ekonomi Haftası" etkinliğine katılım sağlanmıştır.</p> <p>29.03.2022 tarihinde ziyaret edilen RJNR Tekstil firması ile Yeşil Mutabakat ve AB'nin bu konudaki politikalarına yönelik görüşme yapılmıştır.</p> <p>07.04.2022 tarihinde TTGV Geri Dönüşen Moda, Sürdürülebilirlik webinarına katılım sağlanmıştır.</p> <p>13.04.2022 tarihinde Geri Dönüşüm Enstitüsü ile ilgili olarak TÜBİTAK ile görüşülerek enstitü hakkında bilgi alınmıştır.</p>	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						<p>08.06.2022 tarihinde Ajans bünyesinde kurulan Yeşil Mutabakat Komisyonu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>18.08.2022 tarihinde Üreten Şehirler Programı kapsamında Yeşil Büyüme Toplantısına katılım sağlanmıştır.</p> <p>Uşak TSO ile Geri Dönüşüm Eylem Planı hakkında görüşme yapılmıştır.</p> <p>Manisa OSB Eko-Sürdürülebilirlik Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.</p> <p>Üreten Şehirler Programı kapsamında Manisa TSO'nun yararlanıcısı olduğu enerji verimliliği "Yeşil Dönüşüm Yolunda Manisa TSO Enerji Verimliliği Merkezi" projesi hazırlanarak destek almaya hak kazanmıştır.</p>	
Otomotiv Sektörü Toplantıları			x			<p>Bu kapsamda 3 etkinlik yapılması öngörülmüştür.</p> <p>1 ve 2. etkinlikler 23.06.2022 tarihinde, 3 ve 4. etkinlikler 8-9.11.2022 tarihlerinde panel ve çalıştay olarak toplam 4 etkinlik gerçekleştirilmiştir.</p>	
Yumurta Endüstrisi Çalıştayı				x		<p>Benzer organizasyonun yakın zamanda gerçekleşmiş olması sebebiyle iptal edilmiştir.</p>	
Otomotiv ve Bağlantılı Sektörlere Yönelik Lojistik Çalıştayı	x					<p>Organizasyon 06.12.2022 tarihinde Kütahya TSO'nun ev sahipliğinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve yerel firmaların lojistik birimlerinin temsilcilerinin panelist olarak yer aldığı etkinliğe toplam 43 kişi katılmıştır.</p>	
Üreten Şehirler Proje Çalışması			x			<p>28.02.2022 tarihinde çevrim içi olarak Üreten Şehirler Programı Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiş, 14.03.2022 tarihine kadar hazırlanan proje öneri formları teslim alınmıştır. Usul ve Esaslar'daki destek yöntemleri çerçevesinde değerlendirilebilecek 3 proje önerisine ilişkin formlar, 18.03.2022 tarihli ve 3369 sayılı yazıyla Bakanlığa gönderilmiştir.</p>	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						<p>Ayrıca 06.06.2022 tarihinde Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş. (SEDAŞ) ile 07.06.2022 tarihinde ise Bursa TSO ile Üreten Şehirler Programı'na yönelik çevrim içi istişare toplantıları düzenlenmiştir.</p> <p>Vestel Beyaz Eşya A.Ş. firması 17.06.2022 tarihinde ziyaret edilmiştir.</p> <p>Yeşil Dönüşüm Yolunda Manisa TSO Enerji Verimliliği Merkezi projesi Haziran ayında tamamlanarak Temmuz ayında Bakanlığa iletilmiştir.</p> <p>Bakanlık incelemesi aşamasında başvuru sahibinin talebi üzerine bütçe revizyon talebi Aralık ayında Bakanlığa iletilerek yaklaşık 4 milyon TL bütçe ile proje destek almaya hak kazanmıştır.</p>	
Gıda Sektöründe Markalaşma Çalışmaları				x		Pandemi nedeniyle paydaş görüşleri de alınarak iptal edilmiştir.	
Uşak Üniversitesi Deri Tekstil Seramik Proje Pazarı	x					12-14.10.2022 tarihleri arasında Uşak Üniversitesi, Ajansımız ve Uşak TSO iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.	
UR-GE Toplantılarının Düzenlenmesi			x			Salihli - Alaşehir Gıda İmalatçıları UR-GE Bilgilendirme Toplantısı 29.11.2022 tarihinde Salihli OSB'de yapılmış olup firmalardan talep toplamaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
Diğer Etkinlikler	x					30.06.2022 ve 13.12.2022 tarihlerinde Bakanlık tarafından düzenlenen Toprak Ürünleri Sanayi Teknik Komitesi Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Yatirimadestek.gov.tr Sitesinin Tanıtımı	x					30.03.2022 tarihinde Zafer Havalimanı'nda düzenlenen Komşu ile Sinerji ve İş Geliştirme Fuarı'na katılım sağlanarak yatirimadestek.gov.tr internet sitesinin sunumu yapılmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Uşak Tekstil B2B Görüşmeleri				x		SANTEK organizasyonu kapsamında yapılması planlanmış olup ilerleyen dönemde program iptal edilmiştir.	
Ajans Destekleri							
Afyonkarahisar' a İlaç Gibi Gelecek			x			Bakanlık bilgi formunu 30.09.2022 tarihinde onaylamış olup fizibilite geliştirme çalışmalarına başlanmıştır. Fizibilite raporu 24.10.2022 tarihinde Bakanlık onayına sunulmuştur.	
İmalat Sanayisindeki KOBİ'lerin Rekabet Gücünün Artırılması Finansman Desteği Programı (2021 KOBİFİN)			x			2022 yılının ilk yarısında KOBİFİN'e başvurular kabul edilmiş ve Ajansa sunulan projelerin değerlendirme ve ön izleme süreçleri yürütülmüştür. Program kapsamında 16 proje destek almaya hak kazanmış olup bunlardan 11 proje kapsamında 28.06.2022 tarihinde destek sözleşmesi imzalanmış, 5 projenin başvuru sahibi ise destek alma hakkından feragat etmiştir. KOBİFİN kapsamında desteklenen sözleşme ile 11 milyon TL yatırımın gerçekleştirilmesi planlanmakta olup tahmini 3,2 milyon TL finansman gideri Ajans tarafından karşılanacaktır.	KOBİFİN kapsamında sözleşmesi imzalanan 11 projenin uygulamasına başlanmıştır olup devam eden projelerin uygulamaları ve izlemeleri devam etmektedir.
KOBİ'lerde İstihdamın ve Üretimin Artırılması Finansman Desteği Programı (2022 KOBİSTFİN)			x			21.10.2022 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı ile program ilan edilmiştir. İlan edilecek programlara ilişkin 18.10.2022 tarihinde resmi yazı çıkarılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. Bilgilendirme toplantıları 494, eğitim toplantılarına ise 114 kişi katılım sağlamıştır.	Programın ön izleme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi; Yönetim Kurulu onayının akabinde destek sözleşmelerinin imzalanması planlanmaktadır.
Fizibilite Desteği Programı			x			2020 Yılı Fizibilite Desteği (2020 FZD): Manisa Yüksek Teknoloji Organize Sanayi Bölgesi ile Sultandağı Kiraz Markalaşma Merkezi Kurulumu fizibilite raporları tamamlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						2021 Yılı Fizibilite Desteği (2021 FZD): Manisa OSB'nin INTRAC Ege Bölgesi Sanayi Odaklı İleri Teknoloji Uygulama Merkezi Fizibilite Raporu çalışmaları yürütülmektedir.	
Teknik Destek Programı	x					2021 Yılı Teknik Destek Programı tamamlanmıştır. 2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında haziran – aralık döneminde 42 proje tamamlanmıştır. TEKNO SOP kapsamında 14 proje icra edilmiştir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)	x					İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün “HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-04-01: Excellence Hubs” programı kapsamında koordinatörü olduğu “Place-based Innovation Networks for Industrial Transformation (Pin It!)” projesine; Manisa OSB'nin Erasmus+ KA2 programı kapsamında başvuru sahibi olduğu “Constructing Place-Based Learning Ecosystem on Sustainability for Industrial Supply Chains” projesine Ajansımız ortak olarak katılım sağlamıştır.	
Üreten Şehirler Programı			x			<i>MOSB Akredite Kalibrasyon Laboratuvarı Kurulumu:</i> Mart ayında ön ödemesi gerçekleştirilen projenin uygulaması devam etmektedir. <i>Yeşil Dönüşüm Yolunda Manisa TSO Enerji Verimliliği Merkezi:</i> Proje başarılı bulunmuş olup 2023 yılı içerisinde sözleşme imza ve proje uygulama süreci başlatılacaktır.	
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.	Kalkınma kurulu üye seçimi için taslak liste hazırlanmıştır. Kalkınma kurulu öneri listesi Bakanlık ile paylaşılmıştır.	Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	2025 Yılı Sonunda Sektörlerde (savunma, otomotiv, teknik tekstil, gıda) Kurulan Küme Sayısı	Adet	0	2	-	1	2025/4
2	TEKNO SOP'un Tamamlanmasıyla Hizmete Geçen Ortak Kullanım Tesisi Sayısı	Adet	0	2	-	1, 2	2025/4
3	SOP Dönemi Sonunda Gıda Sanayinde Teknolojik Ürün Üreten Firma Sayısındaki Artış	Adet	0	2	-	1, 2	2025/4
4	SOP Döneminde Kurulan Ortak Kullanım Tesisleriyle İş Birliğinde Üretim Yapan Firma Sayısı	Adet	0	20	-	1, 2, 3	2025/4
5	SOP Dönemi Sonunda Teknik Tekstil Konusunda Üretime Geçen Firma Sayısı	Adet	0	1	1	2	2025/4
6	SOP Dönemi Sonunda Savunma Sanayiine Yönelik Ürün Üreten Firma Sayısı	Adet	0	21	-	2, 3	2025/4
7	2025 Yılı İtibarıyla Otomotiv Yan Sanayiinde Faaliyet Gösteren Firma Sayısındaki Artış	Adet	0	15	-	2	2025/4
8	SOP Faaliyetleri İle Kurumsal Kapasitesini Geliştiren Kurum (Özel / Kamu) Sayısı	Adet	0	15	-	2, 3	2025/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yapılan Analiz Çalışması Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	3	4	2022/4
2	Savunma Sanayinde Ziyaret Edilecek Kurum Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	1	0	2022/4
3	Bölgesel İş Birliği ve Koordinasyon Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	2	15	2022/4
4	Sektörlere Yönelik İş Birliği Etkinliği Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	10	10	2022/4
5	Yatırımcı Çekmeye Yönelik Faaliyet Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	2	2	2022/4
6	Uygulanan Finansman Desteği Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2022/4
7	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	2	2022/4
8	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	1.681	2022/4
9	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	299	2022/4
10	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	2	2022/4

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
11	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2022/4
12	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	1	2022/1

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	İmalat Sanayisinde KOBİ'lerin Rekabet Gücünün Artırılması Finansman Desteği Programı (KOBİFİN)	4.3	2022/1	2022/2

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Bazı faaliyetler revize olduğundan bazı faaliyetler ise iptal edilerek SOP yönetim planından çıkarıldığından göstergeler eksik gerçekleştirmelerden etkilenmiştir. Finansman Maliyeti Desteği KOBİSTFİN sözleşme işlemleri 2023 yılına sarkmıştır. Dış kaynaklı program başvuruları uygun çağrı bulunmadığından gerçekleşmemiştir.
İş Takvimi	İzleme ve Değerlendirme Birimi personel sayısının azlığı nedeniyle hedeflenen izleme ziyareti gerçekleştirilememiştir. Diğer birimlerde de yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır. Dış kaynaklı program başvuruları uygun çağrı bulunmadığından gerçekleşmemiştir. Tamamlanamayan faaliyetlere dair bilgi ilgili bölümde verilmektedir.
Eşik Noktaları	"KOBİ'lerde İstihdamın ve Üretimin Artırılması Finansman Desteği Programı destek almaya hak kazanan kurumlarla sözleşme imzalanması (yeni ismiyle KOBİSTFİN)" faaliyeti 2023 yılına sarkmıştır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Fuar ve organizasyonların takvimlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle çıktı göstergelerine ulaşamaması	3 yıllık planlanan fuar ve organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği net değildir. Bu bağlamda fuar ve organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam
2	Bakanlık talebi doğrultusunda Ajansın taahhüt ettiği destek türlerinin değişmesi	SOP yönetim planlarında ön görülen proje teklif çağrısı destekleri yerine önümüzdeki dönemlerde finansman maliyeti ve güdümlü proje desteklerinin ön plana çıkarılması gündemdedir. Bu bağlamda Ajans desteklerine ilişkin uzun vadeli bir netlik ortaya koyulması ve SOP dönemleri boyunca bu destek türlerinin uygulanabilir olması gereklidir.	Kapsam
3	Bakanlığın belirlediği tema kapsamında yürütülecek faaliyetler özelinde kaynakların yetersiz kalması	Bakanlığın yıl bazlı belirlediği temalar kapsamında yürütülmesi beklenen faaliyetler için YKF dışında bütçe sağlanması ve ilgili faaliyetlerin bu bütçeden yürütülmesi gereklidir.	Kapsam

B.2) Sonuç Odaklı Program 2 (TURİZM SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01.01.2022-31.12.2022
SOP Bütçesi	130.687.000 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Alternatif turizm imkânlarını geliştirerek popüler turizm destinasyonları oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 1: Termal sağlık turizmi uygulamalarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve termal turizm bölgelerinin cazibesini artırmak</p> <p>Özel Amaç 2: Yaratıcı ve kültürel endüstrilerin turizme entegrasyonunu sağlamak</p> <p>Özel Amaç 3: Kırsal turizmde katma değeri artırmak</p> <p>Özel Amaç 4: Turizmde hizmet kapasitesini ve kalitesini geliştirmek</p> <p>Özel Amaç 5: Seçkin destinasyon ağlarına ve ulusal tur operatörlerine yönelik olarak turizm rotaları oluşturmak</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
Araştırma, Analiz ve Programlama								
TR33 Bölgesi Öne Çıkan Turizm Değerleri Çalışması	x						TR33 Bölgesi İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile irtibat kurularak çekim gerçekleştirilen lokasyonlara dair bilgiler toplanarak metinler düzenlenmiştir.	-
Şuhut Kilimatan (Kumalar) Kış Turizm Merkezi Planlarının Hazırlanması	x						Afyonkarahisar İl Özel İdaresi tarafından 07.02.2022 tarihinde planlar onaylanarak faaliyet tamamlanmıştır.	-
İş Birliği ve Koordinasyon								
Termal Turizm Çalışmalarında Koordinasyon Sağlanması			x				İlgili paydaşlarla düzenli görüşmeler devam etmektedir. "TR33 Bölgesi Öne Çıkan Turizm Değerleri Çalışması" için lokasyon bilgileri paydaşlardan temin edilmiş olup TURİZM SOP kapsamındaki	Düzenli görüşmelere devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						faaliyetler ile ilgili olarak görüşmeler gerçekleştirilmektedir.	
Kalkınma Ajansları Eşleştirme Programları			x			Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 30.12.2021 tarihli ve 3190390 sayılı yazısına istinaden 2019 ve 2020 yıllarında ev sahibi Ajans olarak gerçekleştirilen toplantılara ait raporlar derlenmiş ve elektronik ortamda Bakanlık uzmanları ile paylaşılmıştır.	2022 yılı içerisinde toplantı gerçekleştirilmemiştir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Afyonkarahisar İli Gastronomi Çalışmaları	x					<p>Afyonkarahisar İli Gastronomi Odağında Tecrübe Ziyareti organizasyonu 14-17.06.2022 tarihlerinde kurum ve işletme temsilcilerinden oluşan 14 kişilik bir heyet ile Gaziantep, Hatay ve Adana illerinde gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Afyonkarahisar Valiliği koordinasyonunda Afyonkarahisar Belediyesi ev sahipliğinde TÜRSAB ve Afyon Profesyonel Aşçılar Derneği iş birliğinde Valilik ve ilgili Bakanlıklar ile Ajansımızın katkılarıyla bu yıl 4'üncüsü gerçekleştirilen Uluslararası GastroAfyon Turizm ve Lezzet Festivali 8-10 Ekim 2022 tarihlerinde Motorsporları Festival Alanı'nda gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Ajansımız iş birliğinde VI. Uluslararası Gastronomi Turizmi Araştırmaları Kongresi (UGTAK), 6-9.10.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar'da gerçekleştirilmiştir.</p>	-
TR33 Bölgesi Coğrafi İşaret Buluşması	x				COVID-19 salgınının 2022 yılının ilk aylarında etkisini devam	19-20.04.2022 tarihlerinde Kula leblebisi, Alaşehir yaprağı, Salihli odun köftesi ve mesir macunu tanıtım belgesellerinin çekimi gerçekleştirilmiş ve Ülke TV'de bu	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
					ettirmesi nedeniyle hazırlıklar gecikmeli yapılabildiği r.	<p>belgesellerin yayımlanması sağlanmıştır.</p> <p>13-15.06.2022 tarihlerinde Ülke TV’de yayımlanacak Değerlerin Daveti programı için Afyonkarahisar ilinden 6 adet (Afyon bükmesi, Afyon lokumu, Afyon kaymaklı ekmek kadayıfı, Şuhut keşkeği, Sandıklı saç eti, Sandıklı kürek helvası) coğrafi işaretli ürünün çekimleri koordine edilmiştir.</p> <p>16-17.06.2022 tarihinde Ülke TV’de yayımlanacak Değerlerin Daveti programı için Kütahya ilinden 4 adet (cimcik aşısı, bitli helva, paşa helvası, Tavşanlı güveci) coğrafi işaretli ürünün çekimi koordine edilmiştir.</p> <p>21.06.2022 tarihinde Ajans ve TÜRKPATENT iş birliğinde düzenlenen toplantıda “Coğrafi İşaret Denetim Süreçleri” ve “Avrupa Birliği’nde Coğrafi İşaretler” konularında bilgilendirme yapılmıştır.</p>	
Uşak-Ulubey Ekstrem Fest Etkinliği		x				<p>Ajansımız koordinasyonunda Uşak Valiliği, Uşak İl Özel İdaresi, Ulubey Kaymakamlığı ve Ulubey Belediyesinin katkılarıyla 5-6 Kasım 2022 tarihlerinde Uşak ili Ulubey ilçesinde düzenlenen organizasyon kapsamında; farklı illerden gelen kros ve enduro motosiklet sahibi motosiklet tutkunları mücadele ettiler. Cumartesi ve pazar günleri, her birinin uzunluğu toplamda 40 km’yi bulan 2 farklı rotada yarışma düzenlenmiştir.</p>	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Zaferin 100. Yılı Etkinlikleri	x					Zaferin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında 16-20.05.2022 tarihlerinde Ajansımızın destekleriyle Büyük Taarruz Uluslararası Kısa Film Festivali düzenlenmiştir. Zaferin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında 02-05.06.2022 tarihleri arasında düzenlenen Aizanoi Kısa Film Festivali'ne destek verilmiştir.	-
Turizm Olanaklarının Acentelere Tanıtımı (Uşak Kırsal Turizm Info Turu)			x			10.02.2022 tarihinde Afyonkarahisar Valiliği, Kütahya Valiliği, Türk Hava Yolları, Zafer Turistik Otelciler ve İşletmecileri Derneği, TÜRSAB ve Ajansımızın iş birliğinde organize edilen ve Rusya'dan gelen tur acentelerine yönelik FAM TRIP etkinliği düzenlenmiştir. Ajansımız koordinasyonunda Uşak Valiliği, Uşak Belediyesi, Uşak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Ulubey Belediyesi, Karahallı Kaymakamlığının katkılarıyla 19-20 Ekim 2022 tarihlerinde Uşak'ta düzenlenen organizasyon kapsamında; Uşak'ın tarihi, turistik ve kültürel değerleri farklı illerden gelen tur operatörlerine, seyahat acentelerine ve sosyal medya fenomenlerine tanıtılmıştır.	
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Desteği			x			<i>Frigya'nın Kalbi Ayazini</i> : Projenin fizibilitesi 26.08.2022 tarihinde Bakanlık tarafından onaylanmıştır. Bakanlık onayının akabinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilmiş ve 28.10.2022 tarihinde destek sözleşmesi imzalanmıştır.	Projenin uygulamasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						<p><i>Hamamboğazı Termal Çam Kokusu Bungalov Konaklama Tesisi:</i> Projenin fizibilitesinin 17.06.2022 tarihinde Bakanlık tarafından onaylanmasının akabinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilmiştir. Destek sözleşmesi 29.07.2022 tarihinde imzalanmıştır.</p> <p><i>Frigya Karavan ve Macera Alanı:</i> Projenin bilgi formu 25.07.2022 tarihinde Bakanlık tarafından onaylanmıştır.</p>	<p>Projenin uygulamasına ve izlenmesine devam edilmektedir.</p> <p>Projenin fizibilite hazırlıklarına devam edilmektedir.</p>
Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TAGDEP)			x			Program kapsamında 15 projeden 6'sı tamamlanmış, 1'i de feshedilmiş olup diğer 8 projenin uygulaması devam etmektedir.	Kalan projelerin uygulamasına ve izlenmesine devam edilmektedir.
Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP)			x			Program kapsamında 12 projenin uygulaması devam etmektedir. Rapor döneminde 1'i feshedilmiştir.	Kalan projelerin uygulamasına ve izlenmesine devam edilmektedir.
Turizm ve Tarımsal Altyapı Mali Destek Programı (TUTAP)						21.10.2022 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı ile program ilan edilmiştir. İlan edilecek programlara ilişkin 18.10.2022 tarihinde resmi yazı çıkarılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. Bilgilendirme toplantılarına 164 kişi, eğitim toplantılarına ise 109 kişi katılım sağlamıştır.	Programın değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi; Yönetim Kurulu onayının akabinde destek sözleşmelerinin imzalanması planlanmaktadır.
Fizibilite Desteği Programı			x			<i>2020 Yılı Fizibilite Desteği (2020 FZD):</i> Afyonkarahisar Sağlık Endüstri Bölgesi Fizibilite Raporu Hazırlanması ve Aizonai Antik Kenti Turizm Destinasyonu fizibilite raporları tamamlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						2021 Yılı Fizibilite Desteği (2021 FZD): Spil Dağı Milli Parkı Doğa ve Macera Turizmi Merkezi Fizibilitesinin Hazırlanması fizibilite raporu çalışmaları yürütülmektedir.	
Teknik Destek Programı	x					2021 Yılı Teknik Destek Programı: 5 faaliyet tamamlanmıştır.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları				x	Avrupalı Seçkin Destinasyonlar (EDEN) 2023 çağrısına ilişkin bilgilendirme yapılmış ancak söz konusu programa herhangi bir başvuru olmamıştır.	Dış kaynaklı fonlara yönelik çağrılar takip edilmiştir.	Dış kaynaklı fonlara yönelik çağrılar takip edilerek ilgili kurumlarla başvuruya yönelik çalışma gerçekleştirilecektir.
UNESCO Koordinasyon Faaliyetleri			x			18-22.07.2022 tarihlerinde Brezilya'da gerçekleştirilecek UNESCO Genel Kurul Toplantısı kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi ve Kütahya Belediyesine brifing verilmiş ve Afyonkarahisar Belediyesinden toplantıya katılım sağlayacak ekibin toplantı kaydı ve hazırlıkları için çalışma gerçekleştirilmiştir.	UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Alan Toplantılarına ilişkin bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.	Kalkınma kurulu üye seçimi için taslak liste hazırlanmıştır. Kalkınma kurulu öneri listesi Bakanlık ile paylaşılmıştır.	Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Uluslararası Akreditasyona Sahip Hastane Sayısı	Adet	0	4	0	1	2025/4
2	SOP Dönemi Sonunda Faaliyete Giren Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Tesisi Sayısı	Adet	0	1	0	1	2025/4
3	Tesise Gelen Yıllık Ortalama Turist Sayısı (2023-2025 Yılları) (Yerli ve Yabancı Toplamı)	(1.000 Kişi)	994.516	1.100	-	1, 2, 3	2025/4
4	Coğrafi İşaret Alan Ürün Sayısı	Adet	33**	36	90	3	2025/4
5	SOP Dönemi Sonunda Faaliyete Geçen Turizm Alanı Sayısı	Adet	0	5	-	1, 2, 3	2025/4
6	5 Yıldızlı Otel Yatırımı Sayısı	Adet	11***	14	11	4	2025/4
7	SOP Dönemi Sonunda Hizmet Kalitesini Artıran Kurum Sayısı	Adet	0	5	1	4	2025/4
8	SOP Dönemi Sonunda Ulusal Firmalar Tarafından Satışına Başlanan Bölge İllerini Kapsayan Paket Tur Sayısı	Adet	0	1	-	5	2025/4
9	Ortalama Kalış Süresi (2023-2025 Yılları)	Adam/ Gün	2,24**** 1,60**** 1,55**** 1,67****	2,50 ¹ 1,75 ² 1,70 ³ 1,80 ⁴	-	1, 2, 3	2025/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

* 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için toplam değer hesaplanarak yazılmıştır. Turizm Belgeli Tesis İstatistikleri esas alınmıştır.

** TÜRKPATENT coğrafi işaret veri tabanından 31.08.2020 tarihi itibarıyla TR33 Bölgesi illeri için alınan tescillere dair toplam sayıdır.

*** 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Tesis İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için toplama yapılarak yazılmıştır.

**** 2019 yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama İstatistiklerinden Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illeri için sıralama yapılarak yazılmıştır. Turizm Belgeli Tesis İstatistikleri esas alınmıştır. 2020 yılına ait istatistikler henüz yayımlanmamış olup ayrıca COVID-19 salgını nedeniyle turizm adına kıyas yapılabilecek değerler sunmayacağı düşünülmektedir.

¹: Afyonkarahisar, ²: Kütahya, ³: Manisa, ⁴: Uşak

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hazırlanan Rapor / Strateji Belgesi / Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	1	1	2022/4
2	Gerçekleştirilen Bölgesel Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	1	1	2022/4
3	Gerçekleştirilen / Katılım Sağlanan Ulusal Ölçekli Koordinasyon Toplantısı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	2	2	2022/4
4	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	5	9	2022/4
5	Gerçekleştirilen Tanıtım Turu Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	2	2	2022/4
6	Tanıtım Turu Kapsamında Bölgeyi Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Kişi	20	38	2022/4
7	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2022/4
8	Uygulanan Gündümlü Proje Desteği Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	3	2022/4
9	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2022/3
10	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	668	2022/2
11	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	74	2022/2
12	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	0	2022/4
13	Uluslararası Ağlarla İlgili Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	3	0	2022/4
14	Yürütülen / Ortak Olunan Dış Kaynaklı Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	1	1	2022/4
15	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2022/4
16	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	1	2022/1

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Hastanelerin Akreditasyonlarına Yönelik Strateji Hazırlanması çalışmasının tamamlanması	2.2	2021/4	Tamamlanmadı
2	Ajansın TURİZM SOP kapsamında destek almaya hak kazanan kurumlarla 2021 yılı içerisinde / 2022 yılı ilk çeyreğinde sözleşme imzalanması	4.3	2021/2	Tamamlandı
3	TR33 Bölgesi Öne Çıkan Turizm Değerleri çalışmasının tamamlanması	2.1	2021/4	Tamamlandı
4	TR33 Bölgesi Coğrafi İşaretle Ürünler Ticarileşme Yol Haritası'nın tamamlanması	2.4	2021/4	Tamamlandı

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2023 yılı ve sonrası gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla eksik gerçekleştirmeler konusunda bilgi mevcut değildir.
Çıktı Göstergeleri	Genel olarak; planlanan etkinlikler, mali destekler aracılığıyla uygulanacak projeler ve teknik destek aracılığıyla sağlanacak eğitim ve danışmanlık hizmetleri hayata geçirilmiştir.
İş Takvimi	COVID-19 pandemisinin seyrinin yavaşlaması sonrası ziyaretler, toplantı organizasyonları konusunda sıkıntılar aşılmıştır. Gerçekleştirilmeyen organizasyonlar genel olarak paydaşların daha önceden planladığı ancak öncelikleri arasından çıkardığı öncelikleri arasında mali ve teknik destek programları uygulamaları devam etmektedir.
Eşik Noktaları	"Hastanelerin Akreditasyonlarına Yönelik Strateji Hazırlanması" faaliyeti ile ilgili olarak Teknik Destek Programı üzerinden konunun çalışılması hedeflenmiştir. Ancak TR33 Bölgesi il sağlık müdürlükleri ile yapılan görüşmelerde hastane akreditasyonları ve kalite standartları konusundaki eksikliğin teknik bilgi ihtiyacının olması veya olsa bile bu ihtiyacın karşılanamamasından değil hastanelerin hem maddi, hem personel kapasitesindeki eksikliklerden kaynaklandığı bilgisi alınmıştır. Bu kapsamda bu faaliyet gerçekleştirilmeyecektir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sonuç göstergeleri belirlenirken il ve bölgenin potansiyelinin net anlaşılması gerekliliği	Son dönemde hem ülkede hem de TR33 Bölgesi'nde coğrafi işaretli ürün tesciline olan talep oldukça artmış olduğu için "Coğrafi İşaret Alan Ürün Sayısı" sonuç göstergesinin çok daha yüksek bir sayı ile güncellenmesi gereklidir.	Performans

B.3) Sonuç Odaklı Program 3 (MESLEK SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mesleki Eğitim Sonuç Odaklı Programı (MESLEK SOP)
SOP Referans No	TR33/21/SOP/MESLEK
Rapor Dönemi	01.01.2022-31.12.2022
SOP Bütçesi	43.350.500,00 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: Dijital dönüşüm sürecine ve geleceğin mesleklerine uygun olarak sanayi ve turizm sektörleri öncelikli olmak üzere nitelikli iş gücü altyapısı oluşturmak</p> <p>Özel Amaç 1: Öğrencilerin tasarım, üretkenlik, yenilikçilik kapasitelerini geliştirmek ve sosyal becerilerini artırmak</p> <p>Özel Amaç 2: Mesleki eğitimde altyapıyı güçlendirmek ve çok taraflı sürdürülebilir iş birliği modellerini hayata geçirmek</p> <p>Özel Amaç 3: Kamu ve özel sektörde sürekli öğrenmeyi destekleyerek çalışan personelin niteliklerini geliştirmek</p>

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
Araştırma, Analiz ve Programlama								
BİGEM (Bölgesel İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi) Faaliyetleri			x				2018-2021 yılları arasında BİGEM kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ve bütçeye ilişkin ilerleme raporu hazırlanarak Genel Sekreterlik makamına sunulmuştur.	BİGEM sektörlerini kapsayan teknik destek ve KOBİSTFİN desteklerine ilişkin proje bilgileri kayıt altına alınacaktır.
Sektör Raporları			x				BİGEM kapsamında belirlenen sektörlerden biri olan turizme yönelik (spor turizmi özelinde) rapor tamamlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Yerel Bazlı Genç Girişimcilik İhtiyaç Analizi				x	2022 teknik destek programı kapsamında yapılması planlanan faaliyet, ilgili program açılmadığı için gerçekleşmemiştir.	TR33 Bölgesi'nin rekabet gücü yüksek sektörlerine yönelik olarak ihtiyaç tespiti TSO'lar ile birlikte yürütülmektedir. Bu sektörlerle yönelik özel bir alanda ihtiyaç tespit edilmesi halinde bu konuya özel genç girişimcilik programı tasarlanacaktır.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kalkınma Ajansları Eşleştirme Faaliyetleri (Siber Vatan Programı)	x				<p>Ajansımız ve Kütahya DPÜ arasında 25.03.2022 tarihinde imzalanan protokolle hayata geçirilen "Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı" kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik 18-24.04.2022 tarihlerinde "Beyaz Şapkalı Hacker ve Temel Linux" eğitimi düzenlenmiş olup 45 kişi bu eğitime katılım sağlamıştır.</p> <p>23-28.05.2022 tarihlerinde düzenlenen "Sızma Testi" eğitimine ise 39 kişi katılım sağlamıştır.</p> <p>Program ve protokol kapsamında hayata geçirilen üçüncü eğitim olan "Dikey Uzmanlaşma" eğitimi ise 29.06.2022 02.07.2022 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Bu eğitime 19 kişi katılım sağlamıştır.</p> <p>Bu eğitimlerden faydalanan 11 genç ise özel sektörde istihdam edilmiştir.</p> <p>Ayrıca Eylül ve Kasım aylarında tema kapsamında diğer kalkınma ajansları ile çevrimiçi istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.</p>	2023 yılında bu faaliyetin bölge illerinde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.	
İŞKUR Toplantıları			x	-	26.05.2022 tarihinde Kütahya İŞKUR Müdürlüğü ziyaret edilmiş olup "MESLEK SOP" ve "genç istihdamı" teması kapsamında bilgi alışverişinde bulunulmuştur. 03.06.2022 tarihinde ise TR33 Bölgesi illeri İŞKUR Müdürlükleri	Görüşmelere devam edilecek olup Ajansımız tarafından bölgedeki firma yetkililerinin iş gücü ihtiyaçları	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						ile çevrim içi istişare toplantısı düzenlenmiş ve Ajans-İŞKUR müdürlükleri iş birliğinde istihdam sayısının artırılması ve istihdamın niteliğinin yükseltilmesi konularında yapılabilecekler görüşülmüştür.	doğrultusunda İŞKUR ile organizasyonlar gerçekleştirilebilecektir.
Mesleki ve Teknik Eğitimde Sanayi İş Birliği Protokolü			x			2021 yılında imzalanan protokol çerçevesinde gerekli durumlarda toplantılar yapılarak ilin mesleki ve teknik eğitimdeki ihtiyaçlarının çözümüne yönelik fikirler geliştirilmektedir. Firmaların ara eleman ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik olarak Manisa OSB’deki firmaların insan kaynakları yetkilileri ile toplantı yapılmış, ayrıca il genelinde anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. İlgili kurum ve kuruluşlar ile firmalara yönelik ziyaretler devam etmektedir. 6 hafta sürecek olan toplam 120 saatlik “İstihdam Garantili CNC Operatörlüğü Eğitimi” 19.12.2022 tarihinde 25 katılımcı ile başlatılmıştır.	
Bilim Şenlikleri	x					Kütahya DPÜ’nün düzenlediği bilim şenliğine 11-12.05.2022 tarihlerinde jüri üyesi olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca katılımcılara proje hazırlama eğitimi verilmiştir. Faaliyete 30 kişi katılım sağlamıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesinin düzenlediği bilim şenliğine 13.05.2022 tarihinde jüri üyesi olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca katılımcılara proje hazırlama eğitimi verilmiştir. Faaliyete 30 kişi katılım sağlamıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Kariyer Merkezleri Toplantıları			x			TR33 Bölgesi'ndeki altı üniversitede bulunan kariyer merkezlerinin yetkilileri ile düzenli görüşmeler gerçekleştirilmekte ve Whatsapp grubu üzerinden karşılıklı bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca 03.06.2022 tarihinde ilgili üniversitelerin yetkilileri ile çevrim içi bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda "Genç İstihdamı" teması, "Siber Vatan Programı"nın DPÜ dışındaki diğer üniversitelerde de uygulanması, il / bölgesel bazlı kariyer fuarları gibi konular görüşülmüştür.	"Siber Vatan Programı"nın diğer bölge illerine yaygınlaştırılması ile ilgili hazırlıklar yürütülmüş olup 2023 yılında eğitimlerin diğer bölge illerinde de yapılması planlanmaktadır.
Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı (YENEP) Çalışmaları			x			<p><i>2. Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu:</i> Ajansımız koordinasyonunda Afyonkarahisar Kendin Yap Derneği, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Gelişim Üniversitesi iş birliğiyle "2. Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu" 07-08.03.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.</p> <p><i>1. Kendin Yap Atölyeleri Festivali:</i> Ajansımız koordinasyonunda TR33 Bölgesi İl Milli Eğitim Müdürlükleri ve Kendin Yap Atölyeleri iş birliğiyle 1. Kendin Yap Atölyeleri Festivali 09-10.06.2022 tarihlerinde Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.</p>	
Gençlerde Geleceğin Becerilerinin Geliştirilmesi	x					<p>Konu ile ilgili olarak düzenli kullanılacak bir eğitim modülünün oluşturulması için DPÜ Sürekli Eğitim Merkezi ile 13.06.2022 tarihinde hizmet alımı sözleşmesi imzalanmıştır.</p> <p>Tamamlanan eğitim videoları teslim alınmış olup Ajans Youtube hesabına yüklenmiştir. Ayrıca konu ile ilgili sosyal medya hesapları ve resmi yazılar aracılığıyla paydaşlara duyurular yapılmıştır.</p>	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Öğrenci-Mentor Eşleştirmeleri				x		Konu ile ilgili olarak Kütahya DPÜ yetkilileriyle görüşmeler yapılmıştır. Üniversitenin konuya ilişkin olumsuz görüşü nedeniyle faaliyet iptal edilmiştir.	
Ajans Destekleri							
E-Spor GÜdümlü Projeleri				x		Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden birer e-spor güdümlü projesi için hazırlanan fizibilite raporları 26.08.2022 tarihinde Bakanlık tarafından onaylanmıştır. Bakanlık onayının akabinde başvuru sahipleri sözleşme imzalamaya devam edilmiş ve dört projeden Kütahya, Manisa ve Uşak illerinde uygulanacak olan projelerin destek sözleşmesi 28.10.2022 tarihinde, Afyonkarahisar'da uygulanacak olan projenin destek sözleşmesi ise 07.11.2022 tarihinde imzalanmıştır.	Projelerin uygulamasına ve izlenmesine devam edilmektedir.
Proje Teklif Çağruları	x					<i>Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı (YENEP):</i> Program kapsamında 34 projenin uygulaması tamamlanmış olup kapanış raporu Yönetim Kurulu ve Bakanlığa sunulmuştur. <i>Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (MEGDEP):</i> Program kapsamında 27 projenin uygulaması tamamlanmış olup kapanış raporu Yönetim Kurulu ve Bakanlığa sunulmuştur.	
Fizibilite Desteği Programı			x			2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında Manisa TSO Vakıf Üniversitesi Kurulumu fizibilite raporu çalışmaları devam etmektedir.	Fizibilite raporunun incelenerek projenin tamamlanması planlanmaktadır.
Teknik Destek Programı	x					<i>2021 Yılı Teknik Destek Programı:</i> 18 faaliyet tamamlanmıştır.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)	x					ABD Büyükelçiliğinin “US Mission Turkey Grants Program” çağrısı kapsamında STEM Eğitimcileri Derneğinin başvuru sahibi olduğu “STREAM-It Up!2” adlı projeye Ajansımız ortak olarak katılım sağlamıştır.	Dış kaynaklı fonlara yönelik çağrılar takip edilerek ilgili kurumlarla proje hazırlıkları kapsamında çalışma gerçekleştirilecektir.
Çalışan ve Üreten Gençler Programı			x		<i>Tekstilin Yeni Jönü: Kula:</i> Proje uygulaması devam etmektedir.	Projelerin uygulama ve izleme sürecine devam edilecektir.	
				<i>Kula Jeotermal Enerji ile Teknolojik Sera Kurulumu:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.			
				<i>Kula-Salihli UNESCO Global Jeoparkı Yenileniyor ve Dijitalleşiyor:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.			
				<i>Kula Tarihi, Restorasyonla Canlanıyor:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.			
				<i>Kula Yerli Spor Malzemeleri Üretim Merkezi:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.			
				<i>Kula Emir Bölgesi Termal Cazibe Merkezi:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.			
				<i>Haşhaşın Kenti Dişli’de Tekstil ile Gençler İstihdam Ediliyor:</i> 25.05.2022 tarihinde yararlanıcı ile destek sözleşmesi imzalanarak proje uygulama sürecine başlanmıştır.			
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.	Kalkınma kurulu üye seçimi için taslak liste hazırlanmıştır. Kalkınma kurulu öneri listesi Bakanlık ile paylaşılmıştır.	Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ortaöğretim Öncesi Çağdaki Öğrencilere Yönelik Faaliyete Geçen Yenilikçi Eğitim Atölyesi Sayısı	Adet	24	64	48	1	2025/4
2	Kurulan Yenilikçi Atölyelerden Yararlanan Öğrenci (6-14 Yaş) Sayısı	Adam x Saat /Yıl	0	40.000	1.036.426	1	2025/4
3	Yenilenen Mesleki Eğitim Laboratuvarı Sayısı	Adet	0	30	30	2	2025/4
4	Yenilenen Laboratuvarlardan Faydalanan Öğrenci Sayısı	Kişi/ Yıl	0	7.000	6.264	2	2025/4
5	Döner Sermaye Gelirlerini Artıran Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	0	10	-	2, 3	2025/4
6	SOP Dönemi Boyunca Özel Sektörle İş Birliği Kuran Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	0	15	1	2, 3	2025/4
7	BİGEM Kapsamında Mesleki Becerisi Artırılan Kişi Sayısı	Kişi	1.695	1.900	1.926	3	2025/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler "-" işareti ile gösterilmiştir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yapılan Araştırma Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	2	3	2022/4
2	Gerçekleştirilen/Katılım Sağlanan Koordinasyon Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	4	5	2022/4
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	16	11	2022/4
4	Uygulanan Proje Teklif Çağrısı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	2	2022/2
5	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	0	2023/2
6	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	493	2022/2
7	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	128	2022/2
8	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	2	1	2022/4
9	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Düzenlenen Toplantı Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	0	2022/4

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
10	SOP İzleme ve Değerlendirmesi Kapsamında Hazırlanan Periyodik Rapor Sayısı	İzleme ve Değerlendirme	Adet	1	1	2022/1

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	“Yeni Nesil Eğitim Mali Destek Programı (YENEP)” kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin en geç 2022 yılının ilk yarısı içerisinde başarılı bir şekilde tamamlanmış olması	1.13	2022/1	2022/1

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Bazı faaliyetler revize olduğundan bazı faaliyetler ise iptal edilerek SOP yönetim planından çıkarıldığından göstergeler eksik gerçekleştirmelerden etkilenmiştir.
İş Takvimi	İzleme ve Değerlendirme Birimi personel sayısının azlığı nedeniyle hedeflenen izleme ziyareti gerçekleştirilememiştir. Diğer birimlerde de yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır. Bazı ortak faaliyetlerin diğer kurumların iş takvimi nedeniyle ertelenmesi ya da iptal edilmesi SOP iş takviminde aksaklıklara neden olmuştur. Dış kaynaklı program başvuruları uygun çağrı bulunmadığından gerçekleşmemiştir. Tamamlanamayan faaliyetlere dair bilgi ilgili bölümde verilmektedir.
Eşik Noktaları	YENEP ve MEGDEP programlarında gecikmeler yaşandığından eşik noktaları da gecikmeli olarak tamamlanabilmiştir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların Takvimlerinin Değişiklik Göstermesi Nedeniyle Çıktı Göstergelerine Ulaşılamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam

B.4) Yerel Kalkınma Fırsatları

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İşlemler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
Araştırma, Analiz ve Programlama								
Yeni Bölge Planı Çalışmaları			x			<p>Bakanlık tarafından 09.03.2022 tarihli ve 3431579 sayılı yazıya istinaden mevcut bölge planı önceliklerine yönelik değerlendirmelerin raporlanması ve BGUS ile bölge planları hazırlıkları kapsamında koordinasyonun sağlanacağı ilgili bir personelin iletişim bilgileri talep edilmiştir. Mevcut (2014-2023) Bölge Planı değerlendirmesi ile ilgili personelin iletişim bilgileri 07.04.2022 tarihli ve E-3462 sayılı yazı ile Bakanlığa gönderilmiştir.</p> <p>Ayrıca yeni bölge planı çalışmaları kapsamında veri derleme çalışmaları yürütülmüştür.</p> <p>20-23 Haziran tarihlerinde Bakanlık tarafından İzmir’de düzenlenen “BGUS ve Bölge Planları Hazırlık Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır. 28 Haziran’da Afyonkarahisar ve Uşak’ta; 29 Haziran’da Manisa’da ve 30 Haziran’da Kütahya’da paydaşların katılımıyla Bölge Planı Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştaylara kamu kurum / kuruluşları, oda ve borsalar, organize sanayi bölgeleri, yerel yönetimler, iş dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kooperatiflerden olmak üzere toplam 123 kişi katılım sağlamıştır.</p> <p>Paydaşlardan gelen öneriler ile hazırlanan plan taslağı, 28.12.2022 tarihli ve 2022-07 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı’nda sunulmuş, uygun görülerek Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.</p>		
Uluslararası Ticaret Raporu – Kiraz	x					Raporla ilgili olarak kiraz üretiminde ve ticaretinde Dünya ve Türkiye’deki durum araştırılarak veriler derlenmiştir. Raporla nihai halinin verilmesiyle Aralık ayında Kalkınma Kütüphanesi’ne yüklenmiştir.		
Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı			x			Ajans bünyesinde Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı Komisyonu oluşturularak üyeleri belirlenmiştir. Eylem planı İngilizce olarak tamamlanmış ve onaylanmıştır.		

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İşlemler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Kula OSB'nin Plan ve Projelerinin Hazırlanması	x					Bakanlık onayını müteakip tamamlanan plan ve projelerin ödemesi yükleniciye yapılmıştır.	
Yeşil OSB ve Yeşil Enerji Bilinçlendirme Çalıştayı			x			Afyonkarahisar'daki mevcut OSB'lerin yeşil OSB'ye dönüştürülmesi, yeni kurulacak OSB'lerde planlamaların yeşil OSB gerekliliklerine göre yapılması ve imalat sektöründe faaliyet gösteren ilgili firmaların yeşil enerjiye yönelik bilgi ve farkındalıklarının artırılması amacıyla 27.10.2022 tarihinde Afyonkarahisar'da "Yeşil OSB ve Yeşil Enerji Bilinçlendirme Çalıştayı" düzenlenmiştir. Çalıştaya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü, Afyonkarahisar Valiliği, Türk Standartları Enstitüsü, Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşu (OSBÜK), Afyonkarahisar TSO'dan yetkililer ile ilgili OSB Başkan ve Müdürleri, AFSİAD, MÜSİAD, AFİKAD temsilcileri, iş insanları ile basın mensupları katılım sağlamıştır.	
Girişimcilik Eğitimleri			x			Konu ile ilgili olarak K-12 yaş gruplarında verilecek eğitimler için TR33 Bölgesi İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile görüşülmüş olup ayrıca şartname hazırlıkları için daha önce konu ile ilgili çalışmış ajanslar ve firmalar ile görüşülmüştür. Bu kapsamda 15-17 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Kutahya Bilim Şenlikleri organizasyonunda çocukların girişimcilik kavramıyla tanışmaları, bu alandaki ilk çalışmalarını ortaya koymaları ve gelecekteki çalışmalarına girişimci bakış açısıyla yön vermelerini teşvik etmek amacıyla Çocuk Girişimcilik Atölye Programı düzenlenmiştir. Düzenlenen organizasyona 130 kişi katılım sağlamıştır.	2023 yılı içerisinde bu eğitimlerin bölge illerinde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
Makine ve Yazılım Sektörü Eşleştirme Çalıştayı			x			Afyonkarahisar Vali Yardımcısı başkanlığında KOSGEB ve Teknopark iş birliğinde makine sektöründe faaliyet gösteren 14 firmanın katılımı ile 19.12.2022 tarihinde Afyonkarahisar TSO toplantı salonunda Makine ve Yazılım Sektörü Eşleştirme Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Üreten Şehrin Üreten Kooperatifleri Buluşması			x			Üreten Şehrin Üreten Kooperatifleri Etkinliği 05.10.2022 tarihinde Manisa'da gerçekleştirilmiştir. Akabinde, Trendyol ile irtibata geçilerek Kooperatifler için Trendyol Etkinliği 23.11.2022 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.	
Kadın Kooperatiflerine Yönelik Çalışmalar			x			12.05.2022 tarihinde Afyonkarahisar Valiliği uhdesindeki kadın kooperatiflerine yönelik Hepsiburada E-Ticaret Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır. 17.12.2022 tarihinde Afyonkarahisar Kadın Kooperatifleri Koordinasyon Merkezinde Ajansımız koordinasyonunda SMMM Odası tarafından kooperatif üyesi kadınlara muhasebe eğitimi verilmiştir. 26.07.2022 tarihinde Kadınlara Yönelik Sağlanan Ajans Destekleri Toplantısı düzenlenmiştir. 28.12.2022 tarihinde Bakanlığımız koordinasyonunda çevrim içi düzenlenen 10. Kadın Kooperatifleri Kataloğu İstişare Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.	
Tanıtım Faaliyetleri							
Yatırımcılara Yol Gösterme				x	İldeki OSB'ler dolduğu için il dışı tanıtım faaliyeti gerçekleştirilememiştir.	Yatırım ortamı tanıtım materyali dijital olarak hazırlanmaya başlanmıştır.	
Albikere E-Ticaret Sitesinin Kapasitesinin Artırılması			x			Afyonkarahisar Valiliği Albikere E-Ticaret sitesi yetkilisinin katılımı ile sitenin kapasitesinin artırılması amacı ile 05-06.07.2022 tarihinde Tire Süt Kooperatifi, İzmir Tarımsal Kalkınma ve Diğer Tarımsal Amaçlı Kooperatifler Birliği (KÖYKOOP) ile Çeşme Kadın Girişimi ve Üretim Kooperatifi ziyaret edilmiştir. 05.10.2022 tarihinde Manisa ilinde gerçekleştirilen Üreten Şehrin Üreten Kooperatifleri Etkinliği'nde Albikere E-Ticaret firmasının stant açması, B2B ve tanıtım sunumu yapması sağlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
“Proje: Gündem Manisa” Manisa Projeleri Günü Etkinliği				x	Faaliyetin katma değerinin düşük kalacağı değerlendirildiği için iptal edilmiştir.		
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Destekleri			x			Güdümlü proje geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.	
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı						<i>2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> 10 projenin tümünün uygulaması tamamlanmıştır.	Desteklenmeye hak kazanmış projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
						<i>2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> 12 projeden 1’i tamamlanmıştır.	
						<i>2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> 13 projenin uygulaması devam etmektedir.	
			x			<i>2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> Bölgemizden sunulan 16 projeden 9’u Bakanlık tarafından 01.07.2022 tarihinde onaylanmıştır. Bakanlık onayının akabinde başvuru sahipleri sözleşme imzalamaya davet edilmiş olup sözleşmeler 31.08.2022 ve 23.09.2022 tarihleri arasında imzalanmıştır.	
						<i>2023 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı:</i> 11.11.2022 tarihinde projelerinin ön başvuru formları alınmaya başlamıştır. 23.11.2022 tarihinde paydaşlara yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.	
Proje Teklif Çağruları						<i>Program Sonrası Denetim Faaliyetleri:</i> Gelişen KOBİ Mali Destek Programı ile Çevre ve Enerji Altyapı Mali Destek Programı’na ilişkin program sonrası denetim faaliyetleri 2022 yılıının ilk yarısında gerçekleştirilmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı				
							<p><i>Etki Değerlendirme:</i> Rekabetçi KOBİ Mali Destek Programı, Sosyal Kalkınma ve Beşeri Gelişme Altyapı Mali Destek Programı, Yenilikçi KOBİ Mali Destek Programı, Sanayide Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı, Turizm, Enerji ve Çevre Altyapı Mali Destek Programı'na ilişkin Program Sonrası Etki Değerlendirme Raporları 2022 yılının ilk yarısında yayımlanmıştır.</p> <p>Sürdürülebilir Çevre Altyapı Mali Destek Programı'na ait Program Sonrası Etki Değerlendirme Raporu hazırlanmış olup 2022-07 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanarak Bakanlığa gönderilmiş, ilgili web sitelerinde yayımlanmıştır.</p>	
Fizibilite Desteği Programı			x				<p><i>2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı:</i> Manisa Ticaret Borsası Çekirdeksiz Kuru Üzüm Lisanslı Depoculuk fizibilitesi yürütülmektedir.</p>	
Teknik Destek Programı				x			<p><i>2021 Yılı Teknik Destek Programı:</i> 5 faaliyet tamamlanmıştır.</p>	
Diğer Proje ve Faaliyetler								
Uluslararası Fonların Bölgeye Çekilmesi için Proje Geliştirme Çalışmaları	x						<p>“Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II: Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı Teklif Çağrısı” kapsamında Şehzadeler Belediyesinin başvuru sahibi olduğu “İklim Değişikliğinde Yenilikçi Yaklaşımlar” (Innovative Approaches in Adaptation to Climate Change) isimli projede Ajansımız ortak olarak yer almıştır.</p>	<p>Dış kaynaklı fonlara ilişkin çağrılar takip edilerek ilgili kurumlarla proje geliştirme çalışmaları yürütülecektir.</p>
SANJET Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı Kaynak Verimliliği Projesi			x				<p>Proje kapsamında 28.02.2022 tarihinde yararlanıcı ile sözleşme imzalanarak projenin uygulama sürecine başlanmıştır.</p>	<p>Projenin uygulama ve izleme sürecine devam edilecektir.</p>

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Proje Ofisleri Toplantısı				x	İş yoğunluğu ve personel yetersizliği nedeniyle gerçekleştirileme- miştir.		

b. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yapılan Araştırma / Analiz Sayısı	Araştırma ve Analiz Çalışmaları	Adet	5	4	2022/4
2	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	9	8	2022/4
3	Yatırımcılara Yol Gösterme Çalışmaları	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	4	2	2022/4
4	Hazırlanan / Kapasitesi Artırılan İnternet Sitesi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	2	2	2022/4
5	Uygulanan Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	4	4	2023/4
6	Fizibilite Desteği Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	0	2023/2
7	Teknik Destek Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	100	251	2022/2
8	Teknik Destek Kapsamında Eğitim / Danışmanlık Verilen Kurum / Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	10	52	2022/2
9	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	Adet	3	1	2022/4

B.5) Kurumsal Gelişim

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Proje Havuzu Oluşturma Çalışmaları			x			2022 SOGEP çağrısı kapsamında kurumlardan alınan projeler proje havuzuna eklenmiştir.	Kurumlardan güdümlü proje teklif formları toplanarak proje havuzuna eklenecektir.
Sosyoekonomik Görünüm	x					Nisan ayı sonunda illere ait veriler derlenerek internet sitesine yüklenmiştir.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kalkınma Kurulu Toplantıları				x	Konuya ilişkin gelişme yaşanmamıştır.		2022 yılı içerisinde kalkınma kurulu nihai listeleri ile ilgili kararın yayımlanması halinde mevzuattan gelen iş ve işlemler yapılarak toplantılar düzenlenecektir.
Kapasite Geliştirme							
Kurumsal Stratejilerin Hazırlanması			x			İnsan Kaynakları Strateji Belgesi ile İletişim ve Tanıtım Strateji Belgesi taslak çalışması yapılmıştır.	Çalışma Ajans personelinin ve Genel Sekreterin görüşüne sunulacak nihai hale getirilecektir.
Eğitim ve Uzmanlaşma Faaliyetleri			x			Uzmanlaşma Komisyonu üyeleri tarafından Uzmanlaşma Komisyonu Raporu'nda belirtilen tespitler sonucunda uzmanlaşma çalışmalarından yeterli düzeyde verim alınmadığı belirlenmiştir. Ayrıca Ajans çalışanlarının herhangi bir konuda uzmanlaşması Ajans çalışma prensiplerince de desteklenmekte olup herhangi bir yol haritasına gerek duyulmadığından uzmanlaşma süreci 10.11.2022 tarihli Genel Sekreterlik onayı ile iptal edilmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Personel Performans Değerlendirme Sistemi		x				KA Personelinin Performansının Ölçülmesine Dair Usul ve Esaslar'a ilişkin personele bilgilendirme toplantısı yapılmış, ilgili esaslar ile Ajansımız PPDS Yönergesi uyarınca birim personelinin 2022 yılı performans değerlendirmesinde kullanılacak hedef ve yetkinlikler personele resmi yazı ile tebliğ edilmiştir. Hedef ilerlemeleri için ara dönem kontrolü yapılmış olup birim amirlerince onayı istenmiştir. Haricen sürekli işçilere de bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. KAPS üzerinden 2022 değerlendirme sistemi veri sorumlusu tarafından yürütülmekte olup 2023 yılı Ocak sonu itibarıyla 2022 döneminin sonlandırılması planlanmaktadır. Ajans Genel Sekreteri'nin değerlendirilmesinde esas alınacak personel memnuniyet anketinde kullanılacak şifreler, gizlilik esası vurgulanarak veri sorumlusuna iletilmiş ve ilgili şifreler veri sorumlusu tarafından tek tek personele gönderilerek ilgili anketin 15.12.2022 tarihine kadar tüm personel tarafından doldurulması sağlanmıştır.	2023 yılı performans yetkinlik ve hedefleri belirlenerek personele tebliğ edilecek ve ilgili veriler KAPS'a girilecektir.
Ajans Personeline Yönelik Eğitim Faaliyetleri	x					2022 Yılı Personel Performans Değerlendirme Sistemi kapsamında Ajans personeli için, "Udemy ve diğer yöntemlerle alınacak eğitimler (min. 30 saat)" hedef olarak belirlenmiş olup bu kapsamda her personel tarafından ilgili eğitim hedefine ulaşılmıştır. Udemy Business, CBİKO ve diğer online eğitim platformlarından eğitimler alınmış olup zorunlu eğitimlerden olan İlk Yardım Yenileme Eğitimi, Ajans Genel Sekreterliğinde düzenlenmiştir.	Ajansın çalışmaları kapsamında bilgi birikimini artırmak, analiz ve strateji yönetimlerini öğrenmek adına mevzuatta yer aldığı üzere her personel tarafından en az 30 saatlik eğitime katılım sağlanması planlanmaktadır.
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler					x	2022 yılında çıkılması planlanan personel alım ilanına ilişkin onay gelmemiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Tanıtım Faaliyetleri							
Ajans Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri			X			<p>2022 yılında Ajans faaliyetleri ile ilişkili olarak Ajans internet sitesinde 71 haber yayımlanmıştır.</p> <p>32 basın duyurusu, 71 bölge haberi ve 242 basında biz haberi yayımlanmıştır. Ayrıca farklı kurumlara ve çeşitli basın organlarına gönderilmek üzere 9 özel bilgi notu hazırlanmıştır.</p> <p>Ajans kurumsal dergisi ZAFER'in 41-42-43 ve 44. sayıları 2022 yılının Mart, Haziran, Eylül, Aralık aylarında elektronik dergi olarak yayımlanmıştır. Dergi 8.000 kişiden oluşan paydaş listemize toplu e-posta hizmetiyle de gönderilmektedir.</p>	
Teşvik Belgeleri İzleme ve Ekspertiz İşlemleri			x			01.01-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 15 yatırım teşvik belgesinin tamamlama vizesi gerçekleştirilmiştir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Tedarik Faaliyetleri			x			Ajansın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik rutin satın alma işlemlerine devam edilmiştir.	

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Ajans Yönetim Kurulunda Valilerin ve bölgenin önde gelen aktörlerinin yer alıyor olması,
- Yönetim Kurulunun düzenli olarak toplanabilmesi,
- Ajansın özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve bölge üniversitelerini bir araya getirmesi; kurumlar arası iş birliği ağını güçlendirmesi,
- Paydaşlar ile birebir, pozitif bir iletişim ortamının sağlanmış olması,
- Ajans tarafından tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan bölge planının bölgedeki kurum ve kuruluşlar için yönlendirici nitelikte olması,
- Ajansın gereksinimlerine göre değiştirilebilen, yeniliklere açık dinamik bir kurumsal yapıya sahip olması,
- Ajansın farklı uzmanlık alanlarına sahip dinamik ve genç uzman personele sahip olması,
- Performans değerlendirme sistemi kapsamında personel ödül sisteminin bulunması,
- Ajansın, bölge ve yereldeki sektörler hakkında detaylı bilgilere sahip olması,
- Ajans faaliyetleri konusunda bölge insanında belirli bir bilgi birikiminin oluşmuş olması,
- İl ve ilçeler özelinde düzenlenen bilgilendirme ve eğitim toplantıları ile proje yazma ve yürütme kapasitesinin artırılması,
- Ajans bünyesindeki tüm birimlerin proje geliştirme süreçlerine dâhil edilmesi,
- Ajansın uluslararası fonları bölgeye çekmek için proje yazmak üzere ayrı bir birim oluşturması,
- Yatırım öncesi, yatırım dönemi ve yatırım sonrası ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek suretiyle yatırımcıların iş ve işlemlerini tek elden koordineli olarak sunmasıdır.

B) Zayıflıklar

- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması,
- Personel sirkülasyonunun fazla olması ve yeni personel istihdam edilememesi nedeniyle Ajansın kurumsal hafızasının korunmasının güçleşmesi,
- Bölgenin büyüklüğü ve ihtiyaçları göz önüne alındığında dağıtılan mali kaynağın yetersiz kalması,
- Katkı payı ödemekle yükümlü bazı paydaşlardan katkı payına esas veri temininde ve tahsilatında sıkıntı yaşanması,
- Özel sektörde faaliyet gösteren paydaşlar nezdinde Ajansın tanınırlığının düşük kalmasıdır.

C) Değerlendirme

Ajans, kurumsallaşma ve kurum kültürünü yerleştirme konusunda çalışmalarına devam etmiştir. Paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli olarak geliştirme amacı doğrultusunda Ajans bölgeyle temas halinde olmuştur. Sürekli öğrenen, dönüşüme ve gelişime açık bir kurum olarak Ajans, faaliyetlerinin çıktılarını analiz etmekte, eksikliklerini ve potansiyel riskleri avantaja ve bilgiye dönüştürme amacını gütmektedir. Ajansımızın tüm çalışmalarında katılımçılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkelerini hayata geçirmesi bölgedeki imajını olumlu olarak pekiştirmektedir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teşvik başvurularının çevrim içi sistem üzerinden kabul edilmeye başlanmasıyla birlikte, yatırımcılardan başvurularını e-imzaları ile gerçekleştirmeleri istenmektedir. Yetkilendirilen kişiler (gerek danışmanlar gerekse firma yetkilileri) sisteme giriş yapmakta zorlanmakta, başvuru sürecini tamamlayabilmek için ajanslara başvurmaktadır. Fakat ajanslara onay yetkisi verilmediği için başvuruda bulunan yatırımcılara verilen rehberlik hizmeti sınırlı kalmaktadır. Ajansa teşvik belgesi onaylama yetkisi verilmesi ve genel sekreterlerin bu konuda yetkilendirilmesi teşvik uygulamalarında yatırımcının işini önemli derecede kolaylaştırarak zaman ve maliyet tasarrufu sağlayacaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ile yatırım yerinin; büyüklük, çeşitli merkezlere uzaklık, altyapı ve üstyapı gibi bilgi sorgulamaları yapılabilecek, il bazlı uygulama ile yatırımcılara hızlı ve kesin bilgiler verilebilecektir. Bu anlamda bu sistemi besleyecek veri sağlayıcılarla (belediyeler, il özel idareleri, Devlet Su İşleri, TEİAŞ, tarım ve orman il müdürlükleri, OSB'ler, üniversiteler vb.) protokol yapılmasının temin edilmesi, sistemin verimliliği ve sürdürülebilirliği açısından önemlidir.

Kalkınma ajansları, yerli ve yabancı yatırımcılara ücretsiz danışmanlık hizmeti vermektedir. Ancak bu hizmetler kamuoyunda yeterince bilinmemektedir. Hem yerli hem de yabancı yatırımcılara yönelik kamu spotu hazırlanarak ulusal ve uluslararası kanallarda (TRT World, TRT Arapça) yayın yapılması bu hizmetin yaygınlaşmasını sağlayacak ve yatırımcıyı devletin imkânlarını kullanmak yönünde teşvik edecektir.

Ajansın görev ve yetkilerinden biri yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak, tek elden takip ve koordine etmektir. Bu minvalde yatırım konusuyla ilgili izin ve ruhsat işlemlerinin özellikle başkent teşkilatı içerisinde çözülmesi gereken durumlarda bakanlıklardan ilgili birimler arandığında ajansların bu işlemlerle ilgili / takip ettiği tam olarak anlaşılabilir değildir. İlgili bakanlıklara ajansların görev ve yetkilerinden birinin yatırımcıların izin ve ruhsat işlemlerinin takip etmek olduğu konusunda resmi yazıyla bildirim yapılması önerilmektedir.

İlgili mevzuat gereği ajanslara katkı payı ödemesi gereken yerel birimler (il özel idareleri, belediyeler ve TSO'lar) ile tahsilat konusunda ciddi sıkıntı yaşanmakta olup İller Bankası aracılığıyla yapılan kesintiler çözüm olmamaktadır. Ayrıca TSO'larla ilgili takibe geçilmesi ajanslar açısından yerelde olumsuz algıya sebebiyet vermektedir. Yerel birimlerin ödemesi gereken katkı paylarının merkezden kesilmek suretiyle doğrudan ajansların hesabına aktarılması bu sorunları çözüme kavuşturacaktır.

2010-2018 yılları arasında ajansların kuruluş felsefesine de uygun olarak personel alımı ajansların yönetim kurulu kararına istinaden yapılmakta ve tüm işlemler hızlı bir şekilde bitirilebilmekte iken 2018 yılında yapılan mevzuat değişikliği ile ajansların personel alımları 2 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 2018/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı tarafından verilecek kadro ve alım iznine bağlanmıştır. 2018 sonrasında ayrılan 14 personele mukabil sadece 1 uzman istihdam edilebilmiş olup kurumda iş ve işlemlerin yürütülmesi hayli zorlaşmış olup bu durum kurumsal hafızayı da olumsuz etkilemektedir. Bu bağlamda personel istihdamı açısından kalkınma ajanslarının 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında çıkarılması ve 2018 öncesi dönemde olduğu gibi ajansların yönetim kurulu kararları ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü onayına istinaden doğrudan personel alımına çıkabilmesi yönünde düzenleme yapılması Ajans faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve nitelikli insan kaynağı ile daha fazla katma değerli hizmet üretme kabiliyet ve kapasitesini olumlu anlamda etkileyecektir.



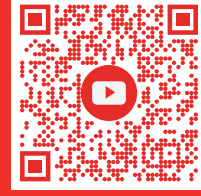
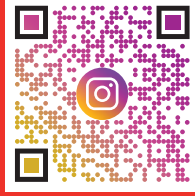
T.C. ZAFER KALKINMA AJANSI

Kütahya Merkez: Cumhuriyet Mahallesi Öncü Sokak No: 39
43020 Kütahya

Tel: (0274) 271 77 61-62

E-posta: info@zafer.gov.tr

<http://www.zafer.gov.tr>



Afyonkarahisar

Adres: Dörtöyl Mah., Turgut Özal Cad., No: 69,
ATSO Binası, Kat: 2, 03100, Merkez/Afyonkarahisar
Tel: (0272) 212 20

Manisa

Adres: Merkez Efendi Mah. Mimar Sinan Blv. No:127, TSO
Bülent Koşmaz Hizmet Binası Kat:1, 45020, Yunusemre/Manisa
Tel: (0236) 237 29 47

Uşak

Adres: Sarayaltı Mah., Kılcan Cad., No:1,
Uşak TSO Kat:1, Merkez/Uşak
Tel: (0276) 224 43 41