



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



Zafer
Kalkınma Ajansı



2024

FAALİYET RAPORU

www.zafer.gov.tr



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Zafer
Kalkınma Ajansı

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

2024 YILI FAALİYET RAPORU

(1 OCAK – 31 ARALIK 2024)

(MAYIS 2025)

TR33 Bölgesi (Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak)



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, kuruluşundan bu yana Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerinden oluşan TR33 Bölgesi'nde kamu kesimi, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek ve illerin sosyoekonomik kalkınmasına destek vermek için çalışmaktadır.

Ajansımız, bir yandan Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organları aracılığı ile mevzuat çerçevesindeki görevleri ve misyonu doğrultusunda bölgenin gelişiminde aktif bir rol alırken diğer yandan kendi kurumsal yapısını da sağlamlaştırmaktadır.

Ajansımız, 2024 yılında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda bölgede gerçekleştirdiği araştırma ve analizler, devam eden mali destek programları, yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla bölgesine katkıda bulunmak üzere özverili şekilde çalışmalarına devam etmiştir.

Sonuç odaklı programları doğrultusunda; TR33 Bölgesi genelinde kırsal alandaki potansiyelin harekete geçirilmesi, dezavantajlı grupların niteliklerinin güçlendirilerek iş gücüne katılımının sağlanması, imalat sanayisinde yeşil dönüşümün sağlanarak teknoloji düzeyinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarına devam etmiştir.

Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak için çalışan Ajansımız, yerelde tüm paydaşlarının iş birliği ve katılımına ihtiyaç duymaktadır. Ajansımızın hedefi; kamu kurumları, özel teşebbüs ve sivil inisiyatif ile birlikte çalışarak ulusal ve uluslararası fonların bölgemize çekilmesi, bu sayede bölgeye katkı verecek üst düzey projelerin altına imza atılmasıdır. Hedefimize ulaşmak için çalışırken tüm paydaşlarımızın yanımızda yer alması en büyük beklentimizdir. Bu vesileyle, fedakâr çalışmalarından ve katkılarından dolayı Yönetim Kurulu Üyeleri ve Ajans çalışanlarına teşekkür ederim. Bölgemize yönelik yenilikçi proje fikirlerinin ve yatırımların artarak devam etmesini temenni eder, ayrıca bölgedeki tüm paydaşlarımız ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüze destekleri ve iş birliğinden dolayı şükranlarımı sunarım.

Doç. Dr. Kübra GÜRAN YİĞİTBAŞI
Afyonkarahisar Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL SEKRETER SUNUŞU

Zafer Kalkınma Ajansı, 2024 yılında kurumsal kapasitesini artıran bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir. Ajansın geleceğe daha güvenle bakmasını, misyonu ve vizyonu doğrultusunda paydaşlarına daha yüksek standartlarda hizmet vermesini sağlamak amacıyla 2021-2025 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Planımız ile Ajansımızın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, Ajans faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına tespit edilen sorunlara çözüm önerileri getirilmiştir. Bu plan sayesinde ilerleyen dönemlerde Ajansımıza kuruluş amacı olarak verilen görevlerin daha etkin ve sonuç odaklı yürütülmesi ve bölgesel kaynakların daha verimli kullanılması sağlanacaktır.

TR33 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nın geçerlilik süresinin dolacak olması nedeniyle Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda kalkınma ajansları tarafından 2024-2028 dönemini kapsayan yeni bölge planı hazırlıklarına başlanmıştır. Bu kapsamda 30.03.2022 tarih ve 2022-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda ildeki kurum ve kuruluşların konu ile ilgili destek sağlaması yönünde karar alınmıştır. 07.06.2022 tarihli ve 31859 sayılı Resmi Gazete'de ise "Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planları" konulu Genelge yayımlanmış ve ilgili strateji / planların merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının; yerel düzeyde ise Bakanlığın yönlendirmeleri çerçevesinde kalkınma ajanslarının koordinasyonunda kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanması hususu önemle vurgulanmıştır. Genel Müdürlük tarafından gelen öneriler doğrultusunda 2023 yılı içerisinde gerekli güncellemeler yapılan taslak planda yer alan proje / program önerilerinde kalkınma ajanslarının hazırladığı dokümanlar arasında genel bir uyum sağlanması amacıyla 27.02.2024 tarihinde elektronik posta ile Genel Müdürlük tarafından talep edilen değişiklikler ise 08.03.2024 tarihinde çevrimiçi ortamda paylaşılmıştır. Yapılan revizyonlar sonrasında plan, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2024-2028) ile birlikte 17.12.2024 tarihli Resmi Gazete ile Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmıştır.

Ajansımız, Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları, yapılan görüşme ve çalıştayları da dikkate alarak stratejik tercihler belirlemiştir. 2024-2028 TR33 Bölgesi Bölge Planı kapsamında belirlenen stratejik alanlarda ilerleme sağlamak amacıyla aşağıda sayılan SOP'lar kurgulanmıştır. Programlar 3 yıl boyunca uygulanacak ve geliştirilmesi sürdürülecektir.

1. Kırsal Potansiyelim Harekete Geçirilmesi Sonuç Odaklı Programı (KIR-TUR SOP)
2. Dezavantajlı Grupların Niteliklerinin Güçlendirilmesi ve İş Gücüne Katılımının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (İŞTEGÜÇ SOP)
3. İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşümün Sağlanması ve Teknoloji Düzeyinin Artırılması Sonuç Odaklı Programı (YE-TEK SOP)

İlgili Ajans birimleri tarafından kamuoyuna ilanı öncesinde yakından takip edilen Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığının Ulusal Otorite görevini yürüttüğü Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı (INTERREG-NEXT-MED) programının ilanı müteakip hızlı bir şekilde Avrupa Birliği Başkanlığı uzmanlarının da katılım sağladığı bir bilgilendirme toplantısı ve sonrasında daha detaylı eğitim toplantısı ile TR33 bölgesi paydaşlarının programdan en etkin biçimde yararlanması sağlanmıştır. Program sürecinde bölgemizden paydaşların aktif şekilde yer aldığı 12 projeye konsept geliştirme ve koordinasyon konularında destek sağlanmış, ulusötesi ortaklıkların gereklilik olduğu program kapsamında toplamda 30 uluslararası toplantı gerçekleştirilmiştir. Yapılan hazırlıklar sonucunda doğrudan konsept geliştirme desteği sağlanan 12 projeden 9 tanesinin başvurusu gerçekleştirilmiş, 2 tanesi programın 2. basamağına başvuru yapmayı kararlaştırmıştır. 1 adet proje ise aynı kurumun başka bir konseptte proje sunması nedeniyle iptal edilmiştir. Ajansımız ulusötesi ortaklıklar kurma yönünde gerçekleştirdiği yoğun çalışma sonucunda 7 projeye ortak, 3 projeye ise iştirakçi olarak müdahil olmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce 2022-2023 yılları için belirlenen “genç istihdamı” teması kapsamında Ajansımız ve Kütahya DPÜ arasında imzalanan protokolle hayata geçirilen “Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı” kapsamında üniversite öğrencilerine yönelik Beyaz Şapkalı Hacker ve Temel Linux, Sızma Testi, Dikey Uzmanlaşma Eğitimleri verilmiştir. Eğitimler sonrasında toplam 18 genç özel sektörde istihdam edilmiştir. 2023-2024 akademik yılı içerisinde bölgedeki tüm üniversiteler ile yapılan protokol kapsamında her ilde 45 öğrenciye siber vatan programı kapsamında Beyaz Şapkalı Hacker ve Sızma Testi eğitimlerinden sonra “Zararlı Yazılım Analizi ve Tersine Mühendislik” ile “Web Güvenliği Eğitimi” verilmiştir. Program kapsamında son eğitimler 2024 yılı Mayıs ayı içinde tamamlanmış ve Antalya’da düzenlenen boot-camp için öğrenci seçim sınavı dört ilde 14 Haziran 2024 tarihinde yapılmıştır. Ayrıca Ajansımız desteğiyle 19-21 Eylül 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen "Kütahya Bilim Şenliği" kapsamında ilkökul öğrencilerine yönelik Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

Ajansımız ve Kütahya İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle 11-15 Kasım 2024 tarihleri arasında Ortaöğretim Öğrencilerine Yönelik Siber Güvenlik Eğitimi düzenlenmiştir. Program kapsamında sunulan eğitime 26 öğrenci katılmıştır.

Ajans tarafından yapılan araştırmalar kapsamında Kütahya ilinde dış ticaret ile yeni nesil satış ve pazarlama konularında nitelikli personel yetiştirmek amacıyla Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Zafer Kalkınma Ajansı ve Kütahya İŞKUR arasında 27.03.2024 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında toplam 40 kişiye 30.04.2024-12.06.2024 tarihleri arasında dış ticaret ile yeni nesil satış ve pazarlama konularında eğitimler verilmiştir. Eğitimler sonrasında 12 kişi farklı firmalarda istihdam edilmiştir.

Ajansımız tarafından dijital dönüşüm ve yeşil dönüşüm alanında gelişmiş teknolojilere ilişkin farkındalığın artırılması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla çevrim içi Teknoloji Sohbetleri düzenlenmiştir. Flood Medya ile Yapay Zeka ve Siber Güvenlik, MİA Teknoloji ile

Genişletilmiş Gerçeklik Teknolojisi, Poligon Mühendislik ile 3D Üretim ve Tarama Sistemleri, SANLAB ile Simülasyon Teknolojileri ve Uygulamaları, Yeşil Büyüme İle İhracatta Yeşil Rekabet ve Kurumsal Sürdürülebilirlik konularında düzenlenen sohbetlere yaklaşık 1.300 kişi katılım sağlamıştır.

Ajansımızın vermiş olduğu mali destekler etkili bir şekilde izlenmekte olup hem projelerin öngörülen hedeflere ulaşarak tamamlanması hem de kaynakların verimli kullanılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla desteklediğimiz 24 projenin uygulaması devam etmektedir.

Bölgemizin potansiyelini yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtmaya ve yatırım çekme faaliyetleri kapsamında 2024 yılında yatırım yeri araştırmaları ve envanteri çalışmaları, yatırımlarda devlet yardımları, Ajans destekleri ve diğer kurumların sağladığı yatırım ve proje destekleri hakkında 13 tanesi yabancı olmak üzere toplam 1.077 firmaya danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

Ajansımız; yatırım danışmanlığından proje finansmanına, bölgesel planlamadan paydaşlar arası koordinasyona kadar farklı boyutlardaki faaliyetleri ile hizmet odaklı bir kurumdur. Ajansımızın misyonu ve vizyonu çerçevesinde görevlerini ciddiyet, hassasiyet ve özveri ile icra eden Ajans personelimize teşekkür ederim. Bölgesel kalkınmanın sürdürülebilirliği noktasında çalışmalarımızın profesyonel biçimde yürütülmesini destekleyen Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüz, Yönetim Kurulumuz ve tüm paydaşlarımıza şükranlarımı arz ederim.

Kutlu ESER
Genel Sekreter
Yönetim Kurulu Üyesi

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU	2
GENEL SEKRETER SUNUŞU	3
I) GENEL BİLGİLER	7
A) Misyon ve Vizyon	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	8
I) Fiziksel Yapı	8
II) Teşkilat Yapısı	8
• Kalkınma Kurulu	8
• Yönetim Kurulu	9
• Genel Sekreterlik	9
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
• İnsan Kaynakları	18
• Sunulan Hizmetler	21
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II) AMAÇ VE HEDEFLER	24
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	24
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A) Mali Bilgiler	26
I) Bütçe Uygulama Sonuçları	26
II) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
III) Mali Denetim Sonuçları	29
B) Performans Bilgileri	30
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	66
C) Üstünlükler	66
D) Zayıflıklar	66
E) Değerlendirme	66
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	67

I) GENEL BİLGİLER

Zafer Kalkınma Ajansı, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından biridir. Kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü sorumludur.

Zafer Kalkınma Ajansının temel amacı, 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184. maddesinde ifade edildiği üzere “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*”tır.

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

TR33 Bölgesi'nin yaşam kalitesini artırmak amacıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Bölgenin kalkınması için dinamik bir takım ruhuna sahip, kaliteli hizmet sunan, öğrenen ve öğreten, başlattığı her girişimi ZAFER'le taçlandıran bir Ajans olmaktadır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. maddesine göre Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,*
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,*
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,*
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,*
- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,*

- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- ğ) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- h) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- ı) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- i) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- j) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

C.1) Fiziksel Yapı

Ajansımız faaliyetlerini Kütahya Yatırım Destek Ofisinin de içinde bulunduğu Kütahya Merkez hizmet binası ile Afyonkarahisar, Manisa ve Uşak illerinde oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri (YDO'lar) aracılığıyla sürdürmektedir.

Ajansımızın merkez hizmet binası, 2014 yılı Aralık ayında iskân alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıma açılan hizmet binası yaklaşık 5.400 m²lik kapalı alana sahip olup binada arşiv, depo, sergi ve konferans salonları, çalışma birimleri için ofisler, yönetim ofisleri ve sosyal aktivite bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca binamızda yapılan protokollere istinaden Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü ve Gümrük İl Müdürlüğü de faaliyetlerini sürdürmektedir.

C.2) Teşkilat Yapısı

Ajans; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik organlarından oluşmaktadır.

- **Kalkınma Kurulu**

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organıdır ve bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Kalkınma Kurulunda üye olarak yer alan kurum ve kuruluşlar Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenmektedir. 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’na istinaden tek ilden oluşan bölgelerde faaliyet gösteren kalkınma ajansları dışında kalkınma kurulu faaliyetleri durdurulmuştur.

• Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. 16 üyeye sahip Yönetim Kurulumuzda; Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa ve Uşak illerimizin valileri, il belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, il ticaret ve sanayi odası başkanları ve Ajans Genel Sekreteri yer almaktadır. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter’in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu Başkanlığı 14.07.2025 tarihine kadar Afyonkarahisar Valisi tarafından yürütülecektir. Yönetim Kurulu, 2024 yılı içerisinde 5 toplantı gerçekleştirmiştir.

Tablo 1 – 2024 Yılı Yönetim Kurulu Toplantısı İstatistikleri

Toplantı No	Tarih	Toplantı Şekli	Düzenlenen İl	Katılımcı Sayısı
2024-01	3.01.2024	Fiziki	Kütahya	12
2024-02	24.04.2024	Fiziki	Manisa	14
2024-03	26.06.2024	Çevrim İçi	-	16
2024-04	11.09.2024	Çevrim İçi	-	9
2024-05	30.12.2024	Fiziki	Manisa	11

• Genel Sekreterlik

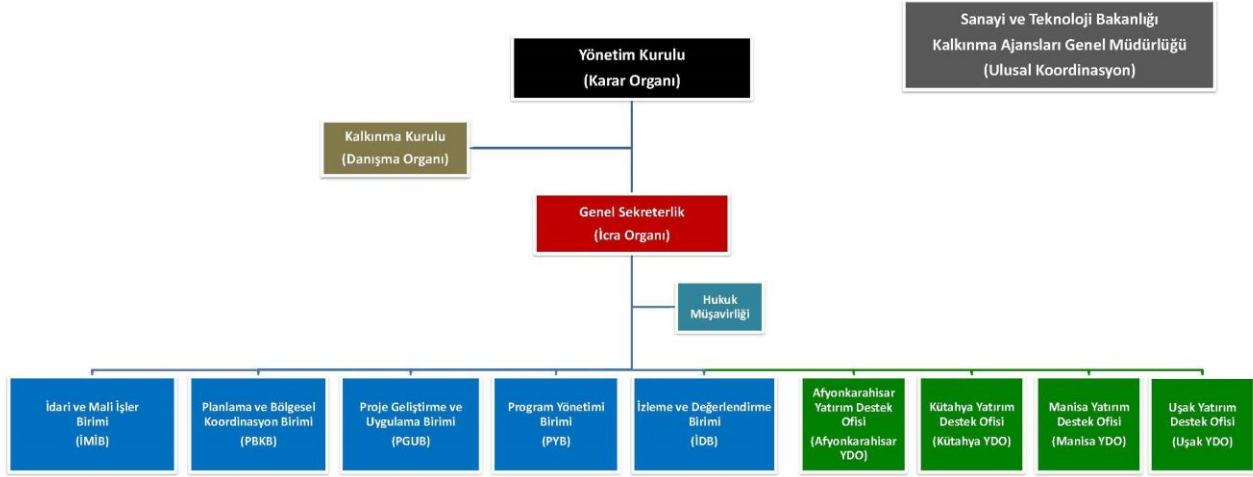
Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve YDO’ların amiri Genel Sekreter’dir. Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterlik

bünyesinde birim başkanları, YDO koordinatörleri, uzman, destek personeli ve sürekli işçiler görev yapmaktadır.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- a) *Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,*
- b) *Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,*
- c) *Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,*
- ç) *Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,*
- d) *Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,*
- e) *Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,*
- f) *Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,*
- g) *Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,*
- ğ) *Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,*
- h) *Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki Ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,*
- ı) *Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,*
- i) *Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,*
- j) *Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,*
- k) *Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,*
- l) *Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,*
- m) *Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.*

Ajansımızın teşkilat yapısı ile çalışma birimleri arasındaki iş bölümü, 21.10.2010 tarihli ve 2010-09 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış, 18.12.2014 tarihli ve 2014-12 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile yeniden düzenlenmiştir. 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nde yapılan değişikliklere istinaden 13.01.2023 tarihli ve 2444 sayılı Genel Sekreterlik oluruyla İç Denetim birimi kaldırılarak organizasyon şeması son halini almıştır.



Şekil 1 – Ajans Organizasyon Şeması

Genel Sekreterlik görevine 04.03.2024 tarihli Bakan onayı ile vekâleten görevlendirilen Kütahya YDO Koordinatörü Kutlu ESER, 01.08.2024 tarihli Bakan onayı ile asaleten atanmıştır.

30.06.2024 tarihi itibarıyla Genel Sekreterlik bünyesinde 5 merkez çalışma birimi, Hukuk Müşavirliği ve 4 YDO bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve YDO'ların görev ve yetkileri ile personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1) Hukuk Müşavirliği

31.12.2024 tarihi itibarıyla Hukuk Müşavirliğinde (HKM) 1 uzman personel görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Genel Sekreterlik birimlerinden ve YDO'lardan intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- 2) Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajansın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- 3) Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda düzenlenmesine yardımcı olmak ve diğer birimler tarafından düzenlenenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- 4) Ajans tarafından istenilen kanun, tüzük, yönetmelik, protokol, genelge vb. hazırlamak veya diğer birimler tarafından hazırlananları inceleyerek görüş bildirmek,
- 5) Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- 6) Ajans faaliyetlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
- 7) Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- 8) Uhdesinde bulunan dava dosyalarının düzenli şekilde dosyalanması, takibi ve sonuçlandırılmalarını sağlamak, kontrolünü yapmak.

2) İdari ve Mali İşler Birimi

31.12.2024 tarihi itibarıyla İdari ve Mali İşler Biriminde (İMİB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 5 destek personeli görev yapmaktadır.

İMİB; İnsan Kaynakları, Bütçe ve Muhasebe, Yazı İşleri, Satın Alma, Arşiv İşleri, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Bilgi İşlem, Yönetici Asistanlığı ile Basın ve Halkla İlişkiler bölümlerinden oluşmaktadır.

İMİB'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Ajansın harcama programını ve bütçe uygulama sonuçlarını hazırlamak,
- 2) Ajansın altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 3) Çalışma programı ve bütçeyi Ajansın diğer birimleri ile koordinasyon içinde hazırlamak,
- 4) Ajansın gelir ve giderlerini takip etmek, gelirlerin tahsiliyle ilgili girişimlerde bulunmak,
- 5) Ajansın her türlü ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- 6) Mali ve teknik destekler kapsamında verilen desteklere ilişkin proje dosyalarını mali yönden incelemek, proje hesaplarını takip etmek, proje ödemelerini gerçekleştirmek,
- 7) Ajansın vermekle mükellef olduğu aylık KDV ve muhtasar vergi beyannamelerini düzenlemek ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 8) Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- 9) Sayıştaya dönem başı ve dönem sonu defter ve mali tabloları göndermek,
- 10) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi KBS'ye üçer aylık dönemlerde Ajans faaliyetlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının girişini yapmak,
- 11) Dönem sonu işlemlerini gerçekleştirmek, kapanış ve açılış kayıtlarını oluşturmak,
- 12) Menkul kıymet ve teminat mektuplarının sayımını gerçekleştirmek,
- 13) Personel performans değerlendirme sistemini işletmek,
- 14) Eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve planlanan eğitimleri düzenlemek,
- 15) Personel özlük dosyalarını tutmak ve güncellemek,
- 16) Personel maaşlarını hesaplamak ve ödemeleri (harcırah, fazla mesai, tediye vb.) gerçekleştirmek,
- 17) Ajansın sürekli işçi kadrosunda çalıştırılan personelin kontrolünü ve denetimini yapmak,
- 18) Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- 19) Ajansın personel alımı ile ilgili işlerini yürütmek, yeni istihdam edilen personelin Ajansa uyumunu sağlamak ve Ajansı tanıtmak için oryantasyon programları düzenlemek,
- 20) Personelin izin ve rapor işlemlerinin takibini ve SGK girişini yapmak,
- 21) Satın almalarla ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunu ve mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 22) Ajansın tespit ettiği araç ve gereç ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- 23) Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, düzenli olarak arşivini oluşturmak,
- 24) Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarını tespit etmek ve tedarik etmek,
- 25) Ajansın web sitesini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- 26) Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncel tutmak, bakımını yapmak,

- 27) Ajansın kurumsal tanıtımını etkin şekilde yapmak, basınla ilişkileri yürütmek, kurumsal kimliğini bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek,
- 28) Ajans tarafından periyodik olarak yayımlanan kurumsal yayınlar ile çeşitli alanlarda yapılmış araştırma ve analiz çalışmalarının tasarımı, basım ve dağıtım işlemlerini yapmak,
- 29) Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak,
- 30) Stok tüketim kaydı yapmak,
- 31) İç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetiminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 32) Bilişim sistemlerinin genel koordinasyonunu sağlamak,
- 33) Sayıştay, mali yönetim yeterliği vb. denetim çalışmalarını koordine etmek,
- 34) Stajyer işlemlerini (kontenjan planlaması, başvurular, istihdam vb.) yürütmek,
- 35) Ajans faaliyetleri, bölgeden haberler, destek duyuruları ve benzeri çalışmalara ilişkin paylaşımları sosyal medya hesapları üzerinden yapmak,
- 36) Ajans hizmet binasını ilgilendiren tadilat, tefrişat vb. işlemleri yürütmek,
- 37) Ajans hizmet binasında hizmet veren diğer kurumları ilgilendiren işlemleri (protokol hazırlığı, ortak katılım paylarının tahsili vb.) yürütmek,
- 38) Yönetim Kurulu toplantısı organizasyonlarını yapmak,
- 39) Ajans fonksiyonlarının yerine getirilebilmesi için birim faaliyetleri arasında eş güdüm sağlamak.

3) Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Birimi

31.12.2024 tarihi itibarıyla Planlama ve Bölgesel Koordinasyon Biriminde (PBKB) 1 birim başkan vekili ve 1 uzman personel görev yapmaktadır.

PBKB, bölgesel planların hazırlanma sürecini koordine eden ve yürüten, bölge ölçeğinde sektörel ve tematik analiz ve araştırmalar gerçekleştiren, gerektiğinde eylem planları hazırlayan, ulusal strateji ve planların bölge ölçeğinde koordinasyonunu sağlayan ve alt ölçekli planların hazırlanması sürecinde destek görevini üstlenen birimdir. PBKB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölgede ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- 2) Kalkınma Planı kapsamında belirlenen sektörlerle ilişkin verileri toplamak, gerekirse güncellemek,
- 3) Söz konusu verileri kullanarak yerel aktörlerin katılımı ile bölgede öncelikli sektörleri belirlemeye yönelik sektörel analizler yapmak veya yaptırmak,
- 4) Yapılan analizler ve araştırmalar sonucu ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda bölgesel aktörlerin katılımıyla bölge vizyonunu belirlemek ve bölge planını hazırlamak,
- 5) Bölge vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 6) Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin Bölge Planı'nda yer verilen stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarına bilgi desteği sağlamak,
- 7) PYB ile eş güdümlü olarak Ajans tarafından sağlanacak mali desteklerin sektörel dağılımını belirlemek,
- 8) Alt ölçek planlarının bölgesel stratejilerle uyumunu sağlamak ve yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- 9) Kalkınma Kurulu toplantı organizasyonlarını yapmak.

4) Proje Geliştirme ve Uygulama Birimi

31.12.2024 tarihi itibarıyla Proje Geliştirme ve Uygulama Biriminde (PGUB) 1 birim başkanı görev yapmaktadır.

PGUB, ulusal ve uluslararası fonları takip eden, Ajans adına uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere proje üreten, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendiren ve uluslararası fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlarımıza destek veren birimdir. PGUB'un görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Ajans dışı ulusal ve uluslararası fonların kullanımına ilişkin bölgede farkındalık yaratmaya çalışmak,*
- 2) *Bölge için kritik öneme haiz projelerin geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine yönelik fonları araştırmak,*
- 3) *Dış kaynaklı proje teklif çağrılarını takip etmek, bölge genelinde tanıtmak ve uygun bulunanlara Ajans adına başvurularda bulunmak,*
- 4) *Ajansın hak kazandığı dış kaynaklı projeleri uygulamak ve bölgede projelerin koordinasyonunu sağlamak,*
- 5) *Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli yurt dışı fonlara başvurularında teknik destek sağlamak,*
- 6) *Dış fon ve kaynakların bölgeye çekilmesi amacı doğrultusunda ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği, proje ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,*
- 7) *Dış kaynaklı fonlardan yararlanılmasına yönelik bölgedeki kurum ve kuruluşların uluslararası iş birlikleri geliştirmelerini desteklemek,*
- 8) *PYB ile koordineli olarak Ajans tarafından verilecek güdümlü proje destekleri için gerekli planlama, proje geliştirme ve ön fizibilite çalışmalarını sağlamak,*
- 9) *Güdümlü projelerin geliştirilmesi sürecinde paydaşlar arası koordinasyonu sağlamak ve diğer birimlere destek vermek.*

5) Program Yönetimi Birimi

31.12.2024 tarihi itibarıyla Program Yönetimi Biriminde (PYB) 1 birim başkanı, 1 uzman personel ve 1 destek personeli görev yapmaktadır.

PYB, PBKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,*
- 2) *Destek programları kapsamında, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,*
- 3) *Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans web sitesinde bulundurmak,*
- 4) *Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,*
- 5) *Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek,*

- 6) *Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular” (SSS) bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,*
- 7) *Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,*
- 8) *Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,*
- 9) *Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,*
- 10) *Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,*
- 11) *Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,*
- 12) *Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,*
- 13) *Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesi”ni kamuoyuna ilan etmek,*
- 14) *Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,*
- 15) *Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,*
- 16) *İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,*
- 17) *Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,*
- 18) *Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,*
- 19) *PBKB ve İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,*
- 20) *Etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.*

6) İzleme ve Değerlendirme Birimi

31.12.2024 tarihi itibarıyla İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB) 1 birim başkan vekili ve 2 uzman personel görev yapmaktadır.

İDB, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Bu kapsamda, İDB'nin görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) *Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,*
- 2) *Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,*
- 3) *Projelere sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,*
- 4) *PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,*

- 5) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için İMİB'e bildirmek,
- 6) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- 7) Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- 8) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- 9) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- 10) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
- 11) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- 12) Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İMİB'i bilgilendirmek,
- 13) Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İMİB'e görüşünü iletmek,
- 14) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- 15) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- 16) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- 17) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- 18) Program sonrası değerlendirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- 19) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- 20) Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- 21) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans / başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- 22) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- 23) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekreter'e raporlamak,
- 24) Teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek.

7) Yatırım Destek Ofisleri

YDO'lar, bölgedeki iş ve yatırım imkânlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımını üstlenen, yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan birimlerdir. Genel

Sekreterliğe karşı sorumlu olan YDO'lar, sundukları tüm yatırım destek hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştirmektedir.

31.12.2024 tarihi itibarıyla YDO'larda toplam 3 koordinatör, 1 koordinatör vekili ve 7 uzman personel görev yapmaktadır.

YDO'ların görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- 2) Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- 3) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
- 4) İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
- 5) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- 6) Bu bölümün uygulanmasına ilişkin yapılan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- 7) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
- 8) Ajans faaliyetleri ile ilgili Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımız, TR33 Bölgesi paydaşlarına vereceği iyi ve kaliteli hizmetin bilgi ve teknoloji kaynaklarının etkin biçimde kullanılarak mümkün olacağının bilinciyle hareket etmektedir. Bu bağlamda dizüstü bilgisayarlar, kesintisiz güç kaynakları, yazıcılar, tarayıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, çeşitli yazılımlar, veri tabanları ve bunlarla ilgili donanımlar ile tüm teknolojik imkânlardan faydalanarak bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin şekilde kullanmaktadır. Kullanılmakta olan fiziki sunucu altyapısı ile Ajans faaliyetleri takip edilebilirken kurum içi doküman paylaşımının sağlanabildiği intranet sistemi personel tarafından aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. Gerçekleştirilen tüm resmi yazışmalar, EBYS aracılığıyla yapıp elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Ajans, kalite standartlarını artırmak ve iletişim güvenliğini sağlamak amacıyla tüm görüşmeleri ses kayıt cihazı aracılığıyla kayıt altına almaktadır.

Kişisel verilerin güvenliği ve özel hayatın gizliliği ilkesi doğrultusunda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat kapsamında Ajans personeli bilgilendirilmekte, ayrıca Ajans internet sitelerinde 3. kişilere yönelik olarak "Aydınlatma Metni" yayımlanmaktadır.

• İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Politikası

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde de belirtilen insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şöyledir:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek.
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak.
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek.
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, Ajansa çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansa çalışmayı özendirici hale getirmek.
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak.
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

2012 yılı Aralık ayında hizmet alım yöntemi ile hazırlanan ve 2022 yılında Ajans personeli eliyle güncellenen İnsan Kaynakları Strateji Belgesi'nde de belirtildiği üzere Ajansımız;

- İnsan kaynakları faaliyetleri açısından bölge kurum / kuruluşlarına örnek olmak,
- Ajans misyonunu gerçekleştirmeye yönelik kaliteli personel istihdamını sağlamak,
- Cinsiyet ve fırsat eşitliğini sağlayarak kadın çalışanların da yönetime katılmasını sağlamak,
- Ajans personelinin verimliliğini artırmak,
- Ajans personeline sorumluluk vererek kuruma aidiyet duygusunu artırmak,
- Ajans personelinin Ajans çalışma prensiplerine, ilgili mevzuata ve Ajans kültürüne hâkim olmasını sağlamak,
- Ajans personelinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- Ajans personelinin uzlaşmacı ve çözüm odaklı çalışma kültürünü benimsemesini sağlamak,
- Tüm personelinin birbiriyle dostça ve saygı çerçevesinde bağlantılar kurmasını sağlamak,
- Sürekli öğrenen ve kendini geliştiren bir organizasyon olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi çalışma prensibi haline getirmek, personelin bireyselleştirilmiş öğrenme ile kendisini sürekli geliştirmesini sağlamak,
- Personelin görevleri yerine getirebilmek için yetkinliklerinin farkında olmasını ve bu yetkinliklerini devamlı geliştirmesini sağlamak,
- Personelin paydaşlarla çift yönlü iletişim kurabilmesini sağlamak,
- Ajans imkânlarının tüm personel tarafından eşit ve amaçlarına uygun şekilde kullandırılmasını sağlamak,

- 21. yüzyıl özelliklerinden olan 4 temel özelliğin -iletişim, iş birliği, yaratıcılık ve eleştirel düşünmek- Ajans personeline kazandırılmasını sağlamak,
- Personelin değişen ve gelişen çalışma şartlarına uyum sağlayabilmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi ve Çalışma Prensiplerimizde yer alan niteliklere uymak ve benimsemek,
- Sürekli işçilerin kuruma ve Ajans yapısına adaptasyonunu ve uyumunu sağlayan bir Ajans olmayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin gelişimini ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktır.

Personel İstatistikleri

31.12.2024 tarihi itibarıyla Ajansımızda 22 uzman, 6 destek personeli ve 12 sürekli işçi olmak üzere toplam 40 personel istihdam edilmektedir. Afyonkarahisar 3 uzman ve 1 hizmetli personel, Manisa’da ise 4 uzman ve 1 hizmetli personel, Uşak’ta 2 uzman ve 1 hizmetli personel görev yapmaktadır. Diğer personel ise Kütahya’da Ajans Genel Sekreterliğinde görev yapmaktadır.

Tablo 2 – Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Personel Sayısı
HKM	1
İMİB	7
PBKB	2
PGUB	1
PYB	3*
İDB	3
Afyonkarahisar YDO	3
Kütahya YDO	2
Manisa YDO	4
Uşak YDO	2
Sürekli İşçiler	12
TOPLAM	40

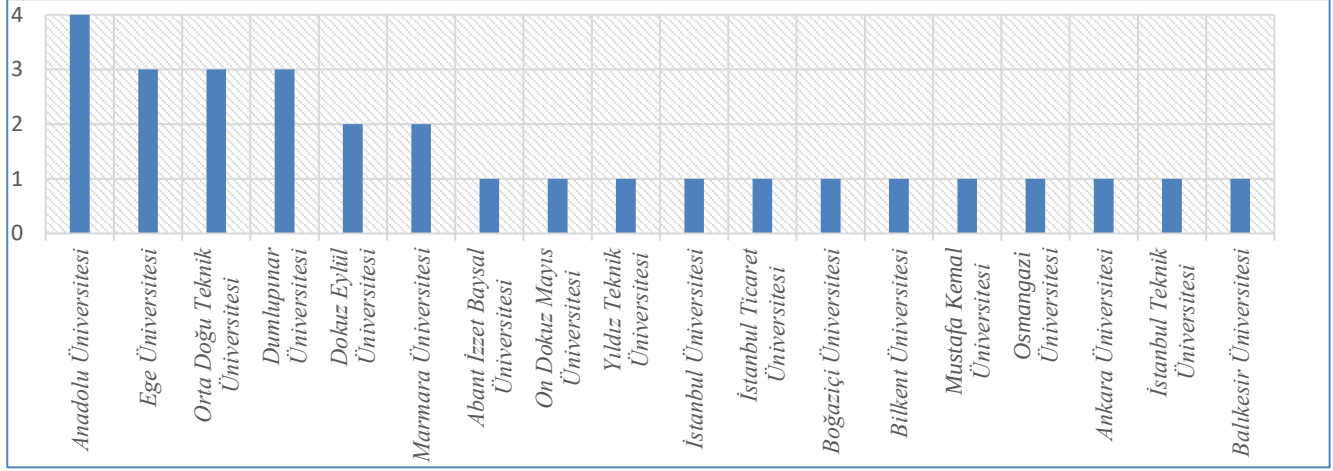
* Uzman kadrosunda yer alan 1 (bir) personel, Jean Monnet bursu ile Maastricht Üniversitesi’nde yüksek lisans eğitimi alacağı için 01.09.2024 tarihi itibarıyla 1 (bir) yıl ücretsiz izne ayrılmıştır.

Ajansımızda 375 sayılı KHK’nin geçici 23. maddesi uyarınca sürekli işçi olarak çalışan 7 temizlik görevlisi, 1 şoför ile 4 silahsız özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel, istatistiklerin yer aldığı grafiklere dâhil edilmemiştir.

Ajans uzman ve destek personelinin 4’ü Anadolu Üniversitesi, 3’ü Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 3’ü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 3’ü Ege Üniversitesi, 2’si Dokuz Eylül Üniversitesi, 2’si Marmara Üniversitesi, 1’i Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 1’i Yıldız Teknik Üniversitesi, 1’i İstanbul Üniversitesi, 1’i İstanbul Ticaret Üniversitesi, 1’i Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 1’i Bilkent

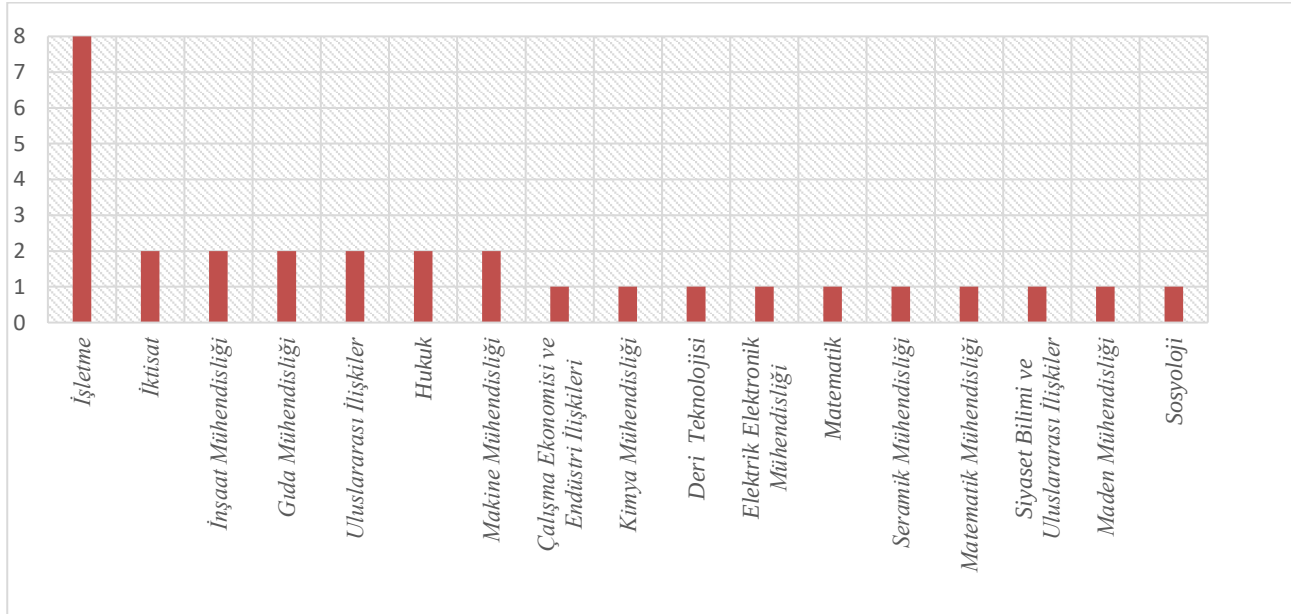
Üniversitesi, 1'i Boğaziçi Üniversitesi, 1'i Osmangazi Üniversitesi, 1'i Ankara Üniversitesi, 1'i İstanbul Teknik Üniversitesi, 1'i Balıkesir Üniversitesi, 1'i Mustafa Kemal Üniversitesi mezunudur.

Grafik 1 – Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı

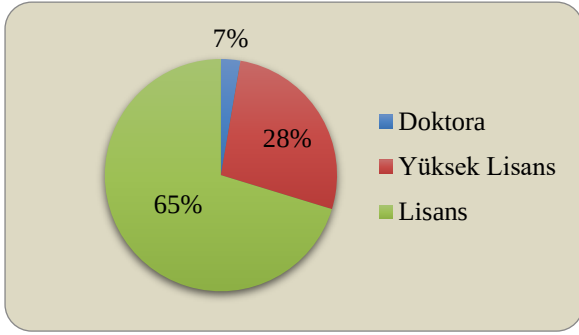


Ajans personeli lisans düzeyinde 17 farklı dalda eğitim almış olup Ajansımızda en fazla işletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. 13 personel iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu, 12 personel mühendislik fakültesi mezunu, 2 personel fen-edebiyat fakültesi mezunu ve 2 personel hukuk fakültesi mezunudur.

Grafik 2 – Ajans Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölüme Göre Dağılımı

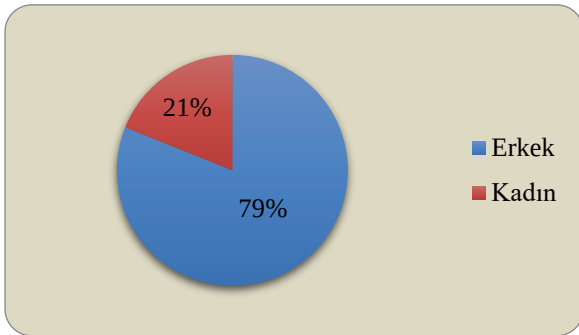


Grafik 3 – Ajans Personelinin Eğitim Durumu



31.12.2024 tarihi itibarıyla; Ajansımız personelinden doktora mezunu sayısı 1, yüksek lisans mezunu sayısı 10, lisans mezunu sayısı ise 19'dir. Lisans mezunu personelden 4'ü yüksek lisansa devam etmektedir. Ayrıca 2. lisans mezunu 4 personel bulunmaktadır.

Grafik 4 – Ajans Personelinin Cinsiyet Durumu



Ajansımızda istihdam edilen personelin 23'ü erkek, 6'sı kadındır. Ayrıca Ajans personelinin yaş ortalaması 40'tır.

Personel Hareketliliği

03.01.2024 tarihli ve 2024-01 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan 2 no.lu karara istinaden Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 9/3 maddesi hükümleri doğrultusunda, İMİB Birim Başkanı Yahya KİŞİOĞLU'nun birim başkanlığı ve Manisa YDO Koordinatörü Cansu UYAR'ın koordinatörlük süresi iki yıl uzatılmıştır.

03.01.2024 tarihli ve 2022-01 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan 2 no.lu karara müteakiben 24.10.2024 tarihli Bakanlık onayı ile;

- PBKB Birim Başkanı Hacı Mustafa TARKAN, PYB Birim Başkanlığına asaleten,
- PYB Birim Başkanı Erce ŞENGÜL, PGUB Birim Başkanlığına asaleten,
- İDB Birim Başkanı Taylan UYGUN, Kütahya YDO Koordinatörlüğüne asaleten,
- PBKB Uzmanı Bekir UMUT, PBKB Birim Başkanlığına vekaleten,
- İDB Uzmanı Vahit AKYOL, İDB Birim Başkanlığına vekaleten,
- Uşak YDO Uzmanı Halil Güngör YOLDAŞ, Uşak YDO Koordinatörlüğüne vekaleten atanmıştır.
- Kütahya YDO Koordinatör Vekili Murat ŞENER'in, 25.10.2024 tarihinde koordinatör vekilliği görevi sona ermiş, ilgili personel Kütahya YDO uzmanı olarak görevlendirilmiştir.

Görevden Ayrılanlar

- Uşak YDO Koordinatörü Mehmet TEKELİ, Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi'nde işe alınması nedeniyle istifa ederek 08.01.2024 tarihi itibarıyla Ajansındaki görevinden ayrılmıştır.

 Ajans Genel Sekreteri Veli OĞUZ, emeklilik nedeniyle 26.02.2024 tarihi itibarıyla Ajansındaki görevinden ayrılmıştır.

• Sunulan Hizmetler

Ülke genelindeki 26 kalkınma ajansından bir tanesi olan Zafer Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordineli kuruluşu olup 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ile 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Onaltıncı Bölümü kapsamında faaliyetlerini icra etmektedir. Ajansın temel işlevleri:

- Planlama, Araştırma ve Analiz:** Ulusal plan ve programlarla uyumlu şekilde, yerel dinamikleri dikkate alarak, Bölge illerinin gelişimine yönelik stratejiler belirlemek, eylem planları hazırlamak ve istatistikler oluşturmak
- Proje Geliştirme ve Uygulama:** Ulusal ve uluslararası fonları takip etmek, uluslararası fonları sağlayan kurumlara başvurmak üzere Ajans adına proje üretmek, bölge paydaşlarını bu fonlara yönlendirmek ve fonlardan yararlanmak isteyen paydaşlara destek vermek.
- Proje Destekleme ve İzleme:** Planlama çalışmaları doğrultusunda geliştirilen stratejilerle uyumlu olacak şekilde, bölgenin gelişimi için diğer kamu kurumlarına, özel sektöre ve STK'lere mali (hibe) ve teknik (eğitim ve danışmanlık) destekler sağlamak.
- Yatırım Destek ve Tanıtım:** Bölgenin yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtılması amacıyla organizasyonlar düzenlemek, organizasyonlara katılmak ve bölgeye yatırım yapmak isteyen kişilere ücretsiz danışmanlık hizmeti sağlamak.

• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11. maddesi gereğince Ajans personeli arasından İç Kontrol Sistemi Komisyonu kurulmuştur. Personel sirkülasyonuna bağlı olarak en son 19.06.2023 tarihli ve 2776 sayılı olurla Komisyon üyelikleri güncellenmiştir. Hâlihazırda her birimden en az 1 kişi temsil edecek şekilde 6 kişi görev yapmaktadır. (Proje Geliştirme ve Uygulama Biriminde uzman bulunmaması nedeniyle söz konusu birimden üye bulunmamaktadır.)

2024 yılının ilk 6 ayı boyunca 28.12.2020 tarihli ve 2020-08 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda revize edilen İç Kontrol Sistemi Yönergesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmiştir.

İlgili süreçte 2021-2025 İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde her birimin sorumlu ve ilgili olduğu eylemler gözden geçirilmiştir.

Ajanstaki her birim ve YDO personelinin sorumlu olduğu süreli işler ve raporlar listelenmiştir. Söz konusu listeye "işin tanımı, işin sunulduğu makam, kullanılan araç, işin dönemi, işin bitirilmesi gereken son tarih, sorumlu birim ve personel, koordinasyon sağlayan birim" vb. ayrıntılar işlenmiştir. Altışar aylık dönemlerde "Süreli İşler ve Raporlar Takip Tablosu" kapsamında personelden yaptığı işlerin raporlanması istenmektedir. Personel tarafından yapılan geri bildirimler incelendikten sonra Genel Sekreter'e raporlanmaktadır. Bu doğrultuda 2023 İkinci Yarıyıl Kontrol Dönemi Raporu 31.01.2024 tarihinde, 2024 İlk Yarıyıl Kontrol Dönemi Raporu ise 31.07.2024 tarihinde ilgili taraflarla paylaşılmıştır. Ayrıca mevzuat ve uygulama değişikliği meydana geldiğinde ya da sorumlu personel değişikliği olduğunda tablodaki işler ve sorumlu isimler revize edilmiştir.

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması noktasında, Ajans personelinin çalışmalarını gerçekleştirirken oluşabilecek risklerin önceden dikkatli ve ayrıntılı bir biçimde tanımlanıp değerlendirilmesi, riskleri ortadan kaldıracak veya en aza indirecek önlemlerin alınması amacıyla Komisyon Başkanı'nın yönlendirmesiyle tüm birimler özelinde riskleri ve alınacak önlemleri kapsayan 2023 Yılı Risk Kütüğü hazırlanmış, 29.12.2022 tarihli ve 2414 sayılı olurla yürürlüğe girmiştir. Öte yandan ilgili dokümanın görevlerin yerine getirilmesi konusunda aktif olarak personelin işine yaramaması, atıl kalarak gereksiz iş yükü oluşturması nedeniyle Genel Sekreter'in onayı doğrultusunda 2024 yılından itibaren risk kütüğü hazırlanmaması ve raporlanmaması kararlaştırılmıştır. İç Kontrol Yönergesi'nin kapsamından risk kütüğü hazırlama çalışmaları çıkarılacak, revize edilen Yönerge Yönetim Kuruluna sunulacaktır.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

31.03.2021 tarihli ve 2021-02 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda kabul edilen Kurumsal Stratejik Plan'da Ajansın amaç ve stratejileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Amaç 1 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi ve Paydaşlar Arası Koordinasyonun Sağlanması

Strateji 1.1 : Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Farklı Kesimden Paydaşları Bir Araya Getiren Çeşitli Organizasyonlar Düzenlenecektir.

Strateji 1.2 : Belirlenen Stratejik Öncelikler Doğrultusunda Düzenlenen Organizasyonlara Katılım Sağlanacaktır.

Strateji 1.3 : İş Birliklerinin Güçlendirilmesi için Gerekli Destek ve Koordinasyon Sağlanacaktır.

Amaç 2 : Planlı Bölgesel Gelişimin Sağlanması Adına Araştırma ve Analiz Faaliyetleri Yürütülmesi, Strateji Dokümanları Hazırlanması ve Uygulanması

Strateji 2.1 : Bölgenin Yatırım İmkanları Tanıtılacaktır. Bölgesel Öncelikler Kapsamında Araştırma, Analiz Faaliyetleri Yürütülecek, Strateji Belgeleri Hazırlanacak/Hazırlatılacaktır.

Strateji 2.2 : Katılımcı ve Kapsayıcı Bir Anlayışla TR33 Bölgesi Bölge Planı Hazırlanacaktır.

Amaç 3 : Bölgenin Yatırım Olanaklarının Tanıtımının Yapılması ve Yatırımcılara Destek Sağlanması

Strateji 3.1 : Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtıcı Yazılı ve Görsel Materyallerden Yararlanılacaktır.

Strateji 3.2 : Bölgenin Yatırım Ortamını Tanıtmak için Bölge İçi ve Dışı Ziyaretler Gerçekleştirilecektir.

Strateji 3.3 : Yatırımcılara Danışmanlık Hizmeti Verilecektir.

Amaç 4 : Destek Mekanizmalarının Etkili ve Verimli Kullanılması

Strateji 4.1 : Ajans Destekleri Sonuç Odaklı Bir Yaklaşımla Kullanılacaktır.

Strateji 4.2 : Ulusal Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.3 : Uluslararası Fonların Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.4 : Destek Süreç ve Sonuçlarının Etkin Olarak İzlenmesi Sağlanacak ve Etki Analizleri Yapılacaktır.

Amaç 5 : Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Strateji 5.1 : Ajansın İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.

Strateji 5.2 : Ajansın Fiziki Çalışma Ortamı ve Bilişim Altyapısı İyileştirilecektir.

Strateji 5.3 : İç Kontrol Sisteminin Etkinliği Artırılacaktır.

Strateji 5.4 : Ajans Faaliyetlerinin ve Bölgenin Etkin Tanıtımı Yapılacaktır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansımız yukarıda sayılan amaç ve hedefleri yerine getirirken aşağıda belirtilen politika ve önceliklere ağırlık verecektir.

Sonuç Odaklılık: Önceden tanımlanmış kalite parametreleri ve zaman planlaması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin tamamlanması.

Sürdürülebilirlik: Etkileri uzun vadede de görülebilecek ya da öncekileri tamamlayıcı nitelikte faaliyetlerin önceliklendirilmesi.

Verimlilik: Kişi/birim bazında ve Ajansın bütününde uyumlu çalışma gözetilerek görev ve faaliyetlerin sıralamasına uygun şekilde zamanın etkin yönetilmesi ve sinerji oluşturulması.

Yenilikçilik: Sürekli gelişimin ilke edinilmesi, güncel gelişmelerin takip edilerek uygun inovatif atılımlarda bulunulması.

İş Birliğine Açıklık ve Katılımcılık: Bölge paydaşlarının iş birliği içinde bir araya getirilmesi; bilgi, görüş ve kaynak alışverişinde eş güdümün sağlanması.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Ajansın her türlü faaliyet ve işlemlerinin kanuna ve kurallara uygun şekilde yerine getirilmesi, yürütülen süreçlerin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması, aksi sorgulandığı ya da talep edildiği takdirde açık bir şekilde gerekçelerinin sunulabilmesi.

Objektiflik ve Tarafsızlık: İş ve işlemlerde kişilere, makamlara, kurumlara karşı şahsi düşünce ve ön yargılara yer verilmeden objektif olunması, farklı görüş ve davranışlara karşı tarafsızlığın korunması.

İleri Görüşlülük: Bölgesel kalkınmanın sağlanabilmesine yönelik her türlü faaliyetin önünü açacak yaklaşımlar içerisinde olunması.

İletişimde Açıklık ve Samimiyet: Paydaşlarla kurumsal imaja uygun sonuca dönük, açık ve yeni iş birliklerini teşvik edici yakın iletişim kurulması.

Personel Memnuniyetini Ön Planda Tutmak: Personele gelişime açık, kurumsal aidiyeti ve öz güveni artırıcı, kurumun bütünlüğüne ve gelişmesine katkı sunan bir çalışma ortamı yaratılması.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

A.1) Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılı bütçesinden 2024 yılı bütçesine devreden Ajans nakit miktarı 112.988.865 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde 2022 yılında avans olarak yapılan destek ödemelerinden 2024 yılına devredilen tutar 86.056.262 TL olmuştur.

2024 yılı bütçesinde Ajans nakit gelirleri 151.802.624 TL olarak tahmin edilmiş, fiili gerçekleşme ise 168.652.705 TL olmuştur.

Tablo 3 – 2024 Yılı Gerçekleşen Gelirleri

Gelir Kalemi	2024 Yılı Tahmini Gelir (TL)	2024 Yılı Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	67.500.000	75.584.994*	112
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	11.232.103	11.232.103	100
Belediyelerden Aktarılan Paylar	49.720.150	48.737.290	98
TSO'lardan Aktarılan Paylar	950.870	950.870	100
AB ve Diğer Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0	0	0
Faaliyet Gelirleri	1.000.000	641.628	64
Bağış ve Yardımlar	117.507.767	16.903.558	14
Alacaklardan Tahsilatlar	1.859.735	1.429.819	77
Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler	0	0	0
Diğer Gelirler	2.000.000	13.172.443**	659
TOPLAM	251.770.625	168.652.705	67

* 2023 yılı payından 7.500.000 TL 03.01.2024 tarihinde ödenmiştir.

** 12 aylık dönemde 12.118.517 TL proje avans hesabı faiz geliri bulunmaktadır.

Ajansın 2024 yılı gideri 198.394.063 TL'dir. Bu giderlerin %74'ünü Genel Hizmet Giderleri, %39'unu ise Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 4 – 2024 Yılı Tahmini ve Gerçekleşen Giderleri

Gider Kalemi	2024 Yılı Tahmini Gider (TL)*	2024 Yılı Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Yönetim Hizmetleri	101.981.689	75.969.305	74
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	150.000	70.800	47
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	10.515.000	767.852	7
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.650.000	48.000	3
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	33.995.000	3.930.969	12
Proje Destekleme Hizmetleri	303.766.200	117.607.137	39
Faaliyet Destekleme Hizmetleri	0	0	0
TOPLAM	452.057.889	198.394.063	44

* Bütçe revizyonları sonrası güncel gider tahminlerini gösterir.

Bütçe ve muhasebe uygulamaları gereği 12 aylık dönemde giderleştirilmeyen 27.701.352 TL’lik avans ödemesi yapılmıştır.

A.2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Katkı payı borç miktarlarının hesaplanabilmesi için 5449 sayılı Kanun gereği bölgede Ajansa katkı payı ödemekle yükümlü paydaşların bütçe verilerine ihtiyaç duyulmakta olup bütçe verilerinin temininde sıkıntı yaşanmaktadır. Ancak KAYS’a eklenen mahalli idare verilerinin çekilebilmesi özelliği ile bu sıkıntı giderilmiş görünmektedir.

İl Özel İdareleri Katkı Payları

İl özel idarelerinin Ajansa ödemesi gereken 2024 yılı katkı payı toplamı 11.232.102 TL olup bu tutarın %100’ü tahsil edilmiştir.

Tablo 5 – 2024 Yılı İl Özel İdareleri Katkı Payı Bilgileri

İl Özel İdaresi	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	4.532.586	4.532.586	0	100
Kütahya	4.059.919	4.059.919	0	100
Uşak	2.639.597	2.639.597	0	100
TOPLAM	11.232.102	11.232.102	0	100

Belediye Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan belediyelerin Ajansa ödemesi gereken 2024 yılı katkı payı toplam borç tutarı 49.720.151 TL olup tutarın %98’i tahsil edilmiştir.

Tablo 6 – 2024 Yılı Belediyeler Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	10.710.456	10.308.116	402.340	96
Kütahya	8.832.946	8.267.500	565.446	94
Manisa	24.948.290	24.948.290	0	100
Uşak	5.228.458	5.213.384	15.074	99
TOPLAM	49.720.150	48.737.290	982.860	98

Ticaret ve Sanayi Odaları Katkı Payları

Bölge illerinde bulunan ticaret ve sanayi odalarının (TSO’lar) Ajansa ödemesi gereken 2024 yılı katkı payı tutarı 950.870 TL olup bu tutarın %73’ü tahsil edilmiştir.

Tablo 7 – 2024 Yılı TSO Katkı Payı Bilgileri

İl	Ödenmesi Gereken Tutar (TL)	Ödenen Tutar (TL)	Bakiye (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Afyonkarahisar	233.545	233.545	0	100
Kütahya	135.858	135.858	0	100
Manisa	440.244	440.244	0	100
Uşak	141.223	141.223	0	100
TOPLAM	950.870	950.870	0	100

İller Bankasından Tahsili Talep Edilen Belediye Katkı Payları

Ajansımıza katkı payı borcu bulunan belediyelerin 2009-2024 yıllarına ait katkı payı borçlarının tahsili için farklı tarihlerde İller Bankasına bildirimde bulunulmuştur. 2024 yılı yapılan kesinti tutarı 22.723.814 TL'dir.

7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırma

17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7256 no.lu "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile kalkınma ajanslarına olan katkı payı borçlarının yeniden yapılandırılması imkânı getirilmiştir. Söz konusu kanun kapsamında katkı payı borçlarını yapılandırmak için 35 belediye ile 3 ticaret ve sanayi odası olmak üzere 38 paydaş başvurmuş, yapılandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Katkı payı borç yapılandırması yapılan ancak yapılandırma taksitlerinden 1 ve 2. taksitlerini ödemeyen 8 belediyenin söz konusu Kanun gereği yapılandırmaları iptal edilmiştir.

Tablo 8 – Yapılandırma Sonrası Pay Bilgileri

İl	Katkı Payı Ana Para Borcu (TL)	Faiz (TL)	Toplam (TL)	Yapılandırma Sonrası Tutar (TL)
Afyonkarahisar Belediyeleri	3.520.280	1.759.201	5.279.481	4.470.808
Kütahya Belediyeleri	3.112.788	981.925	4.094.713	3.757.720
Manisa Belediyeleri	2.074.900	511.500	2.586.400	2.430.489
Uşak Belediyeleri	171.886	36.895	208.781	204.192
Bölge TSO'ları	12.266	630	12.896	12.372
TOPLAM	8.892.120	3.290.151	12.182.271	10.875.581

Tablo 9 – Yapılandırma Sonrası Tahsilat Bilgileri

İl	Yapılandırılan Tutar (TL)	İptal Edilen (TL)	Ödenen (TL)	Bakiye (TL)
Afyonkarahisar Belediyeleri	5.693.543	1.222.733	4.470.809	0
Kütahya Belediyeleri	3.870.494	112.774	3.757.720	0
Manisa Belediyeleri	4.830.258	2.399.769	2.430.489	0
Uşak Belediyeleri	269.278	65.087	204.192	0
Bölge TSO'ları	12.372	0	12.372	0
TOPLAM	14.675.945	3.800.363	10.875.582	0

A.3) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

Ajansımız, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5/1 maddesi gereği hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgileri Ocak ayında; 5/3 maddesi gereğince hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablo ve bilgileri Şubat ayında düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına göndermektedir. Ajansımıza Sayıştay Başkanlığı tarafından 23.09.2024-04.10.2024 tarihlerinde yerinde denetim ziyareti gerçekleştirilmiştir. Başkanlık tarafından Ajansımızın 2024 yılı faaliyetlerine yönelik 2. denetim ziyaretinin 2025 yılının Ocak ayında yapılması planlanmaktadır.

Mali Yönetim Yeterlik Denetimi Çalışmaları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin 4/6 maddesi uyarınca Ajansımızın mali yönetim yeterliliği Bakanlığımız tarafından 09.01.2019 tarihli ve 16 sayılı yazı ile uygun bulunmuştur. 2024 yılında denetim yapılmamıştır.

Devlet Denetleme Kurulu Denetimi

Kalkınma ajanslarının faaliyetleri Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından da izlenmektedir. 2024 yılında denetim yapılmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

2024 yılında denetim yapılmamıştır.

B) Performans Bilgileri

B.1) Sonuç Odaklı Program 1 (KIR-TUR SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Potansiyelin Harekete Geçirilmesi Sonuç Odaklı Programı (KIR-TUR SOP)
SOP Referans No	TR33/24/SOP/KIR-TUR
Rapor Dönemi	01.01.2024-31.12.2024
SOP Bütçesi	29.495.000 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: Kırsal alanda coğrafi işaretli ürün ve turizm odaklı girişimcilik kapasitesinin geliştirilerek kırsal kesimin gelir düzeyinin artırılması ve kırsal alanlarda nüfus yoğunluğunun korunması sağlanacaktır. Özel Amaç 1: Kırsal alanlarda üretilen coğrafi işaretli ürünlerin satış kanalları çeşitlendirilecek, markalaşmaları sağlanacak ve dezavantajlı gruplara iş ve gelir imkânı sağlayacak şekilde coğrafi işaretli ürün üretim altyapısı geliştirilecektir. Özel Amaç 2: Kırsal alanda coğrafi işaretli ürün geliştirme ve turizm faaliyetleri yürütüme odağında girişimcilik kültürü desteklenecek, sosyal girişimler de dâhil olmak üzere girişimci sayısı artırılacaktır. Özel Amaç 3: Bölgede turizm potansiyeli açısından cazibe merkezi konumunda olan ve turizm rotaları üzerinde bulunan kırsaldaki turizm alanlarının altyapı eksiklikleri giderilecek ve planlı stratejiler dâhilinde tanınırlıkları artırılacaktır.

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
SOP Yönetim Planı	x					2024 Yılı Çalışma Programı'nın onaylanması sonrası hazırlanan SOP yönetim planları 19.03.2024 tarihli resmi yazı ile Bakanlığa iletilmiştir.	2025 Yılı Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında güncellemeler yapılacaktır.
Kütahya ve Manisa İlleri Turizm Master Planları			x			Kütahya Turizm Master Planı kapsamında 2023 yılı son çeyreğinde teknik şartname hazırlıklarına başlanmış olup bu kapsamda ilgili kurumların görüşleri alınmıştır. Görüşler sonrası şartnameye nihai hali verilmiş ve satın alma sürecine başlanmıştır. Bu kapsamda	Rapor yazım aşamasında gastronomi, spor turizmi, sürdürülebilirlik gibi farklı konularda

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						15.05.2024 tarihinde Kapadokya Üniversitesi ile sözleşme imzalanmıştır. 29.05.2024 tarihinde yüklenici kurum ile çevrimiçi bir toplantı gerçekleştirilmiş ve plan ile ilgili beklentiler yükleniciye aktarılmıştır. 26-28 Haziran tarihlerinde ise yüklenici kurum yetkilileri tarafından şartnamede talep edilen ilçe ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 27.06.2024 tarihinde Kütahya TSO'da arama konferansı gerçekleştirilmiş olup toplantıya ilgili paydaşların yetkilileri (48 kişi) katılım sağlamıştır. 28.06.2024 tarihinde ise Valilik makamında il belediye başkanı, il kültür ve turizm müdürü, milletvekilleri ile Kapadokya Üniversitesi yetkililerinin katılımıyla istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. Çalışmaya dair ilk taslak rapor 01.11.2024 tarihinde Ajansa sunulmuş olup Kontrol Komisyonu rapora dair okumalarını teknik şartnameyi de göz önünde bulundurarak gerçekleştirmiştir. Okumalar sonrası düzeltme talebi içerir doküman hazırlanarak 12.11.2024 tarihinde iletilmiştir. Düzeltme taleplerine istinaden ikinci taslak ise 29.11.2024 tarihinde resmi yazı ile Ajansa gönderilmiştir. Çalışma sürecine dair 12.12.2024 tarihinde Ajans hizmet binasında Valilik Makamı başkanlığında ilgili paydaşların katılımıyla bilgilendirme toplantısı düzenlenerek ilerlemelere dair gelişmeler aktarılmıştır. 29.11.2024 tarihinde Ajansımıza iletilen taslağa dair yeni düzeltme talepleri ve görüşler ise 20.12.2024 tarihinde resmi yazı ile yükleniciye gönderilmiştir. Manisa ilinde gerçekleştirilecek çalışma kapsamında fiyat araştırma ve satın alma faaliyetleri tamamlanmış olup yüklenici kurum İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile 21.08.2024 tarihinde sözleşme imzalanarak 6 aylık uygulama aşamasına	yüklenici kurum tarafından görüşmelere devam edilecek olup yıl sonunda raporun Ajansa teslim edileceği öngörülmektedir. 2025 yılında nihai hale getirilmesi planlanmaktadır. Manisa ili için satın alma faaliyetleri olan online görüşmeler, saha ziyaretleri ve çalıştay organizasyonu gerçekleştirilmiş olup planın yazım sürecine geçilmiştir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						geçilmiştir. 11.10.2024-01.11.2024 tarihleri arasında paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup belediye başkanları ve kaymakamlar ile çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir. 25.11.2024-29.11.2024 tarihleri arasında saha ziyaretleri kapsamında Manisa'daki 17 ilçenin tümü ziyaret edilmiştir. Sahaya anketörle birlikte inilmiş olup hem anketler uygulanmış hem de turizm değerleri yerinde ziyaret edilmiştir. Anketler turizm sektöründe faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile ziyaretçilere yönelik uygulanmıştır. 12.12.2024 tarihinde Manisa Polisevi'nde Arama Konferansı / Çalıştay organizasyonu gerçekleştirilmiş olup etkinliğe 83 kişi katılım sağlanmıştır. Online görüşmeler, saha ziyaretleri ve çalıştaydan elde edilen verilerin analiz süreci gerçekleştirilmektedir.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Paydaş Yönlendirme Çalışmaları			x			SOP faaliyetleri kapsamında paydaşlarla telefon, elektronik posta ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş olup gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.	
Uşak Halısı ve Eşme Kilimi Çalıştay	x					Ajansımız, Uşak TSO, Uşak Üniversitesi Halı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uşak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Uşak Üniversitesi Eşme Meslek Yüksekokulu iş birliğiyle 23 Aralık tarihinde düzenlenmiştir. Etkinliğe 150 kişi katılım sağlamıştır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
UNESCO Jeoparklar Etkinliği	x					05-08 Mart 2024 tarihinde Türkiye'de ilk kez 49. Avrupa Jeoparklar Ağı Koordinasyon Komitesi Toplantısı Kula-Salihli UNESCO Global Jeoparkı ev sahipliğinde Kula ve Salihli ilçelerinde gerçekleştirilmiştir. 44 ülkeden 99 jeopark temsilcisi olmak üzere toplamda katılımcı sayısı 150'nin üzerinde gerçekleşmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Uluslararası Sporcuların Katılımı ile Oryantiring Yarışma ve İlçe Tanıtımı				x	Etkinliğin Oryantiring Federasyonu tarafından başka bir ilde yapılması konusunda karar değişikliği olduğu için etkinlik iptal edilmiştir.		
TR33 Bölgesi Tanıtım Filmleri			x			Mali destek verilen projelere ilişkin tanıtım çekimleri yapılmış olup henüz tamamlanmamıştır.	
Uşak Oryantiring Yarışması				x	Faaliyette demirbaş alımı olduğu için tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.		
Afyonkarahisar Turizm Değerleri FAMTRIP	x					31 Mayıs - 02 Haziran tarihleri arasında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile Afyonkarahisar Valiliği himayelerinde Ajansımızın koordinasyonu ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Zafer Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneğinin destekleriyle düzenlenmiştir. Uluslararası mecrada faaliyet gösteren Agence France-Presse (AFP), Associated Press (AP), Çin Resmi Haber Ajansı (Xinhua), Zuma Press (ABD), Azerbaycan Kanalı (İçtimai TV), Azerbaycan Devlet Haber Ajansı (Azertac), TRT Arabi, TRT World, Anadolu Ajansı Global Haberler, DHA (Demirören Haber Ajansı), SOPA - Hong Kong ve MIE, Hürriyet (Demirören Medya), Abaca Press/Imago/Sipa (ABD), Depo Photos temsilcilerinden ve influencerlardan oluşan 23 kişi etkinliğe katılım sağlamıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Aizanoi Bisiklet Yarışı				x	Tasarruf tedbirleri nedeniyle ilgili faaliyet askıya alınmıştır.		
Uşak İli Fotosafari				x	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.		
Afyonkarahisar Frig Vadileri Balon Turizmi Tanıtım Etkinliği	x					1 Ağustos 2024 tarihinde Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı koordinasyonunda Zafer Kalkınma Ajansı rehberliğinde ve katkıları ile Frig Vadisi Balon Deneyimi Etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 12 kişi katılmıştır.	
Eşme Uçuş Festivali	x					10-12 Mayıs tarihlerinde gerçekleşmiştir. Faaliyet kapsamında 100 yamaç paraşütü sporcusu, düzenlenen hedef yarışmasına katılım sağlamıştır. Yarışmayı kazananların ödülleri o dönemki Uşak Valisi Sn. Dr. Turan Ergün tarafından takdim edilmiştir. Faaliyet; Uşak İl Özel İdaresi, Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Eşme Kaymakamlığı, Eşme Belediyesi ve Uşak Sportif Havacılık Kulübü ile ortaklaşa gerçekleşmiştir.	
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)			x			Genel takibe devam edilmiştir. Gündemde Bakanlığın almış olduğu SoGreen ve IPA Sosyal bileşenlerine yönelik çıkılacak çağrılar takip edilmektedir. INTERREG-NEXT-MED programı için bölgede tanıtım ve teknik yardım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında KIR-TUR SOP önceliklerine hizmet eden ve başvurusu teslim edilen, ortak / iştirakçi olarak yer aldığımız ve yazımına destek verdiğimiz 3 proje desteklenmeye hak kazanamamıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.		Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Toplam Geceleme Sayısı	Bin Gün	3.815	5.000	3.187	2, 3	2026/4
2	Ortalama Kalış Süresi	Gün	1,91	2	1,94	2, 3	2026/4
3	Coğrafi İşaret Tescilini Kullanan Firma Sayısı	Adet	231	300	732	1, 2	2026/4
4	AB İşaretili Ürün Sayısı	Adet	0	4	1	1	2026/4
5	Toplam Ziyaretçi Sayısı	Bin Kişi	1.995	2.500	1.639	2, 3	2026/4
6	Bölge Geneline Pazarlanan Kırsal Turizm Rotası	Adet	0	4	0	3	2026/4
7	Altyapısı İyileştirilen Turizm Alanı Sayısı	Adet	0	10	0	3	2026/4
8	Kırsalda Girişimcilik Eğitimi Sayısı	Adet	0	50	0	2	2026/4

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	SOP Yönetim Planı	Hazırlanan Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2024/4
2	Kütahya ve Manisa İlleri Turizm Master Planları	Hazırlanan Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2025/2
3	Paydaş Yönlendirme Çalışmaları	Düzenlenen Toplantı Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	1	2024/4
4	Uşak Halısı ve Eşme Kilimi Çalıştay	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	1	2024/4
5	UNESCO Jeoparklar Etkinliği	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	1	2024/4

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
6	Uluslararası Sporcuların Katılımı ile Oryantiring Yarışma ve İlçe Tanıtımı Faaliyeti	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	0	2024/4
7	TR33 Bölgesi Tanıtım Filmleri	Hazırlanan İçerik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	3 Adet	0	2024/4
8	Uşak Oryantiring Yarışması	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	0	2024/4
9	Afyonkarahisar Turizm Değerleri FAM TRIP	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	1	2024/2
10	Eşme Uçuş Festivali	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Tanıtım ve Yatırıma Destek	1 Adet	1	2024/4
11	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	3	2024/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Turizm Master Planı Çalışmaları	2.1.	2025/2	-
2	Teknik Destek Programı	4.1.	2026/4	-
3	Güdümlü Proje Desteği	4.5.	2027/4	-

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2028 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2025 yılına sarkanların tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	İş takvimi ile ilgili eksik gerçekleştirmeler personel eksikliği ve bütçe kısıtları nedeniyledir.
Eşik Noktaları	Kütahya ve Manisa illeri için turizm master planlarının hazırlıklarına devam edilmiştir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların takvimlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle çıktı göstergelerine ulaşılamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği net değildir. Bu bağlamda fuar ve organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
2	Bakanlık yönlendirmesi doğrultusunda Ajansın taahhüt ettiği destek türlerinin değişmesi	SOP yönetim planlarında ön görülen proje teklif çağrısı destekleri yerine önümüzdeki dönemlerde finansman maliyeti, güdümlü proje ve SOGEP desteklerinin ön plana çıkarılması gündemdedir. Bu bağlamda Ajans desteklerine ilişkin uzun vadeli bir netlik ortaya koyulması ve SOP dönemleri boyunca bu destek türlerinin uygulanabilir olması gereklidir.	Kapsam
3	Bakanlığın belirlediği tema kapsamında yürütülecek faaliyetler özelinde kaynakların yetersiz kalması	Bakanlığın yıl bazlı belirlediği temalar kapsamında yürütülmesi beklenen faaliyetler için YKF dışında bütçe sağlanması ve ilgili faaliyetlerin bu bütçeden yürütülmesi gereklidir.	Kapsam

B.2) Sonuç Odaklı Program 2 (İŞTEGÜÇ SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	Dezavantajlı Grupların Niteliklerinin Güçlendirilmesi ve İş Gücüne Katılımının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı (İŞTEGÜÇ SOP)
SOP Referans No	TR33/24/SOP/ İŞTE-GÜÇ
Rapor Dönemi	01.01.2024-31.12.2024
SOP Bütçesi	72.973.000 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: Dezavantajlı grupların istihdam edilebilirliklerine, bireysel ya da ortak olarak iş kurabilmelerine yönelik kapasite ve kabiliyetleri geliştirilecek; bu kapsamda gerekli altyapı yatırımları hayata geçirilecektir. Özel Amaç 1: Dezavantajlı grupların beceri düzeyi imalat sanayisinin talep ve ihtiyaçlarına göre geliştirilecek, imalat sanayisindeki işletmelerin ve kuruluşların istihdam garantili projeleri desteklenecektir. Özel Amaç 2: Bölgedeki sektörler açısından gelecekte öne çıkması muhtemel ve hâlihazırda ulusal politikalar açısından stratejik önemi haiz olan mesleklere yönelik gençlerin farkındalık düzeyi artırılacak ve becerileri geliştirilecektir. Özel Amaç 3: Gençlerin teknolojik girişimlerinin desteklenmesine ve bu girişimlerin hayatta kalma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Özel Amaç 4: Kadın kooperatifleri güçlendirilerek merkezi koordinasyon birimleri kurulacaktır.

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
SOP Yönetim Planı	x					2024 Yılı Çalışma Programı'nın onaylanması sonrası hazırlanan SOP yönetim planları 19.03.2024 tarihli resmi yazı ile Bakanlığa iletilmiştir.	2025 Yılı Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında güncellemeler yapılacaktır.
Kadın Kooperatifleri Ürün Haritalandırması	x					Konu ile ilgili olarak literatür taramaları yapılmış olup sonrasında Şubat ve Mart aylarında farklı illerdeki kadın kooperatifleri yetkilileri yerinde ziyaret edilmiştir. Ayrıca	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						kooperatiflere yönelik bir anket hazırlanarak 20.03-16.04.2024 tarihleri arasında çevrim içi ortamda uygulanmıştır. Uygulanan ankette kooperatiflerin ürettiği ürünler, yaşanan sorunlar ve ihtiyaçlara yönelik bilgiler talep edilmiştir. Bakanlık koordinasyonunda Afyonkarahisar ilindeki kadın kooperatiflerine dair bilgiler Bakanlık sistemine işlenmiştir.	
Geleceğin Meslekleri için Örnek Sertifikalı Eğitim Modülü Çalışması				x	Konu ile ilgili teknik şartname hazırlanarak Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nden fiyat teklifi alınmıştır. 598.000 TL (KDV hariç) alınan fiyat teklifi üzerine Genel Sekreter ile mevcut durum hakkında görüşme gerçekleştirilmiştir. Bütçenin yüksek olması nedeniyle tasarruf tedbirleri kapsamında çalışmanın yapılmaması değerlendirilmiştir.		
Manisa İli İstihdama Yönelik Mesleki Yeterlilik ve Yetkinlik Analizi				x		Söz konusu çalışma ile ilin iş gücü piyasası analizinin gerçekleştirilmesi, mevcut mesleki eğitim altyapısının incelenmesi ve Manisa ilinin sektörel yapısına ve sanayi dönüşümüyle ortaya çıkacak yeni iş gücü ihtiyaçlarına uygun mesleki yetkinliklerin belirlenmesi, eğitim istihdam uyum analizlerinin yapılması	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						planlanmıştır. Konuya ilişkin Bakanlıktan dönüş olmaması nedeniyle askıya alınmıştır.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Paydaş Yönlendirme Çalışmaları			x			SOP faaliyetleri kapsamında paydaşlarla telefon, elektronik posta ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş olup gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.	
Teknokent Öğrenci Buluşmaları	x					16.05.2024 tarihinde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi toplantı salonunda, teknolojik ürünler üreten firma temsilcileri ile Siber Vatan Programı kapsamında eğitim alan öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 10 üniversite personeli, 15 firma temsilcisi, 35 öğrenci katılım sağlamıştır. 22.05.2024 tarihinde Siber Vatan Programı kapsamında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğrencileri ve teknoloji firmalarının temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 2 üniversite personeli, 2 firma temsilcisi, 27 öğrenci katılım sağlamıştır. 04.06.2024 tarihinde Siber Vatan Programı kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencileri ile ZAFER Teknopark firmalarının B2B etkinliğinde Ajans desteklerine yönelik sunum gerçekleştirilmiştir. 5 üniversite personeli, 5 firma temsilcisi, 20 öğrenci katılım sağlamıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Seracılık Eğitimleri	x					3-11 Haziran tarihlerinde gerçekleşmiştir. 12 erkek, 3 kadın olmak üzere 15 kişi eğitimlere katılım sağlamıştır. Faaliyet, Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile iş birliğinde gerçekleştirilmiştir.	
Kadın Kooperatiflerine Yönelik Eğitimler	x					20.12.2024 tarihinde TR33 Bölgesi illerinde faaliyet gösteren Tarım ve Orman ile Ticaret İl Müdürlükleri iş birliğiyle çevrimiçi ortamda 35 kadın girişimciye e-ticaret ve temel muhasebe eğitimi verilmiştir. Toplantının muhasebe bölümünde, genel muhasebe bilgileri ve kooperatifçilikte karşılaşılan yaygın sorunlara yönelik tecrübelerini katılımcılarla paylaşmıştır. E-ticaretle ilgili oturumda ise, Kütahya Dumlupınar Üniversitesinden bir profesör; müşteri memnuniyeti, pazar analizi ve satış sonrası geri bildirimin önemine dair kapsamlı bir sunum gerçekleştirmiştir. Eğitim linki Ajans YouTube hesabına yüklenerek diğer faydalancıların istifadesine sunulmuştur.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Kadın Kooperatifleri Tedarikçi Buluşması ve Hasat Etkinliği	x					28 Eylül 2024 tarihinde 6. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü 2024 yılı Kadın Girişimciliği / Kadın İstihdamı temasına uyumlu olarak Zafer Kalkınma Ajansı tarafından Başarı Hikâyeleri ile Kadın Girişimcilik Paneli düzenlenmiştir. Etkinliğe yaklaşık 200 kişi katılım sağlamıştır.	
Çalışma Hayatında Gençler ve Kadınlar Çalışmayı			x			Gençlerin ve kadınların çalışma hayatına olan mesafeli duruşlarının ardında yatan sebeplerin tespit edilmesi ve çözüm önerileri üzerine çalışılması planlanmıştır. Bu bağlamda, gençlerden ve kadınlardan oluşan katılımcılarla "Çalışma Hayatında Gençler ve Kadınlar Ne İster?" çalışmayı düzenlenecektir. Çalıştay öncesinde İŞKUR ve SGK ile görüşmeler gerçekleştirilerek hedef kitleye uygulanacak anketler konusunda çalışma gerçekleştirilerek ankete nihai hali verilmiştir.	2025 yılının ilk çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Kodlamaya Yönelik Eğitici Eğitimleri				x	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Demirci Kaymakamlığı ve Demirci Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılacak bir protokol ile Halk Eğitim Merkezi üzerinden eğitici eğitimi verilebileceği, eğitici eğitimi için ayrıca Ajans olarak aksiyon alınmasına gerek kalmadığı anlaşıldığından gerçekleştirilmeyecektir.		
İstihdam Garantili Eğitim Faaliyetleri	x					Kütahya ilinde dış ticaret ile yeni nesil satış ve pazarlama konularında nitelikli personel yetiştirmek amacıyla Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Zafer Kalkınma Ajansı ve Kütahya İŞKUR arasında 27.03.2024 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında toplam 40 kişiye 30.04.2024-12.06.2024 tarihleri arasında dış ticaret ile yeni nesil satış ve pazarlama konularında eğitimler verilmiştir. Eğitimler sonrasında 12 kişi farklı firmalarda istihdam edilmiştir. Bu eğitimin ilgili amaca hizmet ettiği düşünülmektedir.	Faaliyetin Afyonkarahisar kısmının 2025 yılının 1. yarısında yapılması planlanmaktadır.
Ajans Destekleri							

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Gençlere ve Kadınlara Yönelik Nitelikli Eğitim Aksiyonu			x			Siber Vatan Programı kapsamında düzenlenen eğitimler bu başlık altında takip edilmektedir. 2023-2024 akademik yılı içerisinde bölge üniversiteleri ile yapılan protokol kapsamında her ilde 45 öğrenciye Beyaz Şapkalı Hacker ve Sızma Testi eğitimlerinden sonra “Zararlı Yazılım Analizi ve Tersine Mühendislik” ile “Web Güvenliği Eğitimi” verilmiştir. Program kapsamında son eğitimler 2024 yılı Haziran ayı içinde tamamlanmıştır. 19-21 Eylül tarihlerinde gerçekleştirilen "Kütahya Bilim Şenliği" kapsamında ilköğrencilerine yönelik Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Düzenlenen eğitimlere 220 kişi öğrenci katılım sağlamıştır.	Dış fonlar vasıtasıyla uygun bir bütçe bulunması durumunda, ilgili faaliyete yönelik çalışmalar yapılması değerlendirilmelidir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler				x		SoGreen ve Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Güçlendirilmesi programlarına yönelik hazırlıklar devam etmektedir. INTERREG-NEXT-MED programı için bölgede tanıtım ve teknik yardım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında İŞTEGÜÇ SOP önceliklerine hizmet eden ve başvurusu teslim edilen, ortak / iştirakçi olarak yer aldığımız ve yazımına destek verdiğimiz 2 proje destek almaya hak kazanamamıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması akabinde komite kurulacaktır.		Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını müteakip toplantılara başlanacaktır.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Genç İstihdam Oranı (15-24 yaş)	Yüzde	41,5	43,0	44,4	1, 2	2026/4
2	Kadın İstihdam Oranı	Yüzde	33,7	35,0	34,8	1, 4	2026/4
3	NEET Oranı	Yüzde	26,1	24,0	25,9	1, 2, 3, 4	2026/4
4	Kurulan Kadın Kooperatifi Sayısı	Adet	29	45	61	4	2026/4
5	Plan Süresince Kendi İşini Kuran (Teknogirişim) Genç Sayısı	Adet	0	35	0	3	2026/4
6	Ajans Desteği ile Hizmet Vermeye Başlayan Girişimcilik Merkezi Sayısı	Adet	0	4	0	3	2026/4
7	Kurulan Kooperatif Çatı Kuruluşu Sayısı	Adet	1	3	0	4	2026/4

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi		Bileşen Kodu	Planlanan Hedef		Dönem Değeri		Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	SOP Yönetim Planı	Hazırlanan Plan Sayısı		Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet		1		2024/4
2	Kadın Kooperatifleri Ürün Haritalandırması	Hazırlanan Rapor Sayısı		Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet		1		2024/4
3	Geleceğin Meslekleri için Örnek Sertifikalı Eğitim Modülü Çalışması	Düzenlenen Eğitim Sayısı		Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet		0		2024/4
4	Paydaş Yönlendirme Çalışmaları	Düzenlenen Toplantı Sayısı		İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet		0		2024/4
5	Teknokent - Öğrenci Buluşmaları	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		İş Birliği ve Koordinasyon	4 Adet		3		2024/4
6	Seracılık Eğitimleri	Düzenlenen Eğitim Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet		1		2024/4
7	Kadın Kooperatiflerine Yönelik Eğitimler	Düzenlenen Eğitim Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet		1		2024/4
8	Kadın Kooperatifleri Tedarikçi Buluşması ve Hasat Etkinliği	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet		0		2024/4
9	Çalışma Hayatında Gençler ve Kadınlar	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet		0		2024/4
10	Kodlamaya Yönelik Eğitici Eğitimleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet		0		2024/4
11	İstihdam Garantili Eğitim Faaliyetleri	Düzenlenen Eğitim Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet		1		2025/2
12	Gençlere ve Kadınlara Yönelik Nitelikli Eğitim Aksiyonu	1) Faydalanan Kişi Sayısı	2) Faydalanan Kuruluş Sayısı	Ajans Destekleri	100 Kişi	10 Adet	180	4	2024/4
13	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	Geliştirilen Proje Sayısı		AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet		2		2024/4
14	Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi	Uygulanan Program Sayısı		AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet		0		2024/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

Söz konusu döneme ait kilometre taşı bulunmamaktadır.

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2028 yılı sonu gerçekleşmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme kaydedilmemiştir.

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Çıktı Göstergeleri	Farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2025 yılına sarkanların tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	İş takvimi ile ilgili eksik gerçekleştirmeler personel eksikliği ve bütçe kısıtları nedeniyledir.
Eşik Noktaları	Gerçekleşme zamanı gelmiş eşik noktası bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sonuç göstergeleri belirlenirken il ve bölgenin potansiyelinin net anlaşılması gerekliliği	Son dönemde hem ülkede hem de TR33 Bölgesi'nde kadın kooperatifleri daha aktif bir hale gelmiş olduğu için "Kurulan Kadın Kooperatifi Sayısı" sonuç göstergesinin çok daha yüksek bir sayı ile güncellenmesi gereklidir.	Performans

B.3) Sonuç Odaklı Program 3 (YE-TEK SOP)

a. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşümün Sağlanması ve Teknoloji Düzeyinin Artırılması Sonuç Odaklı Programı (YE-TEK SOP)
SOP Referans No	TR33/24/SOP/YE-TEK
Rapor Dönemi	01.01.2024-31.12.2024
SOP Bütçesi	1.023.170.500 TL
SOP Süresi	60 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: Bölgede katma değeri yüksek imalat sanayisi sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin ve bu işletmelerin çatı kuruluşlarının yeşil dönüşüme ve teknoloji düzeyinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri desteklenecektir. Özel Amaç 1: Bölge firmalarının orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün üretmeleri ve ihracatları desteklenecektir. Özel Amaç 2: Bölgede özel sektörün yeşil üretime yönelik çalışmaları desteklenecek ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı teşvik edilecektir. Özel Amaç 3: Sanayi altyapısının çevreye duyarlı dönüşümüne yönelik çalışmalar yapılacaktır. Özel Amaç 4: Yeşil üretime geçiş, dijital dönüşümün sağlanması ve sürdürülebilirliğe yönelik imalat sanayisi firmalarının farkındalığı artırılacaktır.

b. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
SOP Yönetim Planı	x					2024 Yılı Çalışma Programı’nın onaylanması sonrası hazırlanan SOP yönetim planları 19.03.2024 tarihli resmi yazı ile Bakanlığa iletilmiştir.	2025 Yılı Çalışma Programı hazırlıkları kapsamında güncellemeler yapılacaktır.
Yeşil Mutabakat Kapsamında Karbon Sıfır Saha Çalışması			x			Ajansımız tarafından Kütahya Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ve KOSGEB ile birlikte Yeşil Mutabakat - Karbon Sıfır Saha Çalışması kapsamında Tavşanlı OSB’de firmalara sunum yapılmıştır.	Faaliyetin raporu tamamlanmamış olup 2025 yılında tamamlanacaktır.
Yeşil Fırsatlar Çalışması	x					2024 yılının ilk yarısında literatür taraması ve araştırmalar tamamlanmıştır. Yılın ikinci yarısında rapor tamamlanarak Aralık	Raporun SoGreen gibi programlarda altlık olarak kullanılması düşünülmektedir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						ayında Ajans sitesi ve Kalkınma Kütüphanesi'ne yüklenmiştir.	
TR33 Bölgesi Sürdürülebilir Jeotermal Su Yönetim Planı			x			Faaliyet kapsamında yüklenici firma tarafından rapor sunulmuş olup rapordaki revizyon talebi süreci devam etmektedir.	2025 yılının 1. döneminde söz konusu raporun tamamlanması planlanmaktadır.
Uşak İli Sanayisi Dönüşüm Master Planı	x					Rapor tamamlanmıştır. 29.01.2025 tarihinde Uşak ili sanayicileri ile lansman toplantısı gerçekleştirilecektir. Toplantıya 65 kişi katılım sağlamıştır. Toplantıda; TEPAV ve ve Konya Sanayi Odası Mesleki Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.den birer uzman sunum gerçekleştirmiştir.	
İhracat Danışmanlığı	x					Deri sektörüne yönelik dış ticaret raporu hazırlanmıştır. Raporda deri ile ilgili ithalat, ihracat, birim maliyet gibi unsurlar dikkate alınarak dünyadaki deri pazarı incelenmiş ve raporun deri ihracatı yapmak isteyen firmalara yol gösterici olması amaçlanmıştır.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Paydaş Yönlendirme Çalışmaları			x			SOP faaliyetleri kapsamında paydaşlarla telefon, elektronik posta ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş olup gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.	
Yeni Teknolojiler ile Katma Değerli Üretim	x				Söz konusu etkinlik kapsamında ayrıca tasarım odaklı düşünme eğitimi yer almaktaydı ancak anket sonucunda yeterli talep oluşmadığından etkinliğin bu kısmının çıkarılmasına karar verilmiştir.	16.05.2024 tarihinde Manisa ilinde faaliyet gösteren firmaların yüksek teknolojiye dayalı çözüm bulmalarına ve endüstrinin farklı konularında kullanılan yeni teknolojileri tanımalarına katkı sağlamak amacıyla Yeni Teknolojiler ile Katma Değerli Üretim Paneli, Manisa TSO meclis salonunda düzenlenmiştir. 10 kişilik panelist ekibi, 5 Ajans personeli ve 74 kurum / kuruluş / firma temsilcisi olmak üzere toplam 92 kişi katılım sağlamıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Test ve Sertifikasyon Merkezleri Analiz Çalışması			x			Manisa ilinde faaliyet gösteren 94 firmaya anket uygulanmış olup anketlerin analiz süreci tamamlanmıştır. Bakanlık ve Türk Standartları Enstitüsü gibi ilgili kuruluşların ankete sundukları öneriler değerlendirilmiş olup ankete nihai halinin verilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ankete nihai halinin verilmesi akabinde Bakanlık nezdinden belirlenen illere uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş olup sonuçlar Bakanlık ile paylaşılmıştır.	Bakanlık yönlendirmesinde çalışma ilerleyecektir.
Yeşil Üretim Farkındalık Toplantıları	x					Teknoloji Sohbetleri kapsamında 13 Şubat 2024 tarihinde çevrimiçi ortamda firma temsilcileri, oda / borsa ve organize sanayi bölgesi yetkililerine iklim değişikliği ve iş dünyasına etkileri, yeşil dönüşüme genel bakış, Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS), Avrupa Yeşil Mutabakatı düzenlemeleri, Emisyon Ticaret Sistemi gibi konularda bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplantıya farklı kurumlardan toplam 57 kişi katılım sağlamıştır. Türk Standartları Enstitüsü (TSE) işbirliğinde Kütahya'da faaliyette olan OSB'ler başta olmak üzere ilgili kamu kurumlarının ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla 10 Ocak Çarşamba günü Kütahya Ticaret ve Sanayi Odasında "Yeşil OSB ve Yeşil Üretim Toplantısı" düzenlenmiştir. Toplantıda TSE yetkilisi tarafından katılımcılara Yeşil OSB Belgelendirme Programı, performans göstergeleri ve başvuru süreci ile ilgili detaylı bir sunum yapılmıştır.	
Enerji Etüdü Danışmanlığı	x					Uşak ilinde imalat sektöründe faaliyet gösteren 10 firmaya enerji etüdü ön fizibilitesi yapılmış ve her	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						firma için bu kapsamda rapor oluşturulmuştur. Raporlar firmalara Ajans eliyle teslim edilmiştir.	
Tanıtım ve Yatırıma Destek							
Model Fabrika Ziyareti	x				Mevzubahis ziyarette Ajansımız tarafından götürülecek olan firma temsilcilerinin konaklama olmadan ulaşım ve yeme-içme masraflarının karşılanması planlanmaktaydı. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında faaliyet yeniden değerlendirilmiştir.	23.10.2024 tarihinde iyi uygulama örneği kapsamında İstanbul'da faaliyet gösteren Mext Teknoloji Merkezi (Model Fabrika) ziyaret edilmiştir. Akabinde Afyonkarahisar'da faaliyet gösteren potansiyel 5 firmanın katılım sağladığı TÜBİTAK Yeşil İnavosyon Mentörlük Programı ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş olup firmalara danışmanlık gerçekleştirilmiştir.	
Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri Toplantıları	x					19.09.2024 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının talimatı ile Afyonkarahisar'da Ar-Ge ve Tasarım Merkezi kapasitesinin artırılması amacı ile 3 firma ziyaret edilerek saha çalışması yapılmıştır. Bunun yanı sıra 6 firma seçilerek firmaların Ar-Ge kapasitesinin belirlenmesi amacıyla 4 başlık altındaki sorulara cevap verilmesi istenmiş, elde edilen bilgiler Bakanlık yetkilisine sunulmuştur.	İlgili faaliyet kapsamında TSO ve firmaların katılım sağlayacağı Bakanlık ve TÜBİTAK iş birliği ile toplantı yapılması planlanmaktadır.
Yatırım Fırsatları Analizi	x					Grafit Madeni Ön Fizibilite Raporu, Afyonkarahisar İli Jeotermal Kaynaklarla Su Ürünleri Yetiştiriciliği Ön Fizibilite Raporu ile CO2 Sıfırlama Sıfırlama Tesisi Ön Fizibilite Raporu çalışmaları Ajans marifetiyle tamamlanmıştır.	
Ajans Destekleri							

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Afyonkarahisar'a İlaç Gibi Gelecek Güdümlü Projesi			x			Faz-1, Biyoanalitik ve Biyoeşdeğerlilik laboratuvarları için satın alımlar yapılmıştır. Laboratuvarların yer alacağı bina inşaatı tamamlanmıştır. TİTCK başvuru süreci için hazırlıklar yürütülmektedir. Projede bütçe artışı ve 6 aylık süre uzatımı alınmıştır.	Satın alımlar tamamlanacaktır. TİTCK akreditasyon süreci tamamlanacaktır. Proje ile kurulan PHARMAFSU Merkezinin açılışı yapılacaktır.
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)							
AB Çerçeve Programları ve Katılım Öncesi Yardım Fonları (IPA)			x			Kütahya Belediyesinin yürüttüğü Kütahya'da Dijitalleşme ve Yaratıcılık Ekosisteminin Geliştirilmesi Projesi devam etmektedir. INTERREG-NEXT-MED programı için bölgede tanıtım ve teknik yardım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. YE-TEK SOP önceliklerine hizmet eden ve başvurusu teslim edilen, ortak / iştirakçi olarak yer aldığımız ve yazımına destek olduğumuz 4 proje desteklenmeye hak kazanamamıştır. Bölgede seramik sektörü başta olmak üzere diğer birçok sektörde fosil yakıtlara yüksek oranda bağımlılığı azaltmak ve ihracatta rekabet gücünün korunması amacıyla AB'nin Yer-Bazlı Dönüşümler için İnovasyon Programı'na proje geliştirilmiş olup sonuçlar henüz açıklanmamıştır. MITIGATE Programı'na TR33 Bölgesinde Enerji Verimliliği Hedefleyen Yeşil ve Entegre Yaklaşımlarla İmalat Sanayisinin Dönüşümü Aksiyonu Projesi geliştirilmiş olup sonuçlar henüz açıklanmamıştır.	
İzleme ve Değerlendirme							
SOP Yönlendirme Komitesi				x	Kalkınma kurulunun oluşturulması		Kalkınma kurulunun oluşturulması ve onaylanmasını

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
					akabinde komite kurulacaktır.		müteakip toplantılara başlanacaktır.

c. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

c.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Orta-Yüksek Teknoloji Ürünlerin İhracattaki Oranı	Yüzde	34,57	40,0	36,02	1, 4	2026/4
2	Yüksek Teknoloji Ürünlerin İhracattaki Oranı	Yüzde	1,11	1,5	1,19	1, 4	2026/4
3	Orta-Yüksek Teknoloji İstihdam Oranı	Yüzde	20,5	24,0	21,4	1	2026/4
4	Yüksek Teknoloji İstihdam Oranı	Yüzde	4,26	6,0	4,02	1	2026/4
5	Bölgedeki Yeşil OSB Sertifika Sayısı	Adet	-	4	0	3	2026/4
6	Bölgedeki Sanayi Alanlarının Toplam Alana Oranı	Binde	2,9	4	2,91	1, 2, 3	2026/4
7	Yenilenebilir Enerji Kaynağı Kurulu Kapasitesi	MW	7.400	20.000	-	2, 3, 4	2026/4
8	Kurulan Yeni OSB Sayısı	Adet	-	2	-	1, 3	2026/4

* Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler “-” işareti ile gösterilmiştir.

c.2. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	SOP Yönetim Planı	Hazırlanan Plan Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2024/4
2	Yeşil Mutabakat Kapsamında Karbon Sıfır Saha Çalışması	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2024/4
3	Yeşil Fırsatlar Çalışması	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2024/4
4	TR33 Bölgesi Sürdürülebilir Jeotermal Su Yönetim Planı	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2024/4

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi		Bileşen Kodu	Planlanan Hedef		Dönem Değeri		Planlanan Tamamlanma Dönemi
5	Uşak İli Sanayisi Dönüşüm Master Planı	Hazırlanan Rapor Sayısı		Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet		1		2024/4
6	İhracat Danışmanlığı	Hazırlanan Rapor Sayısı		Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet		1		2024/4
7	Paydaş Yönlendirme Çalışmaları	Düzenlenen Toplantı Sayısı		İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet		0		2024/4
8	Yeni Teknolojiler ile Katma Değerli Üretim	1) Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2) Düzenlenen Eğitim Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet	1 Adet	1	0	2024/4
9	Test ve Sertifikasyon Merkezleri Analiz Çalışması	Hazırlanan Rapor Sayısı		İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet		0		2024/4
10	Yeşil Üretim Farkındalık Toplantıları	Düzenlenen Eğitim Sayısı		İş Birliği ve Koordinasyon	2 Adet		2		2024/4
11	Enerji Etüdü Danışmanlığı	Düzenlenen Eğitim Sayısı		İş Birliği ve Koordinasyon	1 Adet		1		2024/4
13	Model Fabrika Ziyareti	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet		0		2024/4
14	Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri Toplantıları	Görüşülen Firma Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	6 Adet	Afyonkarahisar ili özelindeki sayı 6'dır.)		0	2024/4
15	Yatırım Fırsatları Analizi	Hazırlanan Rapor Sayısı		Tanıtım ve Yatırım Destek	3 Adet		0		2024/4
16	Afyonkarahisar'a İlaç Gibi Gelecek	Uygulanan Güdümlü Proje Sayısı		Ajans Destekleri	1 Adet		1		2025/4
17	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	Geliştirilen Proje Sayısı		AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet		6		2024/4
18	Kütahya'da Dijitalleşme ve Yaratıcılık Ekosisteminin Geliştirilmesi Projesi	Uygulanan Proje Sayısı		AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet		1		2024/4
19	Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Projesi (SoGreen)	Uygulanan Program Sayısı		AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet		0		2024/4

d. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Yeşil Fırsatlar Çalışması ve Yeşil Üretim Farkındalık Toplantıları	1.3. 2.3.	2024/2	2024/2

e. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2028 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Farklı nedenlerle gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2025 yılına sarkanların tamamlanması ve çıktı göstergelerinin gerçekleşmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	İş takvimi ile ilgili eksik gerçekleştirmeler personel eksikliği ve bütçe kısıtları nedeniyle.
Eşik Noktaları	Yeşil Fırsatlar Çalışması ve Yeşil Üretim Farkındalık Toplantıları gerçekleştirilmiştir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

f. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların Takvimlerinin Değişiklik Göstermesi Nedeniyle Çıktı Göstergelerine Ulaşılamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam

B.4) Geçmiş Dönem SOP'ları**a. Kapsam Takibi**

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Ajans Destekleri							
KOBİ’lerde İstihdamın ve Üretimin Artırılması Finansman Desteği Programı (2022 KOBİSTFİN)			x		2 projenin nihai rapor eksik evrak tamamlama süreci devam etmektedir.	3 projenin nihai ödemesi yapılmıştır.	2 projenin nihai ödemesi yapılacaktır.
Aizanoi Alternatif Turizm Destinasyonu			x			Proje ödemeli fesih talepli nihai rapor Ajansa sunulmuştur.	Nihai rapor işlemleri tamamlanacaktır.
Frigya’nın Kalbi Ayazini	x					Nihai rapor onay ve ödeme işlemleri yapılmıştır.	
Hamamboğazı Termal Çam Kokusu Bungalov Konaklama Tesisi	x					Fesih talebi alınmış olup Yönetim Kurulu kararı ile proje feshedilmiştir.	
Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP)			x		Uşak İl Özel İdaresine ait projede gecikmeler yaşanmıştır.	Uşak İl Özel İdaresine proje faaliyetlerinin bir an önce tamamlanması için resmi yazı yazılmıştır.	Uşak İl Özel İdaresine ait projenin nihai rapor işlemleri yapılacaktır.
Turizm ve Tarımsal Altyapı Mali Destek Programı (TUTAP)			x			Hisarcık Belediyesinin projesi feshedilmiştir. 3 proje tamamlanmıştır. 7 proje ise devam etmektedir.	Ara/Nihai rapor süreçleri yürütülecektir.
Uşak E-Spor Güdümlü Projesi	x					Nihai ödemesi yapılarak proje tamamlanmıştır.	

b. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Finansman Desteği (TEKNO SOP)	Uygulanan Proje Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	1	2025/1

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
2	Güdümlü Proje Destekleri (TURİZM SOP)	Uygulanan Proje Sayısı	Ajans Destekleri	3 Adet	3	2024/4
3	Proje Teklif Çağrıları (TURİZM SOP)	Uygulanan Proje Sayısı	Ajans Destekleri	19 Adet	19	2025/2
4	Güdümlü Proje Destekleri (MESLEK SOP)	Uygulanan Proje Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	1	2024/4
5	Geçmiş Dönem SOP Çalışmaları Değerlendirme Raporu	Hazırlanan Rapor Sayısı	Ajans Destekleri	1 Adet	1	2024/4

c. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

Söz konusu döneme ait kilometre taşı bulunmamaktadır.

d. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde 2025 yılı sonu gerçekleştirmeleri hedef olarak alındığı için şu an itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Bazı faaliyetler revize olduğundan bazı faaliyetler ise iptal edilerek SOP yönetim planından çıkarıldığından göstergeler eksik gerçekleştirmelerden etkilenmiştir.
İş Takvimi	Birimlerde yaşanan personel eksikliği nedeniyle iş takviminde bazı sarkmalar yaşanmıştır. Dış kaynaklı program başvuruları uygun çağrı bulunmadığından gerçekleşmemiştir.
Eşik Noktaları	İlgili rapor dönemini ilgilendiren eşik noktası bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalarda aksamalar meydana gelmiştir.

e. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Organizasyonların Takvimlerinin Değişiklik Göstermesi Nedeniyle Çıktı Göstergelerine Ulaşılamaması	3 yıllık planlanan organizasyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği ise net değildir. Bu bağlamda organizasyonlara katılımın genel bir başlık halinde verilmesi daha sağlıklı olacaktır.	Kapsam

B.5) Yerel Kalkınma Fırsatları

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Yeni Bölge Planı Bilgilendirme ve Tanıtım Çalışmaları			x		Plan 2024 yılı Aralık ayında onaylandığı için bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri 2025 yılına sarkmıştır.	Planın 17.12.2024 tarihinde Resmi Gazetede onaylanmasından sonra Ajans sitesi ve sosyal medya platformundan duyuru gerçekleştirilmiştir.	2025 yılında planın tanıtımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Acil Müdahale Gerektiren Konulara Yönelik Araştırmalar				x	Müdahale gerektiren konu gündeme gelmemiştir.		
Program Sonrası Değerlendirme Raporu (ÇEDEP)	x					Rapor tamamlanarak Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Ardından Bakanlığa sunulup Ajans sitesinde yayımlanmıştır.	
Girdi Çıktı Analizi			x		2023 yılında Bakanlık tarafından 2024 yılı içerisinde Ajanslara konu ile ilgili uzmanlar atanacağı ve bu uzmanların gözetiminde Ajans personelinin bölgesel raporlar hazırlayacağı bildirilmiştir. İlk altı aylık bölümde Bakanlık tarafından konu ile ilgili bilgilendirme yapılmamıştır.	2024 yılı ikinci altı aylık bölümde Bakanlık tarafından yönlendirme gerçekleştirilmemiştir.	2025 yılında Bakanlığın takvimine ve onayına bağlı olarak çalışmalara başlanacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Bölge İçinde ve Dışında Kurum / Kuruluş Ziyaretlerinin Yapılması			x			TR33 Bölgesi’nde Ajansın etkinliğini artırmak ve iş birliği olanakları yaratmak amaçlarıyla bölge içi ve dışında toplamda 178 adet kamu kurumu, meslek kuruluşu, STK ziyaret edilmiş, bu ziyaretlerde bölgenin yatırım olanakları tanıtılmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi (KABEV)	x					İldeki 8 kurum ve 39 bina girişi yapılarak 600.000 metrekarenin üzerinde başvuru yapılması sağlanmıştır. İlgili çalışmalar raporlanmıştır.	
Tanıtım Faaliyetleri							
Firma Ziyaretleri	x					TR33 Bölgesi illerinde 131 firmaya ziyaret gerçekleştirilmiştir.	
Yeni Kurulan Firma Aramaları	x					TR33 Bölgesi'nde yeni kurulan 584 firmaya bilgilendirme yapılmıştır.	
Bölgesel Kalkınma Fonu Tanıtım, Potansiyel Tespiti ve Raporlama Faaliyetleri				x	Bölgesel Kalkınma Fonu ile ilgili çalışmalar Bakanlık tarafından askıya alınmıştır.		
Hedef Ülke Çalışması (Almanya)				x			Bir sonraki rapor döneminde yapılması planlanmaktadır.
Şehir Lobiciliği				x			Bir sonraki rapor döneminde yapılması planlanmaktadır.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları			x			2030 Catalysts programı kapsamında sunulan Expression of interest to participate in the “2030CATALYSTS: Implementation of the SDGs in the EU regions – from monitoring to action” preparatory action projesi desteklenmeye hak kazanamamıştır.	
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	x					2021, 2022 ve 2023 SOGEP kapsamında 7 projenin uygulanmasına devam edilmektedir. 3 projenin nihai ödeme işlemleri tamamlanmıştır. 2024 SOGEP çağrısı başvuruları zamanında hazırlanıp Bakanlığa sunulmuştur. Program kapsamında büyükşehirlerden 4 illerden 3 proje talep edilmiştir. Bölgemizden toplam 13 proje teslim edilmiştir.	Uygulama dönemindeki 7 projenin ara/nihai rapor işlemleri tamamlanacaktır. Sözleşmesi imzalanacak yeni SOGEP projelerinin ilk izleme/ön ödeme işlemleri yapılacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP)			x			1 projenin uygulanmasına devam etmektedir.	2 projenin nihai raporu Ajansa sunulmuştur. Nihai rapor işlemleri tamamlanacaktır.
Üreten Şehirler Projeleri (ÜŞEP)			x			<i>Yeşil Dönüşüm Yolunda Manisa TSO Enerji Verimliliği Merkezi:</i> Projede istihdam edilen 3 mühendis ile Vestel beyaz eşya tedarik zincirinde bulunan 50 firmaya detaylı etüt ve ön etüt çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca bu firmalara yakın zamanda enerji verimliliği ve yalın üretim eğitimleri de verilecektir. Geline aşamada 30 firma için etüt ve ön etüt çalışmaları tamamlanmıştır. Akredite Enerji Verimliliği Danışmanlık Şirketi olma hedefiyle iştirak firması kurulmuş olup hayata geçen merkezde, yeşil dönüşüm ve sürdürülebilirlik kapsamında birçok hizmet sunulacaktır. Ajansa nihai raporu sunulmuştur.	Nihai rapor işlemleri tamamlanacaktır.
						<i>Manisa İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşüm Tematik Teknik Destek Programı (MUSTD):</i> Rehber hazırlama çalışması tamamlanmış olup 02.09.2024 tarihinde ilân edilmiştir. 31.10.2024 tarihine kadar başvurular teslim alınmıştır. 30.12.2024 tarihinde desteklenmeye hak kazanan proje listesi yayımlanmış olup Manisa'dan 11 işletmeye yeşil dönüşüm süreçlerinin desteklenmesi amacıyla eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Sözleşmesi imzalanacak projelerin uygulanmasına başlanacaktır.
Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı			x			SANJET'in faydalanıcısı olduğu SCADA Isı Merkezleri Otomasyon Sistemi projesinde bütçe artışı gerçekleştirilmiştir.	Ara rapor işlemleri tamamlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Teknik Yardımı Projesi (CEDIS3)			x			Bölge Yapısının Kıyaslanması ve Ürün Uzayı Analizi, Mekansal Analiz Eğitimi, Paydaş Analizi ve Akıllı Uzmanlaşma Stratejisi Yönetişim Eğitimi, Girişimci Keşif Süreci ve Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Yönetişimi Eğitimlerine katılım sağlanmıştır. Proje kapsamında Girişimci Keşif Süreci ve Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Yönetişimi Eğitimi verilmiştir.	
Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı (INTERREG- NEXT-MED)	x					Ajansımızın konsept geliştirmesine ve ortak bulunmasına aktif olarak katkı sağladığı 4 projeden 3 tanesi başarılı bulunmuş, ancak sıralamaya girememiştir. Ajansımızın proje süreçlerine dahil olmadığı ancak ortak olduğu projeler - lider tarafından belirlenen iş paketinde görev aldığı 4 projeden 2 tanesi başarılı bulunmuş, ancak sıralamaya girememiştir. Ajansımızın toplantılara katılım, programla ilgili sorulara cevap verme, dil desteği vb. açıdan kısmen destek verdiği 3 projeden başarılı bulunan olmamıştır.	

b. Çıktı Göstergeleri

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yeni Bölge Planı Bilgilendirme & Tanıtım Çalışmaları	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2024/4
2	Acil Müdahale Gerektiren Konulara Yönelik Araştırmalar	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2024/4
3	Program Sonrası Değerlendirme Raporu	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	1	2024/4
4	Girdi – Çıktı Analizi	Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1 Adet	0	2024/4
5	Bölge İçinde ve Dışında Kurum/Kuruluş Ziyaretlerinin Yapılması	Yapılan Ziyaret Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	10 Adet	351	2024/4

#	Faaliyet Adı	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
6	Firma Ziyaretleri	Yapılan Ziyaret Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	100 Adet	131	2024/4
7	Yeni Kurulan Firma Aramaları	Görüşülen Firma Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	300 Adet	584	2024/4
8	Bölgesel Kalkınma Fonu Tanıtım, Potansiyel Tespiti ve Raporlama Faaliyetleri	Başvurusu Hazırlanan Firma Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet	0	2024/4
9	Hedef Ülke Çalışması (Almanya)	Yapılan Ziyaret Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	1 Adet	0	2024/4
10	Şehir Lobiciliği	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	4 Adet	0	2024/4
11	Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Hazırlıkları	Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	3	2024/4
12	AB-II Şehir Eşleştirme Programı	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	0	2024/4
13	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	26 Adet	13	2024/4
14	Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP)	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	4	2024/4
15	Üreten Şehirler Programı (ÜŞEP) Proje Geliştirme Çalışmaları	Geliştirilen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	0	2024/4
16	Üreten Şehirler Projeleri (ÜŞEP)	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	2 Adet	1	2024/4
17	Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	1	2024/4
18	Türkiye'de Akıllı Uzm. Str. Gel. ve Uyg. için Kap. Art. Tek. Yrd. Prj. (CEDIS3)	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	0	2024/4
19	Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı (INTERREG-NEXT-MED)	Uygulanan Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler	1 Adet	0	2024/4

B.6) Kurumsal Gelişim

a. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Proje Havuzu Oluşturma Çalışmaları			x			Ajansın ilgili olduğu programlara yapılan başvurulardan gerçekleştirilemeyen projelerin havuza dahil edilmesi işleri rutin olarak yapılmaktadır. Ajans web sitesinde ilan edilen proje öneri formuna yapılan başvurular düzenli olarak kayda alınmaktadır.	
Sosyoekonomik Görünüm	x					TR33 Bölgesi illerine ait sosyo-ekonomik görünüm raporları hazırlanarak Nisan ayı içerisinde internet sitesine yüklenmiştir.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kalkınma Kurulu Toplantıları				x	Konuya ilişkin gelişme yaşanmamıştır.		2024 yılı içerisinde kalkınma kurulu nihai listeleri ile ilgili kararın yayımlanması halinde mevzuattan gelen iş ve işlemler yapılarak toplantılar düzenlenecektir.
Kapasite Geliştirme							
Bilgi İşlem Altyapısının Geliştirilmesi			x			Bakanlık koordinasyonunda bilgi-işlem altyapısı çalışmalarına devam edilmiştir.	
Eğitim Faaliyetleri	x					CBİKO - Kariyer Kapısı ve farklı platformların yanında yüz yüze olmak üzere 314 konuda ve 1.716 saat eğitim alınmıştır. 2024 yılında gerçekleşen eğitim faaliyetleri kapsamında personel başına düşen eğitim süresi yaklaşık 61 saattir.	Ajansın çalışmaları kapsamında bilgi birikimini artırmak, analiz ve strateji yönetimlerini öğrenmek adına mevzuatta yer aldığı üzere her personel tarafından en az 30 saatlik eğitime katılım sağlanması planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
Performans Değerlendirme Çalışmaları	x					Kalkınma Ajansları Personelinin Performansının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar'ın 6. maddesi ve geçmiş yıllara yönelik Ajans içi uygulamalar dikkate alınarak 2024 yılı için belirlenen hedef ve yetkinlikler, 26.01.2024 tarihinde resmi yazı ile personele tebliğ edilmiştir. İlgili hedef ve yetkinlikler, KAPS'a tanımlanmıştır. Bazı personelin hedef değişiklik taleplerine bağlı olarak, Genel Sekreter'in uygun bulması doğrultusunda dönem içerisinde ilgili hedefler değiştirilmiştir. Ajans Genel Sekreterinin değerlendirilmesinde esas alınacak personel memnuniyet anketinde kullanılacak şifreler, gizlilik esası vurgulanarak veri sorumlusuna iletilmiş ve ilgili şifreler veri sorumlusu tarafından tek tek personele gönderilerek ilgili anketin 11.12.2024 tarihine kadar tüm personel tarafından doldurulması sağlanmıştır.	2024 yılı için veri sorumlusu tarafından sisteme tanımlanan değerlendirme takvimi doğrultusunda yürütülen değerlendirme döneminin 2025 yılı Ocak sonu itibarıyla sonlandırılması planlanmaktadır.
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler			x			CBİKO - Kariyer Kapısı ve farklı platformların yanında yüz yüze olmak üzere 314 konuda ve 1.716 saat eğitim alınmıştır. 2024 yılında gerçekleşen eğitim faaliyetleri kapsamında personel başına düşen eğitim süresi yaklaşık 61 saattir.	
Tanıtım Faaliyetleri							
Ajans Tanıtım ve İletişim Faaliyetleri			x			2024 yılında Ajans faaliyetleri ile ilişkili olarak sitede 36 haber yayımlanmıştır. Basın mensuplarına gönderilmek üzere 10 basın duyurusu hazırlanmış ve basında 841 ajans haberi yayımlanmıştır. Kurumsal sosyal medya hesaplarında (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) 2024 yılında 1.786 paylaşım yapılmıştır. Her ay Ajansın yaptığı	



Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme me Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında tamamlandı	Gecikmeli tamamlandı	Devam ediyor	Başlamadı			
						çalışmalar “Aylık Çalışmalarımız” başlığında hazırlanan bir görselle paylaşılmıştır. Ajansın kurumsal dergisi ZAFER’in 49, 50 ve 51. sayıları 2024 yılının Mart, Ağustos ve Aralık aylarında elektronik dergi olarak yayımlanmıştır. Dergi 4.000 kişiden oluşan paydaş listemize toplu e-posta hizmetiyle de gönderilmektedir. Ayrıca derginin her bölümü ayrı ayrı sosyal medya platformlarından paylaşılmaktadır.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Tedarik Faaliyetleri			x			Ajansın ihtiyaçlarına yönelik rutin işlemlere devam edilmiştir.	

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Ajans Yönetim Kurulunda Valilerin ve bölgenin önde gelen aktörlerinin yer alıyor olması,
- Ajansın özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve bölge üniversitelerini bir araya getirmesi; kurumlar arası iş birliği ağını güçlendirmesi,
- Paydaşlar ile birebir, pozitif bir iletişim ortamının sağlanmış olması,
- Ajans tarafından tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan bölge planının bölgedeki kurum ve kuruluşlar için yönlendirici nitelikte olması,
- Ajansın gereksinimlerine göre değiştirilebilen, yeniliklere açık dinamik bir kurumsal yapıya sahip olması,
- Ajansın farklı uzmanlık alanlarına sahip dinamik ve genç uzman personele sahip olması,
- Ajansın, bölgedeki ve yereldeki sektörler hakkında detaylı bilgilere sahip olması,
- Ajans faaliyetleri konusunda bölge insanında belirli bir bilgi birikiminin oluşmuş olması,
- İl ve ilçeler özelinde düzenlenen bilgilendirme ve eğitim toplantıları ile proje yazma ve yürütme kapasitesinin artırılması,
- Ajans bünyesindeki tüm birimlerin proje geliştirme süreçlerine dâhil edilmesi,
- Ajansın uluslararası fonları bölgeye çekmek için proje yazmak üzere ayrı bir birim oluşturması,
- Yatırım öncesi, yatırım dönemi ve yatırım sonrası ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek suretiyle yatırımcıların iş ve işlemlerini tek elden koordineli olarak sunmasıdır.

B) Zayıflıklar

- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması,
- Personel sirkülasyonunun fazla olması ve yeni personel istihdam edilememesi nedeniyle Ajansın kurumsal hafızasının korunmasının güçleşmesi,
- Bölgenin büyüklüğü ve ihtiyaçları göz önüne alındığında dağıtılan mali kaynağın yetersiz kalması,
- Katkı payı ödemekle yükümlü bazı paydaşlardan katkı payına esas veri temininde ve tahsilatında sıkıntı yaşanmasıdır.

C) Değerlendirme

Ajans, kurumsallaşma ve kurum kültürünü yerleştirme konusunda çalışmalarına devam etmiştir. Paydaşlarla olan ilişkilerini sürekli olarak geliştirme amacı doğrultusunda Ajans bölgeyle temas halinde olmuştur. Sürekli öğrenen, dönüşüme ve gelişime açık bir kurum olarak Ajans, faaliyetlerinin çıktılarını analiz etmekte, eksikliklerini ve potansiyel riskleri avantaja ve bilgiye dönüştürme amacını gütmektedir. Ajansımızın tüm çalışmalarında katılımcılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkelerini hayata geçirmesi bölgedeki imajını olumlu olarak pekiştirmektedir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

2010-2018 yılları arasında ajansların kuruluş felsefesine de uygun olarak personel alımı ajansların yönetim kurulu kararına istinaden yapılmakta ve tüm işlemler hızlı bir şekilde bitirilebilmekte iken 2018 yılında yapılan mevzuat değişikliği ile ajansların personel alımları 2 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 2018/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı tarafından verilecek kadro ve alım iznine bağlanmıştır. 2018 sonrasında ayrılan 23 personele mukabil sadece 1 uzman istihdam edilebilmiş olup kurumda iş ve işlemlerin yürütülmesi hayli zorlaşmış olup bu durum kurumsal hafızayı da olumsuz etkilemektedir. Bu bağlamda personel istihdamı açısından kalkınma ajanslarının 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında çıkarılması ve 2018 öncesi dönemde olduğu gibi ajansların yönetim kurulu kararları ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü onayına istinaden doğrudan personel alımına çıkılabilmesi yönünde düzenleme yapılması Ajans faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve nitelikli insan kaynağı ile daha fazla katma değerli hizmet üretme kabiliyet ve kapasitesini olumlu anlamda etkileyecektir.

Ajanslar, bölge içerisinde katma değer yaratan projeleri desteklemek ve bölge paydaşlarını harekete geçiren uygulamalara imza atmak üzere ulusal ve uluslararası kaynakları bölgeye çekmek için gayret etmektedir. 10 yılı aşkın süredir hizmet bölgelerinde birçok yenilikçi projeye destek sağlayan ve katma değerli yatırımlara öncülük eden Ajansların daha fazla nitelikli projeyi destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak adına mali kaynaklarının artırılması gerektiği değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra ajansların yurt dışında potansiyel taşıyan paydaşlarla iletişim imkânlarının artırılması, uluslararası paydaş ve proje havuzunun geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Teşvik başvurularının çevrim içi sistem üzerinden kabul edilmeye başlanmasıyla birlikte, yatırımcılardan başvurularını e-imzaları ile gerçekleştirmeleri istenmektedir. Yetkilendirilen kişiler (gerek danışmanlar gerekse firma yetkilileri) sisteme giriş yapmakta zorlanmakta, başvuru sürecini tamamlayabilmek için ajanslara başvurmaktadır. Fakat ajanslara onay yetkisi verilmediği için başvuruda bulunan yatırımcılara verilen rehberlik hizmeti sınırlı kalmaktadır. Ajansa teşvik belgesi onaylama yetkisi verilmesi ve genel sekreterlerin bu konuda yetkilendirilmesi teşvik uygulamalarında yatırımcının işini önemli derecede kolaylaştırarak zaman ve maliyet tasarrufu sağlayacaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ile yatırım yerinin; büyüklük, çeşitli merkezlere uzaklık, altyapı ve üstyapı gibi bilgi sorgulamaları yapılabilecek, il bazlı uygulama ile yatırımcılara hızlı ve kesin bilgiler verilebilecektir. Bu anlamda bu sistemi besleyecek veri sağlayıcılarla (belediyeler, il özel idareleri, Devlet Su İşleri, TEİAŞ, tarım ve orman il müdürlükleri, OSB'ler, üniversiteler vb.) protokol yapılmasının temin edilmesi, sistemin verimliliği ve sürdürülebilirliği açısından önemlidir.



T.C. ZAFER KALKINMA AJANSI

**Merkez: Cumhuriyet Mah. Mehmet Dumlu Cad. No:42
43020 Kütahya**

Tel: (0274) 271 77 61/62

E-posta: info@zafer.gov.tr

Web: www.zafer.gov.tr



Afyonkarahisar

**Adres: Dört Yol Mah. 2078.
Sokak No:11,
Afyonkarahisar TSO Kat:2,
03100, Merkez / Afyonkarahisar**

Manisa

**Adres: Merkez Efendi Mah.
Mimar Sinan Bul. No:127,
Manisa TSO Kat:1
45020, Yunusemre / Manisa**

Uşak

**Adres: Sarayaltı Mah. Kılcan
Cad. No:1,
Uşak TSO Kat:1
64100, Merkez / Uşak**